





งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ  
 เลขที่ 1120  
 วันที่ 1 มิ.ย. 63

E ลับค 07/295/2563

สำนักงานชลประทานที่ ๕  
 รับที่ 1450  
 วันที่ - 1 มิ.ย. 2563  
 เวลา

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต โทร ๐ ๒๒๔๔ ๕๐๕๑ โทร ๒๒๔๔  
 ที่ สบค ๕๖๔๐ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการจัดหาอาวุธปืนพกสั้นเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ กรมชลประทาน

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม

ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทานได้จัดทำโครงการจัดหาอาวุธปืนพกสั้นเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ กรมชลประทาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในสังกัด กรมชลประทาน มีอาวุธปืนพกสั้นไว้ป้องกันชีวิต ทรัพย์สินของทางราชการ และทรัพย์สินของตนเอง พร้อมทั้งสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่โดยมีอาวุธปืนสั้นที่คอยระวังตรวจสอบรักษาความปลอดภัยในพื้นที่เขื่อน อ่างเก็บน้ำ ประตูระบายน้ำ และคลองส่งน้ำ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยซึ่งมีความรับผิดชอบทั่วประเทศ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการและสำรวจความต้องการการเข้าร่วมจัดหาอาวุธปืนพกสั้นเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ กรมชลประทาน โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดส่วนตัว ชนิดยี่ห้อ ประเภท อาวุธปืน พร้อมแนบเอกสารผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ โดยผ่านการสแกน QR Code ตามด้านล่างนี้ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๔ ๕๐๕๑ เบอร์ภายใน ๒๒๔๔ ๒๖๓๒ **ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผ.ส. ๕  
 เพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้  
 ส่วนโครงการในเขต สขป.๕ ทราบต่อไป

(นายอนง ก้านสังวอน)  
 ผ.ส.บค.

(นางอัญชุตี ไผ่ภาพ)  
 ผ.ท.ขป.๕ ๐๑ มิ.ย. ๒๕๖๓



ทราบ

(นายจาริก วัฒนาโกศัย)  
 ผ.ส.ขป.๕ ๕๑ มิ.ย. ๒๕๖๓

แบบสำรวจความต้องการอาวุธปืน

เรียน ผอ.ส่วน ผสร.ภูพาน ผอ.ทุกโครงการในเขต สขป.๕  
 เพื่อโปรดทราบ

(นางอัญชุตี ไผ่ภาพ)  
 ผ.ท.ขป.๕ ๐๒ มิ.ย. ๒๕๖๓

ส่วน

**โครงการจัดหาอาวุธปืนพกสั้น เพื่อเป็นสวัสดิการ  
สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ กรมชลประทาน**

---

**๑. ชื่อโครงการ**

“โครงการจัดหาอาวุธปืนพกสั้น เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมชลประทาน ”

**๒. หลักการและเหตุผล**

ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมชลประทาน ถือเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาแหล่งน้ำตามศักยภาพของกลุ่มน้ำให้เพียงพอ จัดการน้ำให้กับผู้ใช้น้ำทุกประเภทอย่างทั่วถึง เป็นธรรมและยั่งยืน เสริมสร้างให้ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำทุกระดับอย่างบูรณาการ ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยทางน้ำ โดยลักษณะงานที่คอยระวังตรวจสอบรักษาความเรียบร้อยโดยรอบพื้นที่เขื่อน อ่างเก็บน้ำ ประตูระบายน้ำ และคลองส่งน้ำ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ ซึ่งมีพื้นที่ชลประทานที่ต้องรับผิดชอบทั่วประเทศ ในหลายกรณีมีพื้นที่เสี่ยงภัย อันตรายสูง

กรมชลประทาน จึงมีโครงการจัดหาอาวุธปืนพกสั้น ให้กรรมสิทธิ์ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำกรมชลประทาน เพื่อป้องกันชีวิตและทรัพย์สินตนเองและช่วยเหลือ อำนาจความสะดวกให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในการปฏิบัติราชการ

**๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมชลประทาน มีอาวุธปืนพกสั้นไว้ป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของตนเองและของทางราชการ

๓.๒ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมชลประทาน มีอาวุธปืนพกสั้นในราคาสวัสดิการ

**๔. เป้าหมาย**

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (อายุงานอย่างน้อย ๔ ปี) สังกัดกรมชลประทาน

**๕. อาวุธปืน**

เป็นอาวุธปืนพกสั้นนำเข้าจากต่างประเทศ

**๖. การดำเนินการ**

๖.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมชลประทาน ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้ที่มีความประสงค์ จะสั่งซื้ออาวุธปืนสวัสดิการ ส่งรายชื่อใบสมัครพร้อมเอกสารผ่านกรมชลประทาน

๖.๒ กรมชลประทาน ขออนุมัติกระทรวงมหาดไทยให้ผ่อนผันคำสั่งที่ ๑๐๘/๒๕๓๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ เรื่องจำกัดการออกใบอนุญาตให้บุคคลสั่งหรือนำเข้าซึ่งอาวุธปืนบางชนิด โดยมอบอำนาจให้ผู้รับใบอนุญาตทำการค้าอาวุธปืนเป็นผู้นำเข้าแทนกรมชลประทาน

๖.๓ มอบหมายร้านค้าอาวุธปืนที่ได้รับมอบหมายจากกรมชลประทาน เป็นตัวแทนและเป็นผู้นำเข้าแทนตามราคาที่กำหนดเป็นเงินบาทและเงินตามจำนวนสั่งจอง

๖.๔ การสั่งซื้อ...



๖.๔ การสั่งซื้อของโครงการฯ ต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

๖.๔.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๕๐

๖.๔.๒ อาวุธปืนที่สั่งซื้อต้องเป็นอาวุธปืนที่นายทะเบียนท้องที่ สามารถออกใบอนุญาตให้ได้

๖.๔.๓ อาวุธปืนที่สั่งซื้อจากโครงการห้ามโอนเว้นแต่การตกทอดทางมรดก หรือ โอนให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำด้วยกัน โดยผู้โอนต้องได้รับอนุญาตมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

### ๗. เงื่อนไขและมาตรการควบคุม

๗.๑ การอนุญาตให้โครงการจัดหาอาวุธปืนพกสั้น เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัดกรมชลประทาน เป็นการอนุญาตให้รายบุคคล ซื้อและสิ่งนำเข้าโดยตรงจากผู้ผลิตอาวุธปืนหรือตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ โดยร้านค้าอาวุธปืนเป็นเพียงตัวแทนและผู้นำเข้าแทน ไม่อาจนำอาวุธปืนไปจำหน่ายให้บุคคลภายนอกผู้ใด และมีไซโคควา หรือสิทธิของโครงการจัดหาอาวุธปืนพกสั้น เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดกรมชลประทาน ที่จะโอนต่อให้ผู้อื่นเป็นผู้รับอนุญาตแทน

๗.๒ กรณีผู้สั่งซื้ออาวุธปืนสละสิทธิ์ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๕๐ อนุญาตให้โครงการจัดหาอาวุธปืนสั้นดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้สละสิทธิ์ หรือ ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว โดยผู้ใช้สิทธิ์แทนจะต้องเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมชลประทาน เท่านั้น

๗.๓ ขออนุมัติให้ อธิบดีกรมชลประทาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ที่สั่งซื้ออาวุธปืน ชนิด ขนาด ยี่ห้อ และ รุ่น ของอาวุธปืนได้ โดยให้ถือหลักการ ๑ ราย ต่อ ๑ กระบอก

### ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๖ เดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมชลประทาน มีอาวุธปืนพกสั้น เพื่อป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของตนเองและของทางราชการ

๙.๒ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัดกรมชลประทาน ได้มีอาวุธปืนพกสั้น ในราคาสวัสดิการ

ผู้รับผิดชอบ....

๑๐. ที่ปรึกษาโครงการและผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

คณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. นางสาวศิตมา จิตรโชติธารา นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๕. นางวรารัตน์ กิจโมกษ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการ