ต้นฉบับ

รับที่ E 1880 /2564

วันที่ 5 ส.ค. 2564

เวลา 9.48 น.

เลขที่เอกสารในระบบ สบค01/2720/2564

งานบริหารทั่วไป โครงการชลประทานเลย

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข 985/2564 เรื่อง การแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของโครงการชลประทานเพชรบุรี สำนักงานชลประทานที่ 14

เรียน ผคป.เลย	**วันที่กำหนด**
☑ เพื่อโปรดทราบ ☐ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อโปรดดำเนินการ	
และจะได้แจ้งให้ทราบทั่วกันต่อไป	

หมายเหตุ

(นางสาวกัญญาภัทร วงษ์โสภา)

แทน บท.คป.เลย

- 5 ส.ค. 2564

ทราบ

(นายเริงชัย รักอยู่)

ผคป.เลย

- 5 ส.ค. 2564

ส่วนราชการ งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ (บส.ชป.๕) **วันที่** ๓ ส.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของโครงการชลประทานเพชรบุรี สำนักงานชลประทานที่ ๑๔

เรียน ผส.ชป.๕	วันที่กำหนด
เพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้ง	
รอง ผส.ชป.๕ ผอ.ส่วน ผศร.ภูพาน ผอ.ทุกโครงการในเขต สชป.๕ ทราบต่อไป	
	หมายเหตุ
(นางสุภาภรณ์ ชลพิทักษ์วงศ์)	
ผบท.ชป.๕	

๓ ส.ค. ๒๕๖๔

ทราบ

(นายจารึก วัฒนาโภคัย)
ผส.ชป.๕
- ๔ ส.ค. ๒๕๖๔

เรียน ผอ.ส่วน.ผศร.ภูพาน ผอ.ทุกโครงการในเขต สชป.๕
พด.ชป.๕ งบ.ชป.๕ ธก.ชป.๕ ปท.ชป.๕ และ บส.ชป.
เพื่อโปรดทราบ

(นางสุภาภรณ์ ชลพิทักษ์วงศ์)
ผบท.ชป.๕
- ๔ ส.ค. ๒๕๖๔

เลขรับ 2689
วันที่ 3 มิ.ย. 64
เวลา

สบค01/2720/2564

สำเนาคู่ฉบับ

สำนักงานชลประทานที่ ๑๔
รับที่ 4521
วันที่ - 3 ส.ค. 2564
เวลา

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข๗๔๕ /๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของโครงการชลประทานเพชรบุรี สำนักงานชลประทานที่ ๑๔

ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ๘๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ การแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ ที่ ข ๓๑๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ กำหนดอักษรย่อของตำแหน่งในกรมชลประทาน ที่ ข ๕๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ การแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของโครงการ (ชื่อจังหวัด) สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ ที่ ๕๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ กำหนดฝ่ายบำรุงรักษาทรัพยากรน้ำสาธารณะ โครงการชลประทาน (ชื่อจังหวัด) สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ และที่ ๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ การกำหนดอักษรย่อของตำแหน่งในโครงการชลประทาน (ชื่อจังหวัด) สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากโครงการชลประทานเพชรบุรี สำนักงานชลประทานที่ ๑๔ ได้ปรับปรุงการแบ่งงานภายในเพื่อรับผิดชอบงานการบริหารจัดการและพัฒนาระบบอ่างพวงอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรให้มีการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของโครงการชลประทานเพชรบุรี สำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ นอกจากที่แก้ไขคงให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประพิศ จันทร์มา)
อธิบดีกรมชลประทาน

เรียน ผบท.ชป.๑-๑๗

เพื่อทราบและโปรดแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางกมลพร เปี่ยมจมาศ)
ผบท.บค.
๓ ส.ค.๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุกัญญา บุญสวัสดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สมบุญ ร่าง
สมบุญ พิมพ์
ตรวจ

การแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของโครงการชลประทานเพชรบุรี
สำนักงานชลประทานที่ ๑๔
(แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๙๘๕ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

โครงการชลประทานเพชรบุรี แบ่งออกเป็น ๑ งาน ๕ ฝ่าย ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ติดตาม ประสานงาน งานสารบรรณ งานธุรการ การประชุม การติดตามรายงานประสานราชการ และงานพิธีการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒. ตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน การควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ เก็บรักษาเงิน รับ นำส่งรายได้แผ่นดิน ทำบัญชี ระบบ GFMIS การจัดทำรายงานทางการเงิน รวมทั้งเป็นหน่วยเบิกจ่ายให้กับหน่วยงานสังกัดกรมชลประทานภายในจังหวัด เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓. ตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน จัดหาพัสดุ ควบคุม ทำบัญชีพัสดุ แจกจ่าย ควบคุมระบบ e-GP งานคลังพัสดุ บริหารสินทรัพย์เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔. กำกับ ดูแล พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และบริเวณหัวงานของโครงการ เพื่อให้เป็นการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน

๕. กำกับ ดูแล ความปลอดภัยของอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน บุคคล เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการรวมทั้งของผู้รับบริการ

๖. ติดตาม ประสานงาน ด้านการบริหารงานบุคคล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส เป็นธรรม รวดเร็ว ทันเวลา

๗. บริหารงานลูกจ้างชั่วคราวตั้งแต่กระบวนการสรรหา การจ้าง การตรวจสอบการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องตรงตามเวลาที่กำหนด

๘. พิจารณาให้ความเห็นเบื้องต้นด้านการดำเนินการบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับด้านนิติการของโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดไว้

๙. ดำเนินการ ติดตามประเมินผลการจัดสวัสดิการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากร เสริมสร้างความผาสุกเกิดความผูกพันกับองค์กร และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

๑๐. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ผลงานโครงการให้มีความครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันเวลา และผู้รับบริการพอใจ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่างๆ อย่างเหมาะสม

๑.ประยุกต์ใช้...

๑๑. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง สนับสนุนการบริหารงานทั่วไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. จัดทำรายงานด้านการควบคุมภายในของโครงการชลประทาน เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน การรายงานที่มีความน่าเชื่อถือ ถูกต้องตามกฎระเบียบ

๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. ฝ่ายวิศวกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ วางแผนงานและงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า (MTEF) และแผนประจำปี งานปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบชลประทาน งานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก โครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า โครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ และโครงการพิเศษต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความพร้อมในการนำไปสู่การปฏิบัติ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ บูรณาการวางแผนงานและงบประมาณประจำปีของกรมชลประทานในระดับจังหวัด ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาระดับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัด เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี

๓. ควบคุมงบประมาณ ตรวจสอบ กลั่นกรอง ประมาณการงานปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบชลประทาน งานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก โครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า โครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ และโครงการพิเศษต่าง ๆ เพื่อให้ปริมาณงานถูกต้องตามแบบรูปรายการทางวิศวกรรม รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. รวบรวมความต้องการ สำรวจและออกแบบ เพื่อทำรายละเอียดประกอบการพิจารณาโครงการเบื้องต้นให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรม

๕. ตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตาม ประเมินผล เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้กำหนดไว้

๖. จัดทำเอกสารประกวดราคางานจ้างเหมาก่อสร้าง และจัดทำเอกสารราคากลาง วัสดุก่อสร้าง เพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ชี้แจงข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องในเชิงวิศวกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๘. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ/พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมของเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการการวางแผน และตัดสินใจด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ บริหารจัดการน้ำ ป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับ...

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ วางแผน ประเมินผลการส่งน้ำ ระบายน้ำ การเก็บกัก ทดน้ำ การวางแผนการปลูกพืช และการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำต้นทุน ทั้งในฤดูฝน-ฤดูแล้ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ตรวจสอบ ข้อมูลด้านอุทกวิทยา และอุตุนิยมวิทยา ข้อมูลน้ำท่า น้ำฝน ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ ฝายทดน้ำ และประตูระบายน้ำ ข้อมูลด้านการเกษตร ปริมาณน้ำที่ส่งเข้าพื้นที่ชลประทาน และความต้องการใช้น้ำ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการน้ำ บรรเทา/แก้ไขปัญหาอุทกภัยและการขาดแคลนน้ำ ด้านการอุปโภค การเกษตร และระบบนิเวศน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ/พัฒนา การจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ในด้านการบริหารจัดการน้ำ และการเตือนภัยเพื่อใช้ข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ประกอบการตัดสินใจบริหารจัดการน้ำ และเตือนภัย ในเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กำกับ ดูแล พิจารณาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม การขอใช้ ขอเช่าที่ราชพัสดุ ในเขตที่รับผิดชอบ รวมถึงทางน้ำชลประทาน เพื่อให้เกิดการใช้พื้นที่อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ รวมทั้งไม่มีผลกระทบต่องานชลประทาน

