



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เอกสารประกอบการประเมิน

การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการ

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน

ประจำปี ๒๕๕๗

โครงการชลประทานเลย

อำเภอเมือง จังหวัดเลย

สำนักชลประทานที่ ๕

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โครงการชลประทานเลย โดยประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ ลักษณะสำคัญขององค์กร และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการโครงการชลประทาน โดยในส่วนที่ 1 ลักษณะสำคัญขององค์กรเป็นการอธิบายสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของโครงการชลประทาน และความสัมพันธ์ที่สำคัญกับประชาชนผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม สำหรับในส่วนที่ 2 เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการชลประทาน เป็นการตรวจประเมินการดำเนินการของโครงการชลประทานในประเด็นต่างๆ ตามหมวดเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการโครงการชลประทาน 4 หมวด ได้แก่ การบริหารองค์กรที่ดี, การปฏิบัติการโครงการ, การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งจะให้เห็นโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการของโครงการนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของโครงการต่อไป

โครงการชลประทานเลย

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ลักษณะสำคัญขององค์กร

- | | |
|------------------------|----|
| 1. ลักษณะองค์กร | 1 |
| 2. ความท้าทายต่อองค์กร | 12 |

ส่วนที่ 2 เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา/โครงการชลประทาน

หมวดที่ 1 การบริหารองค์กรที่ดี

- | | |
|--|----|
| 1.1 การนำองค์กร | 24 |
| 1.2 การบริหารยุทธศาสตร์และการนำไปสู่การปฏิบัติ | 29 |
| 1.3 การจัดการความรู้และฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติการ | 30 |
| 1.4 การพัฒนาองค์กร | 33 |

หมวดที่ 2 การปฏิบัติการโครงการ

- | | |
|--------------------------------------|----|
| ก. การบริหารจัดการโครงการ | 37 |
| ข. การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | 38 |
| ข.1 การบริหารจัดการน้ำ | 38 |
| ข.2 การซ่อมแซมและบำรุงรักษา | 45 |
| ข.3 การประเมินผลการส่งน้ำ | 47 |
| ข.4 การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 49 |

หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- | | |
|---|----|
| 3.1 การรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 52 |
| 3.2 การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 54 |
| 3.3 การบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำ | 55 |

หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

- | | |
|--|----|
| ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของคุณภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำและทางน้ำชลประทานผ่านเกณฑ์มาตรฐาน | 57 |
| ตัวชี้วัดที่ 2 การประเมินผลผลิตของพืชเศรษฐกิจเฉลี่ยต่อไร่ | 58 |
| ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานที่โครงการรับผิดชอบ | 59 |
| ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง
ที่โครงการรับผิดชอบ | 60 |
| ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่ชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ | 61 |
| ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานของโครงการ | 62 |

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากการรับฟังความคิดเห็นและวิธีการแก้ไข เปรียบเทียบกับจำนวนเรื่องทั้งหมด	63
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความสำเร็จเปรียบเทียบแผนและผลรายเดือนการบริหารจัดการน้ำกับ ROS/น้ำท่าพร้อมรายละเอียดชี้แจง	64
ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ	65
ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน	66
ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ ต่อพื้นที่โครงการ	67
ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม คูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ เปรียบเทียบกับแผน	68
ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของความสำเร็จของแผน 5 ปี ที่สามารถดำเนินการได้จริงตามแผน	69
ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของแผนบริหารความเสี่ยงที่นำไปใช้ปฏิบัติงานจริง	70
ตัวชี้วัดที่ 15 ร้อยละของงานซ่อมแซม ปรับปรุงระบบชลประทานและงานบรรเทาอุทกภัย ที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปี	71
ตัวชี้วัดที่ 16 ร้อยละของงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำที่แล้วเสร็จ ตามแผนในแต่ละปี	72
ตัวชี้วัดที่ 17 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบประมาณภาพรวม แยกตาม หมวดรายจ่าย และงบลงทุน ที่เป็นไปตามแผน	73
ตัวชี้วัดที่ 18 ต้นทุนการบริหารจัดการน้ำ (บาท/ไร่/ปี)	74
ตัวชี้วัดที่ 19 จำนวนผลผลิตที่ได้รับต่อปริมาณน้ำที่ใช้ของพืชแต่ละชนิด (กก./ลบ.ม.)	75
ตัวชี้วัดที่ 20 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย ฤดูฝนและฤดูแล้ง	76
ตัวชี้วัดที่ 21 ร้อยละอาคารชลประทาน ระบบส่งน้ำและระบบระบายน้ำอยู่ในสภาพใช้งานได้	77
ตัวชี้วัดที่ 22 ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ (KM) ที่เพิ่มขึ้นในคลังจัดการความรู้ของโครงการ	78
ตัวชี้วัดที่ 23 คะแนนความโปร่งใส ตามเกณฑ์ที่กรมกำหนด (คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด)	79

ส่วนที่ 1

ลักษณะสำคัญขององค์กร

1. ลักษณะองค์กร

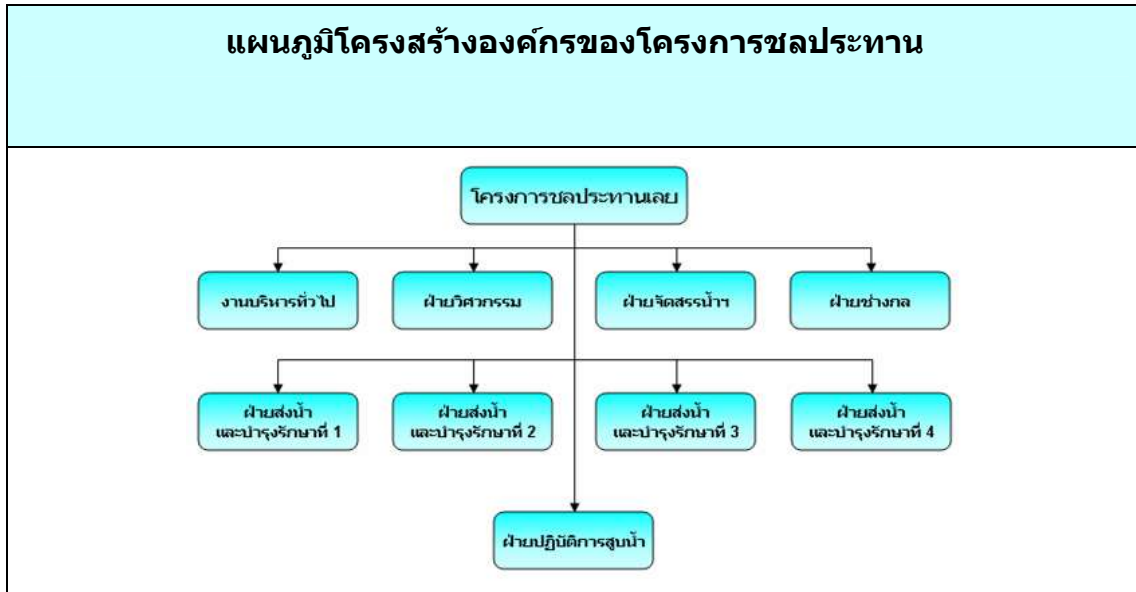
เป็นการกล่าวถึงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของโครงการชลประทานเลย และความสัมพันธ์ที่สำคัญกับประชาชนผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม

ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

- (1) - พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง (#)
- มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (#)

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
สำนักชลประทาน ที่ 5	มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ (1) ดำเนินการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตรกรรม การอุปโภค บริโภค การอุตสาหกรรม การคมนาคมทางน้ำ การพลังงาน และการรักษาระบบนิเวศน์ (2) ควบคุมและดำเนินการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดเล็กและขนาดกลาง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นตามพื้นที่ลุ่มน้ำที่กรมมอบหมาย (3) วางแผน ควบคุมและประเมินผลการบริหารจัดการน้ำ (4) ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน และดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยของเขื่อนและอาคารประกอบ (5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกรและพัฒนาเสริมสร้างองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานให้มีความเข้มแข็ง (6) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันความเสียหายอันเกิดจากน้ำ (7) ศึกษา จัดทำรายงานเบื้องต้น ดำรงและออกแบบโครงการชลประทาน และโครงการอื่นตามพื้นที่ลุ่มน้ำตามที่กรมมอบหมาย (8) ควบคุม กำกับดูแลการใช้ที่ราชพัสดุในส่วนที่กรมรับผิดชอบ ทางน้ำชลประทานและการบริหารสินทรัพย์ของกรม (9) บูรณาการแผนงานและยุทธศาสตร์ร่วมกับจังหวัดและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (10) ให้คำปรึกษาในการบำรุงรักษาอาคารชลประทานและภารกิจที่ถ่ายโอน (11) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงการชลประทานเลย	มีหน้าที่ความรับผิดชอบวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ การดำเนินการส่งน้ำ และบำรุงรักษาของพื้นที่ที่รับผิดชอบ ควบคุมและบริหารงานทั่วไป ด้านพัสดุครุภัณฑ์ งานธุรการและงานบัญชี การเงิน ควบคุมดำเนินงานของกรมชลประทานภายในเขตจังหวัด ติดต่о ประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ การเกิดอุทกภัย การติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ให้คำแนะนำในการใช้เครื่องสูบน้ำ บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ และระบบส่งน้ำ ตลอดจนการวางแผนงานส่งน้ำ ระบายน้ำและบำรุงรักษา จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณน้ำท่า น้ำฝนและปริมาณน้ำที่ส่งเข้าพื้นที่ โครงการชลประทานที่รับผิดชอบ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ดำเนินการจัดการซื้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากประชาชน รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น 1 งาน 4 ฝ่าย และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา จำนวน 4 ฝ่าย
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน การควบคุมและการประเมินผลการส่งน้ำและบำรุงรักษาในพื้นที่โครงการที่รับผิดชอบ วางแผนงานพัฒนาแหล่งน้ำต่างๆที่อยู่นอกเขตโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และเกษตรกรเพื่อวางแผนการเพาะปลูก ดำเนินงานบำรุงรักษาซ่อมแซมและปรับปรุงระบบชลประทาน และดำเนินการจัดตั้งและพัฒนากลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน อาสาสมัครชลประทาน คณะกรรมการจัดการชลประทาน รวมทั้งการจัดฝึกอบรม และให้คำแนะนำแก่กลุ่มผู้ใช้น้ำให้มีความรู้เรื่องการใช้น้ำชลประทานอย่างถูกต้อง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



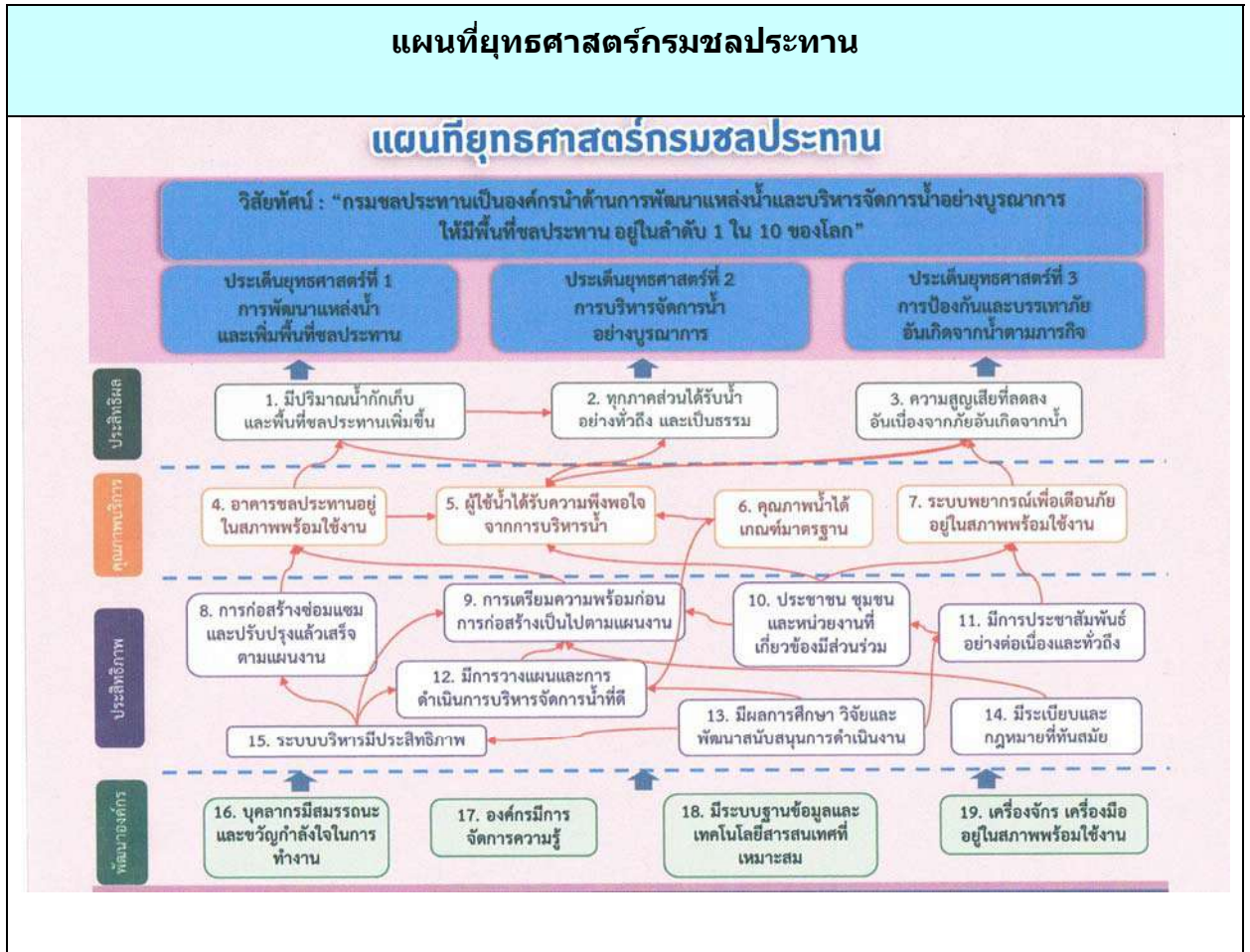
- มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
1. ผู้ใช้น้ำ 1.1 ภาคเกษตรกรรม 1.2 ภาคอุปโภคบริโภค 1.3 ภาคอุตสาหกรรม	โครงการชลประทานเลย มีวิธีการในการให้บริการ โดยมี 4 ขั้นตอน ดังนี้ 1. เพิ่มแหล่งน้ำต้นทุนและพื้นที่บริการ โดยการพัฒนาแหล่งน้ำให้เป็นเขื่อนกักเก็บน้ำ และจัดทำระบบคลองส่งน้ำ เพื่อนำน้ำไปบริการแก่ผู้ใช้น้ำถึงพื้นที่ที่มีความต้องการ 2. ตรวจสอบปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ ที่สามารถนำไปใช้ได้ เพื่อให้ทราบถึงความพอประมาณ ไม่ใช้สอยมากเกินไป หรือน้อยเกินไป 3. จัดทำแผนการจัดสรรน้ำ เพื่อให้ปริมาณการใช้น้ำมีพอเพียง 4. จัดสรรน้ำตามแผนที่กำหนด โดยผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ 2.1 แนวทางและวิธีการในการบรรเทาและแก้ไขปัญหาคูทกภัย <u>2.1.1 มาตรการไม่ใช่สิ่งก่อสร้าง</u> ได้แก่ การคาดการณ์และการติดตามสถานการณ์ต่างๆ อย่างใกล้ชิด ประกอบด้วย สภาพภูมิอากาศ สภาพน้ำฝน สภาพน้ำท่า สภาพน้ำในอ่างฯ สภาพน้ำท่วม และพายุจร เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำและการแก้ไขปัญหาต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ การบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำเพื่อกำหนดการเก็บกักน้ำและการระบายน้ำ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การเก็บกักน้ำในอ่าง (Rule Curve) ที่กำหนดไว้ในแต่ละช่วงเวลา พร่องน้ำไว้ก่อนเพื่อไม่ก่อให้เกิดผลกระทบจากสภาพน้ำหลากล้นอ่างฯ อย่างรุนแรง และเกิดภาวะน้ำท่วมด้านท้ายน้ำ ตลอดจนเร่งเก็บกักน้ำให้เต็มอ่างฯช่วงปลายฤดูฝน <u>2.1.2 มาตรการใช้สิ่งก่อสร้าง</u> ได้แก่ การตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอาคารชลประทานต่าง ๆ เช่น ทำนดิน และอาคารระบายน้ำ เป็นต้น การขุดลอกขยายลำน้ำ การกำจัดวัชพืชที่ขวางทางน้ำ
2. ผู้ได้รับผลกระทบจากน้ำ หมายเหตุ 1.การใช้น้ำเพื่อรักษาระบบนิเวศท้ายน้ำ ไม่ถือว่าเป็นผู้รับบริการ	

ผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
	2.2 แนวทางและมาตรการแก้ไขภัยแล้ง 2.2.1 มาตรการไม่ใช้สิ่งก่อสร้าง ได้แก่ บริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดกลางให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด แก้ปัญหาเฉพาะหน้า โดยการใช้เครื่องสูบน้ำ 2.2.2 มาตรการใช้สิ่งก่อสร้าง ได้แก่ การขุดลอกแหล่งน้ำ การก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

(2) - วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของส่วนราชการหรือของโครงการคืออะไร

วิสัยทัศน์	กรมชลประทานเป็นองค์กรนำด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการให้มีพื้นที่ชลประทาน อยู่ในลำดับ 1 ใน 10 ของโลก
พันธกิจ	1. พัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน ตามศักยภาพของกลุ่มน้ำให้เกิดความสมดุล 2. บริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการให้เพียงพอ ทัวถึง และเป็นธรรม 3. ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจอย่างเหมาะสม 4. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำ
ประเด็นยุทธศาสตร์	1. การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน 2. การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ 3. การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจ
ค่านิยม	"WATER for all" น้ำเพื่อสรรพสิ่ง Work hard ==> ททุ่มเทในการทำงาน Accountability ==> มีความรับผิดชอบ Teamwork ==> เรียนรู้และทำงานร่วมกัน Ethics ==> มีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน Relationship ==> ความผูกพันและสามัคคี
วัฒนธรรมองค์กร	มุ่งมั่นทำงานเพื่อสังคมและประเทศชาติ



- (3) - ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร เช่น ระดับ การศึกษา อายุ สายงาน ระดับตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น (#)

ข้าราชการ							
ตำแหน่ง/อายุ/วุฒิการศึกษา	ระดับตำแหน่ง/จำนวน						รวม
	อำนวยการ	อ ๑	อ ๒	อ ๓	ชำนาญงาน	ปฏิบัติ	
ตำแหน่ง							
1. ผู้อำนวยการโครงการ	1						1
2. นายช่างชลประทาน		2			5	2	9
3. นายช่างเครื่องกล					1		1
4. นักจัดการงานทั่วไป						1	1
5. วิศวกรชลประทาน						1	1
6. เจ้าพนักงานธุรการ					1		1
7. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี					1		1
อายุ							
1. อายุตัวเฉลี่ย							อายุเฉลี่ยโดยรวม
2. อายุราชการเฉลี่ย							46.53
							22.73
วุฒิการศึกษา							
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี					2	1	รวม
2. ปริญญาตรี	1	2			7		3
3. ปริญญาโท						2	12
4. ปริญญาเอก							
รวม							15

ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ		
ตำแหน่ง/อายุ/วุฒิการศึกษา	จำนวน	รวม
ตำแหน่ง		
1. พนักงานเกษตร	1	1
2. ช่างก่อสร้าง	2	2
3. ช่างไฟฟ้า	1	1
4. พนักงานขับเครื่องจักรกล	1	1
5. ช่างฝีมือโรงงาน	5	5
6. ช่างฝีมือสนาม	5	5
7. พนักงานพิมพ์	9	9
8. พนักงานรักษาความปลอดภัย	4	4
9. พนักงานธุรการ	1	1
10. ช่างเขียน	1	1
11. พนักงานสื่อสาร	1	1
12. พนักงานขับรถยนต์	6	6
13. พนักงานชลประทาน	12	12
14. พนักงานวัดระดับน้ำ	2	2
15. คนสวน	1	1
อายุ		อายุเฉลี่ยโดยรวม
1. อายุตัวเฉลี่ย		51.33
2. อายุราชการเฉลี่ย		23.67
วุฒิการศึกษา		รวม
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี	51	51
2. ปริญญาตรี	2	2
3. ปริญญาโท	-	-
4. ปริญญาเอก	-	-
รวม		

(4) ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญอะไรบ้าง ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน (#)

เทคโนโลยี	1. เทคโนโลยีด้านวิศวกรรม และบริหารจัดการน้ำ 2. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและตัดสินใจ - ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบบริหารเน็ต - ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณ การเงิน พัสดุ และทรัพยากรบุคคล
อุปกรณ์	1. เครื่องมือ ด้านอุตุ-อุทกวิทยา 2. เครื่องจักรกล ยานพาหนะแลขนส่ง เช่น เครื่องสูบน้ำ 3. อุปกรณ์ควบคุมอาคารชลประทานต่างๆเช่น อาคารบังคับน้ำ ทั้งแบบ Manual และ Automatic 4. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ประกอบ อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ LAN

สิ่งอำนวยความสะดวก	5. อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน 6. อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร วิทยุ โทรศัพท์ โทรสาร ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้ทุกระดับ โครงการชลประทานมีหน่วยงานในสังกัดกระจายอยู่ในจังหวัดเลย ช่วยอำนวยความสะดวกในงานด้านต่างๆ ให้ความช่วยเหลือสำหรับการปฏิบัติงานและการให้บริการในพื้นที่ โดยมี ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ที่ 1 - 4 มีหน้าที่รับผิดชอบครอบคลุมทั่วทั้งจังหวัดเลย
---------------------------	---

