



บันทึกข้อความ

มส.3630 2 พ.ย.-61
16.10
E สวพ06/377/2561
สำนักงานชลประทานที่ 5
รับที่ 8150
วันที่ - 2 พ.ย. 2561
เวลา 16.09

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทร ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘ - ๕

ที่ สวพ.๐๖/ ทพพ/ ๒๕๖๑

วันที่ ๒

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง คำสั่งคณะกรรมการโครงการฝักอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ผู้อำนวยการโครงการ"

๑

เรียน ผส.ชล.๕

ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๕๗๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝักอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ผู้อำนวยการโครงการ" เพื่อให้โครงการฝักอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ สถาบันฯ จึงขอแจ้งคำสั่งคณะกรรมการโครงการฝักอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ผู้อำนวยการโครงการ" ประกอบด้วย (๑) คณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และคัดเลือกผู้เข้าฝักอบรม (๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ (๓) คณะกรรมการประจำหลักสูตร รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัยยะ พึ่งโพธิ์สง)

ผชช.บน. ปฏิบัติหน้าที่ ผพช.วพ.

๒

เรียน ผส.ชล.๕

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ท่านรับทราบ

ทพพ.๐๖/

(นางอัญชลี ไสภาพ)

ผชช.ชล.๕

- ๒ พ.ย. ๒๕๖๑

๓

ทราบ

(นายชาญวิทย์ กัณหาะยะ)

รอง ผส.ชล.๕ รักษาการแทน ผส.ชล.๕

- ๕ พ.ย. ๒๕๖๑

๔

เรียน ผอ.ส่วน ผศร.ภูพาน ผอ.ทุกโครงการในเขต สชบ.๕

เพื่อโปรดทราบ

(นางอัญชลี ไสภาพ)

ผชช.ชล.๕

- ๕ พ.ย. ๒๕๖๑

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ๑๕๗/๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ผู้อำนวยการโครงการ"

เพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "ผู้อำนวยการโครงการ" เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงยกเลิกคำสั่งกรมชลประทานที่ ข.๕๑๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ คำสั่งกรมชลประทานที่ ข.๕๑๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ และคำสั่งกรมชลประทานที่ ข.๕๑๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ผู้อำนวยการโครงการ" โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และคัดเลือกผู้เข้าฝึกอบรม
องค์ประกอบ

ที่ปรึกษา

- | | |
|---|-----------|
| ๑. นายวสันต์ บุญเกิด | ที่ปรึกษา |
| ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน | |
| ๒. นายชลิต ดำรงค์ดี | ที่ปรึกษา |
| ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน | |
| ๓. นายเลอศักดิ์ ธีระกุลไพบูลย์ | ที่ปรึกษา |
| ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน | |
| ๔. อธิบดีกรมชลประทาน | ที่ปรึกษา |

คณะกรรมการ

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร กรมชลประทาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา กรมชลประทาน | รองประธาน |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบำรุงรักษา) | กรรมการ |
| ๔. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านควบคุมการก่อสร้าง) | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ ...

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "ผู้อำนวยการโครงการ"

๒. คัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
"ผู้อำนวยการโครงการ" ตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่กำหนด แล้วเสนออธิบดีกรมชลประทานเพื่อให้
ความเห็นชอบตัวบุคคล

๓. สามารถแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ตามสมควร

๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่กรมชลประทานมอบหมาย

๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

องค์ประกอบ

ที่ปรึกษา

๑. รศ.ดร.วราวุธ วุฒินิชย์ ที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาอธิบดีกรมชลประทาน

๒. นายสาธิต มณีผาย ที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาอธิบดีกรมชลประทาน

๓. อธิบดีกรมชลประทาน ที่ปรึกษา

๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ปรึกษา

คณะกรรมการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบำรุงรักษา ประธานกรรมการ

๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล รองประธาน

๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา รองประธาน

๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ กรรมการ

๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ กรรมการ

๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา กรรมการ

๗. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจด้านวิศวกรรมและธรณีวิทยา กรรมการ

๘. ผู้อำนวยการสำนักออกแบบวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม กรรมการ

๙. - ๒๕. ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑ - ๑๗ กรรมการ

๒๖. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรรมการ

๒๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง กรรมการ

๒๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรรมการ

๒๙. ผู้อำนวยการสถานพัฒนาการชลประทาน กรรมการและ

เลขานุการ

๓๐. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรรมการและ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ...

อำนาจหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระรายละเอียดของหลักสูตร แนวการจัด
สัดส่วนสาระการเรียนรู้และกิจกรรมให้สอดคล้องกับหลักสูตร

๒. จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
และกิจกรรมพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐาน

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินงานของหลักสูตร

๔. ติดตามผลการฝึกอบรม เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานด้านต่างๆ

๕. ตรวจสอบ ทบทวน และประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของวิทยากร แล้วใช้
ผลการประเมินเพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของวิทยากรและการบริหารหลักสูตรในคราวต่อไป

๖. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่กรมชลประทานมอบหมาย

๓. คณะกรรมการประจำหลักสูตร

องค์ประกอบ

ที่ปรึกษา

๑. นายวสันต์ บุญเกิด ที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน

๒. นายชลิต ดำรงศักดิ์ ที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน

๓. นายเลอศักดิ์ รุ่งตระกูลไพบูลย์ ที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน

คณะกรรมการ

๑. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน ประธานกรรมการ

๒. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล รองประธาน

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและติดตามประเมินผล กรรมการ

สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๔. หัวหน้าฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม กรรมการ

สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๕. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและวิชาการ กรรมการ

สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารการฝึกอบรม กรรมการ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๗. หัวหน้างานบริหารทั่วไป กรรมการ

สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๘. นางสาวนิตยา ...

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๘. นางสาวชุติมา รังสีเสนา ณ ออยุธยา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๙. นายรสุ สืบสหากร
วิศวกรชลประทานชำนาญการ
สถาบันพัฒนาการชลประทาน | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๑. นายปรเมนทร์ ชะพินิจ
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
สถาบันพัฒนาการชลประทาน | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวภรณ์ยา จรุงณอกิจการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวธมนต์วรรณ เถลิ้มสัดย
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

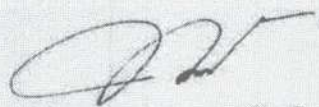
๑. จัดทำแผนการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร
๒. จัดหาวิทยากรในรายวิชาต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของผู้เข้าอบรม
๔. เสนอโครงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมประสบการณ์และเสริมทักษะทางวิชาการให้กับ

ผู้เข้าอบรมในหลักสูตร

๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการพัฒนาหลักสูตร
๖. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่กรมชลประทานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายทองเปลว กองจันทร์)
อธิบดีกรมชลประทาน

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