๕. ควบคุม ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยทางด้านวิศวกรรมของเขื่อนและอาคารชลประทาน เพื่อวางแผนการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา อาคารชลประทาน ทางชลประทาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๖. ดำเนินการบริหารจัดการน้ำโดยเกษตรกรมีส่วนร่วม จัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ จัดฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ คณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC) ยุวชลกร อาสาสมัครชลประทาน ให้เรียนรู้การใช้น้ำชลประทานและบำรุงรักษาระบบชลประทานอย่างถูกวิธี เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้ใช้น้ำ

๗. ดำเนินการโครงการที่ได้มอบหมายพิเศษต่าง ๆ ได้แก่ คลินิกชลประทานร่วมกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจังหวัดเคลื่อนที่ เป็นต้น เพื่อให้ความรู้ รับฟัง แก้ไขปัญหาและสร้างความเข้าใจให้กับผู้ใช้น้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๘. ติดตาม/เฝ้าระวังสถานการณ์น้ำอย่างใกล้ชิดด้วยระบบโทรมาตร (Telemetering System) ร่วมกับระบบข้อมูลสารสนเทศ และระบบพยากรณ์สถานการณ์น้ำที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อเผยแพร่/สนับสนุนข้อมูลสถานการณ์น้ำให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ สำหรับใช้ในการพิจารณาวางแผนบริหารจัดการน้ำและแจ้งเตือนสถานการณ์น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับ...

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๔. ฝ่ายช่างกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุมการให้บริการ ยานพาหนะส่วนกลาง เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งาน

๒. วางแผน ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลในการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา การปรับปรุงแก้ไขเครื่องจักร-เครื่องมือกล เครื่องสูบน้ำ เครื่องกำเนิดไฟฟ้ายานพาหนะ ระบบไฟฟ้า ประปา เครื่องมือสื่อสาร เครือข่ายสถานีสื่อสาร อุปกรณ์ระบบสารสนเทศ ระบบตรวจวัด และควบคุมระยะไกล เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. ควบคุม ตรวจสอบงานจ้างด้านช่างกล การดำเนินการซ่อมแซมการติดตั้งเครื่องกว้านบานระบาย เครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้า อุปกรณ์บังคับน้ำและงานอื่น ๆ เพื่อให้งานดำเนินการได้ตามรูปแบบ และเงื่อนไขสัญญาที่กำหนด ได้มาตรฐานงานตามแผนงาน

๔. ตรวจสอบ ควบคุมงบประมาณและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้ออะไหล่ วัสดุอุปกรณ์ ในการดำเนินการซ่อมแซม การบำรุงรักษา เครื่องจักร-เครื่องมือกล ยานพาหนะ เครื่องกว้านบานระบาย อุปกรณ์บังคับน้ำต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดงบประมาณและสำเร็จตามเป้าหมาย

๕. รวบรวมจัดทำ สถิติ รายงานการใช้ การซ่อมบำรุงรักษา เครื่องจักรกล ยานพาหนะและงานด้านเครื่องกลอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงงาน

๖. ถ่ายทอดเทคโนโลยีและพัฒนาบุคลากรด้านเครื่องกล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕. ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ (จำนวนฝ่ายตามความจำเป็น) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผน ควบคุม ดูแลการส่งน้ำ และการระบายน้ำ การวางแผนการปลูกพืช และการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำต้นทุน ทั้งในฤดูฝน-ฤดูแล้ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. จัดทำประมาณการงานปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบชลประทาน งานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก โครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า โครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ และโครงการพิเศษต่าง ๆ เพื่อให้ปริมาณงานถูกต้องตามแบบรูป รายการทางวิศวกรรม รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. บันทึก รวบรวม ตรวจสอบ ข้อมูลด้านอุทกวิทยา และอุตุนิยมวิทยา ความต้องการใช้น้ำเพื่อใช้ในการพัฒนาแหล่งน้ำ บริหารจัดการน้ำ บรรเทา/แก้ไขปัญหาอุทกภัยและการขาดแคลนน้ำ ด้านการอุปโภค การเกษตร และระบบนิเวศน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ดูแลที่ราชพัสดุ...