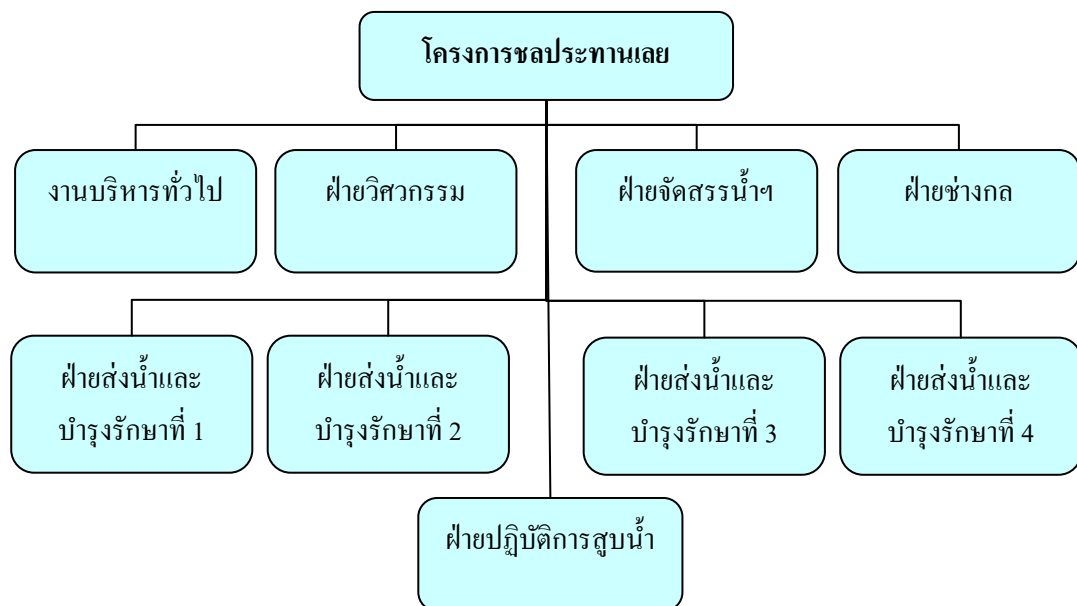
(5) ส่วนราชการ/โครงการฯดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง (#)

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้ออก หรือเจ้าของกฎหมาย
1.- พ.ร.บ. รักษาคลอง ร.ศ.121 (พ.ศ. 2445)	1.จัดให้มีถนนหลวงริมคลองฝั่งเดียวหรือทั้งสองฝั่ง 2.ห้ามทิ้งสิ่งโสโครกลงในคลองทางน้ำลำคู 3.ห้ามพาสัตว์พาหนะขึ้นลงในคลองนอกจากทำข้าม 4.ห้ามกระทำการใดๆที่จะทำให้คลอง ฝั่งคลองหรือถนนหลวงเสียหาย 5.จัดซื้อที่ดินของราษฎรบริเวณริมคลองสำหรับเป็นถนนหลวงฝั่งละ 6 สอก 7.ห้ามปลูกสร้างใดๆลงในเขตถนนหลวง 8.ห้ามทำสะพานข้ามคลองหรือ สะพานทำน้ำ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานปกครองในท้องที่นั้น บทกำหนดโทษ จำคุก หรือปรับ หรือทั้งจำและปรับ	กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2. พ.ร.บ.การ ชลประทานราษฎร์ พ.ศ. 2482	เป็นกฎหมายที่มีขึ้นเพื่อดำเนินการในการจัดการควบคุมการชลประทานที่ราษฎรได้จัดทำขึ้นเพื่อส่งน้ำจากทางน้ำหรือแหล่งน้ำไปใช้เพื่อการเพาะปลูกโดยไม่รวมถึงการใช้น้ำเพื่อกิจการประเภทอื่นๆ เช่น การใช้น้ำในภาคอุตสาหกรรม เป็นต้น ทั้งนี้ก็เพื่อคุ้มครองและรักษาประโยชน์ของราษฎรอย่างเท่าเทียมกัน	กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่ เป็นผู้ออก หรือเจ้าของกฎหมาย
3. - พ.ร.บ.การ ชลประทานหลวง พ.ศ. 2485	เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้นเพื่อส่งเสริมและ ควบคุมการชลประทานในส่วนของรัฐที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ได้มาซึ่งน้ำ หรือเพื่อกัก เก็บ รักษา ควบคุม ส่ง ระบายหรือแบ่งน้ำเพื่อเกษตรกรรม การพลังงาน การสาธารณสุขหรือการอุตสาหกรรม รวมถึงการ ป้องกันความเสียหายอันเกิดจากน้ำและการคมนาคม ทางน้ำในเขตชลประทาน จึงอาจแบ่งเนื้อหาสาระได้ ดังนี้	กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์
4. พ.ร.บ.กำหนดแผน และขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่ อปท.พ.ศ.2542	เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกระจาย อำนาจ จากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่น โดยกำหนดให้ส่วน ราชการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กระทรวงมหาดไทย

ข. ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร

(6) โครงสร้างองค์กร และ วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเป็นเช่นใด



1. การกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในของโครงการชลประทานเลย โครงการชลประทานเลย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น 1 งาน 8 ฝ่าย ตามรูปภาพแสดงโครงสร้างข้างต้น และได้มีการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เป็นโครงสร้างที่มีสายการบังคับบัญชาชั้น ทำให้การควบคุม ตรวจสอบ สั่งการและการสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงบริบท หรือสภาพแวดล้อมใหม่เกิดขึ้น สามารถที่จะปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงหรือรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงนั้น ได้อย่างรวดเร็ว มีความคล่องตัวสูง และมีประสิทธิภาพ

2. การกำกับดูแลตนเองที่ดี

โครงการชลประทานเลยปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดี 4 ด้าน ของกรมชลประทาน

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

- มุ่งมั่นดำเนินงานด้านการชลประทานภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนและสังคม

นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- พัฒนาการให้บริการด้วยจิตมุ่งบริการแก่ผู้รับบริการบนพื้นฐานของกระบวนการการมีส่วนร่วมอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน

นโยบายด้านองค์กร

- มุ่งมั่น ส่งเสริมให้มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน และจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

- ส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

- มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

- ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร

(7) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันมีหน่วยงาน

ใดบ้าง มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน (#)

- ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง

- มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร

ตอบ มีหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับกรมฯ จำนวน 32 หน่วยงาน ดังนี้

ส่วนราชการ / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญใน การปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
1. องค์กรที่ให้บริการ ข้อมูลและสนับสนุน ด้านวิชาการ ได้แก่	ดำเนินการส่งมอบ ข้อมูลและให้การ สนับสนุนทางด้าน	- ให้บริการ โดยไม่คิดมูลค่า	เอกสาร โทรศัพท์/โทรสาร อินเทอร์เน็ต

ส่วนราชการ / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญใน การปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
- สถานีอุตุนิคมวิทยา เลย - สถิติจังหวัดเลย - สถาบันสารสนเทศ ทรัพยากรน้ำและ การเกษตร - สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดเลย	วิชาการ		
2. องค์กรที่ควบคุม บังคับใช้กฎหมายที่ ได้แก่ - สำนักงาน ประกันสังคมจังหวัด เลย - สำนักงานสรรพากร พื้นที่เลย - สำนักงานธนารักษ์ พื้นที่เลย - กรมการขนส่งทางน้ำ และพาณิชยนาวี - กรมป่าไม้	ตรวจสอบ กำกับให้ เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และมติ คณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้อง	ระเบียบราชการและ กฎหมายที่กำหนดไว้	เอกสาร โทรศัพท์/โทรสาร อินเทอร์เน็ต ประชุมร่วมกัน
3. องค์กรที่ปฏิบัติงาน ร่วมกันอย่างบูรณา การ ได้แก่ - ส่วนราชการระดับ จังหวัด ของจังหวัดเลย - องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในจังหวัดเลย	จัดทำแผนและ ปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อ สู่เป้าหมายและพัฒนา เฉพาะพื้นที่ร่วมกัน	ข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายของส่วน ราชการที่ปฏิบัติงาน ร่วมกัน นโยบายของรัฐบาล กฎหมายว่าด้วยการ กระจายอำนาจฯ	เอกสาร โทรศัพท์/โทรสาร อินเทอร์เน็ต ประชุมร่วมกัน

(8) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการคือใครบ้าง (#)

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ

อะไรบ้าง (#)

- แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันคืออะไร (#)

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
1. กลุ่มผู้ใช้น้ำภาคเกษตรกรรมในเขตชลประทาน	ส่งน้ำและระบายน้ำเพื่อการเพาะปลูก ระบายน้ำเพื่อบรรเทาอุทกภัย	ได้รับน้ำที่มีคุณภาพดี ในปริมาณที่เพียงพอ และตามเวลาที่ต้องการ	จัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน การจัดประชุมชี้แจง การฝึกอบรม ฐาน และเวทีประชาคม ออกพบปะเกษตรกร โทรศัพท์ วิทยุท้องถิ่น โทรศัพท์/โทรสาร E-mail สื่อสิ่งพิมพ์ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เอกสาร ติดต่อด้วยตนเอง
2. กลุ่มผู้ใช้น้ำภาคเกษตรกรรมนอกเขตชลประทาน	เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ ตามคำร้องขอ ก่อสร้างแหล่งน้ำ ก่อสร้างระบบชลประทาน	ได้รับความช่วยเหลือเครื่องสูบน้ำ อย่างรวดเร็ว และเพียงพอ มีแหล่งเก็บน้ำ เช่น เขื่อน ฝาย และอื่นๆ ๑ มีน้ำเพียงพอสำหรับการเกษตร ต้องการระบบชลประทาน	เอกสาร ประชุมร่วม โทรศัพท์/โทรสาร E-mail ผู้รับฟังความคิดเห็น คลินิกเกษตรเคลื่อนที่
3. กลุ่มผู้ใช้น้ำภาคอุปโภคบริโภค	ส่งน้ำเพื่อการผลิตน้ำประปา อุปโภค บริโภค	ได้รับน้ำที่มีคุณภาพดี ในปริมาณที่เพียงพอ และตามเวลาที่ต้องการ	เอกสาร การประชุม โทรศัพท์/โทรสาร E-mail คลินิกเกษตรเคลื่อนที่

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
4. กลุ่มผู้ใช้น้ำ ภาคอุตสาหกรรม	ส่งน้ำเพื่อการ อุตสาหกรรม	ได้รับน้ำที่คุณภาพดี ในปริมาณที่เพียงพอ และตามเวลาที่ต้องการ	เอกสาร การประชุม โทรศัพท์/โทรสาร เว็บบอร์ด E-mail ผู้รับฟังความคิดเห็น

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
1. บุคคลผู้ถูกเวนคืน หรือขอใช้ที่ดินเพื่อ การชลประทาน	จ่ายค่าชดเชย ทรัพย์สิน	ได้รับค่าชดเชย ทรัพย์สินในราคาเป็น ธรรมและรวดเร็ว	ทางเอกสาร, มาติดต่อด้วยตนเอง เวทีประชาคม, โทรศัพท์/โทรสาร เว็บบอร์ด E-mail , Call Center 1460 ผู้รับฟังความคิดเห็น,การดูงาน
2. องค์กรพัฒนา เอกชน (NGO)	ชี้แจง ทำความ เข้าใจ	ได้รับข้อมูลที่เป็นจริง ได้รับความชัดเจนใน การดำเนินงาน	ประชุมชี้แจง,เอกสาร โทรศัพท์/โทรสาร,เว็บบอร์ด E-mail ผู้รับฟังความคิดเห็น

2. ความท้าทายต่อองค์กร

เป็นการตอบคำถาม เพื่ออธิบายถึงสภาพการแข่งขัน ความท้าทายที่สำคัญในเชิง
ยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ก. สภาพการแข่งขัน

(9) - สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกของโครงการฯเป็นเช่นใด

(ให้โครงการตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของโครงการในพื้นที่และพื้นที่ข้างเคียง)

- ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
- ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร

- สภาพการแข่งขันยังไม่มีสภาพการแข่งขันที่ชัดเจน จะเป็นการแข่งขันกับ
ตัวเองหรือภายในมากกว่า ในการที่จะดำเนินการปฏิบัติงานให้สำเร็จผลได้อย่างไรในสภาวะที่
งบประมาณมีจำกัด ขาดแคลนบุคลากร เครื่องไม้เครื่องมือและอุปกรณ์อำนวยความสะดวก
เทคโนโลยีก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว และประเทศกำลังก้าวเข้าสู่AEC

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง / คู่เปรียบเทียบ	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
1.การแข่งขันภายในประเทศ * ตัวเลขเปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	โครงการชลประทานเลย เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการกักเก็บน้ำ มี คู่แข่งขันแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้ <u>กลุ่มที่ 1</u> หน่วยงานโครงการชลประทานจังหวัดในสังกัดสำนักชลประทานที่ 5 ได้แก่ 1. ชป.อุดรธานี 2. ชป.สกลนคร 3. ชป.หนองคาย 4.ชป.หนองบัวลำภู 5.ชป.บึงกาฬ <u>กลุ่มที่ 2</u> หน่วยงานในจังหวัดเลย ที่ดำเนินการกักเก็บน้ำ ได้แก่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อัตราการเบิกจ่ายในหมวดงบลงทุน (ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน) การเป็นผู้นำด้านการวางแผนการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบอย่างบูรณาการ	โครงการชลประทานเลย - อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุน 60.92% 1.ชป.อุดรธานี 44% 2. ชป.สกลนคร 34.02% 3. ชป.หนองคาย 49.94% 4. ชป.หนองบัวลำภู 44.88% 5.ชป.บึงกาฬ 66.80% ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังให้ความเชื่อถือมากกว่า

(10) - ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งคืออะไร

- ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการคืออะไร

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง / คู่เปรียบเทียบ	ประเด็นการแข่งขัน	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ	การถ่ายทอดความรู้
1.การแข่งขันภายใน ประเทศ	กลุ่มที่ 1 หน่วยงานโครงการชลประทานจังหวัดในสังกัดสำนักชลประทานที่ 5 ได้แก่ 1.ชป.อุดรธานี	อัตราการเบิกจ่ายในหมวดงบลงทุน (ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน)	-แผนงานโครงการมีความชัดเจนและมีความพร้อม -การมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่รวดเร็ว	- การจัดให้มีการประชุมผู้บริหารประจำเดือน เพื่อสื่อสารทิศทาง เป้าหมายการทำงาน รวมทั้งให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน

ประเภท การแข่งขัน	คู่แข่ง / คู่เปรียบเทียบ	ประเด็นการ แข่งขัน	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ	การถ่ายทอดความรู้
	2.ชป.สกลนคร 3.ชป.หนองคาย 4.ชป.หนองบัวลำภู 5.ชป.บึงกาฬ กลุ่มที่ 2 หน่วยงานใน จังหวัดเลย ที่ดำเนินการกิจ เกี่ยวกับน้ำ ได้แก่ สำนักงานทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเป็นผู้นำด้าน การวางแผนการ บริหารจัดการน้ำ ทั้งระบบอย่าง บูรณาการ	-ผู้บริหารให้ความสำคัญ -ผู้ปฏิบัติต้องรับรู้ เป้าหมายที่รับผิดชอบ -บุคลากรที่มีความ สามารถ -ประสบการณ์ และ ความเชี่ยวชาญในการ บริหารจัดการน้ำ และ การพัฒนาแหล่งน้ำ -เป็นที่ยอมรับและ เชื่อถือในการให้ บริการ	เพื่อรับทราบความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรค -การถ่ายทอดความรู้ผ่าน ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ได้แก่หนังสือเวียน -การส่งบุคลากร เข้ารับการ ฝึกอบรม ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างทักษะ