๔. ดูแลที่ราชพัสดุ และทางน้ำชลประทานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการใช้พื้นที่อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ รวมทั้งไม่มีผลกระทบต่องานชลประทาน

๕. สำรวจ ตรวจสอบสภาพความแข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย ของเขื่อนและอาคารชลประทานเบื้องต้น เพื่อรายงานสภาพความพร้อมใช้งานของอาคารชลประทาน

๖. ดำเนินการและควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารชลประทาน และบำรุงรักษาทางชลประทานในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป้าหมายของโครงการ

๗. ประสานงาน และร่วมดำเนินการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ จัดฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ คณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC) ยุวชลกร อาสาสมัครชลประทาน ให้เรียนรู้การใช้น้ำชลประทาน และบำรุงรักษาระบบชลประทานอย่างถูกวิธี เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้ใช้น้ำ

๘. ดำเนินการงานก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ควบคุมเครื่องจักรกลสูบน้ำ และส่งเสริมและสนับสนุนด้านเทคนิควิชาการในการพัฒนาซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้าและระบบส่งน้ำ รวมทั้งอาคารประกอบให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรสำหรับการอุปโภค-บริโภค การเกษตร และการป้องกันอุทกภัย

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๖. ฝ่ายบริหารจัดการและพัฒนาระบบอ่างพวงอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและพัฒนาระบบอ่างพวงอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับอ่างเก็บน้ำที่มีศักยภาพสูงกว่าหรือมีปริมาณน้ำไหลเข้าอ่างมากไปช่วยอ่างเก็บน้ำที่มีศักยภาพน้อยกว่าในปริมาณน้ำต้นทุน ทั้งในฤดูฝน-ฤดูแล้ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน การบริหารจัดการน้ำและการซ่อมแซม ปรับปรุงระบบชลประทานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พระราชประสงค์ โครงการพิเศษต่าง ๆ โดยบูรณาการกับผู้เกี่ยวข้องและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น เพื่อขับเคลื่อนสนองงานพระราชดำริได้อย่างมีประสิทธิภาพ และงานอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน กระทรวงการเกษตรและสหกรณ์

๓. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำประมาณการงานปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบชลประทาน งานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก โครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า โครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการพัฒนาตามราชประสงค์ และโครงการพิเศษต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

๔. ศึกษา...

๔. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านอุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา และความต้องการใช้น้ำ เพื่อใช้ในการพัฒนาแหล่งน้ำ บริหารจัดการน้ำ บรรเทา/แก้ไขปัญหาอุทกภัยและการขาดแคลนน้ำ ด้านการอุปโภค การเกษตร และระบบนิเวศน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบและเครือข่ายอ่างเก็บน้ำ (อ่างพวง) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. กำกับ ควบคุม ดูแลที่ราชพัสดุและทางน้ำชลประทานในเขตพื้นที่รับผิดชอบและเครือข่ายอ่างเก็บน้ำ (อ่างพวง) เพื่อให้เกิดการใช้พื้นที่อย่างเหมาะสมเกิดประโยชน์สูงสุด ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่องานชลประทาน

๖. ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจ ตรวจสอบสภาพความแข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย ของเขื่อนและอาคารชลประทานเบื้องต้น เพื่อรายงานสภาพความพร้อมใช้งานของอาคารชลประทาน

๗. ควบคุม ดูแลการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารชลประทาน และบำรุงรักษาทางชลประทานในเขตพื้นที่รับผิดชอบและเครือข่ายอ่างเก็บน้ำ (อ่างพวง) เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา พร้อมใช้งานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๘. ประสานงาน และร่วมดำเนินการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ จัดฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่กลุ่มผู้ใช้น้ำฯ คณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC) ยุวชลกร อาสาสมัครชลประทาน ให้เรียนรู้การใช้น้ำชลประทาน และบำรุงรักษาระบบชลประทานอย่างถูกวิธี เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่รับผิดชอบและเครือข่ายอ่างเก็บน้ำ (อ่างพวง)

๙. ถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำแนะนำในการบริหารจัดการและพัฒนาระบบอ่างพวง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เกษตรกร ผู้ใช้น้ำ หรือผู้รับบริการทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

.....