ปัจจัยแต่ละด้าน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
1. ปัจจัยภายใน	1. นโยบายผู้บริหารระดับสูง 2. การปรับโครงสร้างระบบราชการ 3. การประยุกต์และปรับใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน 4. บุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ มีอัตราลดลง
2. ปัจจัยภายนอก	1. นโยบายรัฐบาล 2. เสถียรภาพทางการเมือง 3. การมีส่วนร่วมของประชาชนและเกษตรกรอยู่ในระดับต่ำ เช่นการให้ความร่วมมือ ด้านที่ดิน การก่อสร้างเขื่อน และการดูแลรักษา เป็นต้น 4. ความเข้มแข็งของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน เช่น การใช้น้ำอย่างประหยัด การผลิต สินค้าทางการเกษตรที่มีคุณภาพ ซึ่งในกระบวนการ การดังกล่าวจะต้องสร้างจิตสำนึก แก่ราษฎรให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบ 5. ศักยภาพของพื้นที่โครงการฯที่จะพัฒนา 6. สภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เช่น ผลกระทบจากราคาน้ำมัน และ ปรากฏการณ์ธรรมชาติต่างๆ เป็นต้น

(11) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใดบ้าง

แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน ได้จากช่องทางในการสื่อสารหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เอกสารทางวิชาการ จากระายงานการประชุม จากข้อเท็จจริงที่ได้รับฟังความคิดเห็นและการเปิดเวทีชาวบ้าน จากเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน ฯลฯ

(12) ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขันมีอะไรบ้าง(ถ้ามี)

ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล คือ การปกปิดข้อมูลที่สำคัญของแต่ละหน่วยงาน เวลาและโอกาสในการมีส่วนร่วมรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก คุณภาพเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน ฯลฯ

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(13) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการฯในพื้นที่ คืออะไร (#)

- ความท้าทายตามพันธกิจ
- ความท้าทายด้านปฏิบัติการ
- ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
ด้านพันธกิจ	สิ่งที่ท้าทายด้านพันธกิจ มีดังนี้ ความสามารถในการเพิ่มจำนวนของพื้นที่ชลประทานใหม่ที่น่าไปใช้ประโยชน์ได้จริง ความสามารถในการเพิ่มจำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (cropping intensity) ความสามารถในการส่งน้ำให้ผู้ใช้น้ำภาคอุปโภค-บริโภค และภาคอุตสาหกรรม ความสามารถในการเพิ่มจำนวนของแหล่งน้ำเพื่อชุมชนและชนบท ความสามารถในการลดความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง
ด้านปฏิบัติการ	สิ่งที่ท้าทายด้านปฏิบัติการ มีดังนี้ 1. ความสามารถในการเพิ่มระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. สามารถดำเนินการเพื่อให้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
ด้านทรัพยากรบุคคล	สิ่งที่ท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล มีดังนี้ ความสามารถในการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ความสามารถในการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR-Scorecard) ความสามารถในการถ่ายทอด ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของกรม ลงสู่ระดับสำนักและกองต่างๆ ความสามารถในการบริหารงานภายใต้ข้อจำกัดของจำนวนบุคลากร

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(14) แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการฯ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ได้อย่างต่อเนื่องมีอะไรบ้าง (#)

กระบวนการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการชลประทานเลย เริ่มจากการทบทวนผลการดำเนินการทำให้ทราบถึงปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน แล้วจึงวิเคราะห์สภาพและสาเหตุของปัญหา ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ แล้วจึงดำเนินการ จากนั้นจะต้องมีการติดตามผลและทบทวนผลการดำเนินการจนกว่าปัญหาจะคลี่คลาย หรือผลการปฏิบัติการเป็นไปตามเป้าหมาย

แนวทางและวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการชลประทานเลย	โครงการชลประทานเลย ใช้วิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ได้อย่างต่อเนื่อง โดยใช้เครื่องมือ ดังนี้ 1. ติดตาม เร่งรัด การจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด (Monitoring System) 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ โดยมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น 8 ช่องทาง และมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 14 ช่องทาง 3. ลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ โดยใช้กระบวนการของกรมชลประทาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานลดลง และมีระยะเวลาของการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการลดลง 4. จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยมีเป้าหมายให้มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามภารกิจหลักได้ครบถ้วน 5. กำกับ ติดตาม การประหยัดพลังงาน (Monitoring System) ตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรม
--	--

(15) ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้อย่างไร (#)

สำนักชลประทานที่ 5 ได้นำระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดระบบการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้บริหารสูงสุดทำหน้าที่เป็น Chief Knowledge Officer หรือ CKO และมีการแต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้(KM Team) เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงาน ซึ่ง KM Team ได้มีการจัดประชุมให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการบ่งชี้ความรู้ที่จำเป็นต้องมีในการปฏิบัติงานเพื่อให้ภารกิจต่างๆ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และเลือกองค์ความรู้ที่มีความสำคัญมาดำเนินการจัดการความรู้ โดยจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ให้ผู้บริหารสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในแต่ละปี ซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 ทั้งนี้ มีการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติในระดับต่างๆอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร ผ่านการสื่อสารหลายๆทาง ได้แก่ ทางเอกสาร หนังสือเวียน วารสารข่าว Website และการชี้แจงในการประชุมทั้งในระดับผู้บริหาร และในระดับสำนักและกองต่างๆ ในแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวจะประกอบด้วยกิจกรรมที่สำคัญๆ ได้แก่ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการมาพัฒนาเป็นฐานข้อมูลความรู้ ในรูปของ Knowledge File การจัดทาลังความรู้ Knowledge Asset) เผยแพร่ใน Knowledge Center ซึ่งอยู่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรสามารถสืบค้นและเข้าถึงความรู้ได้โดยสะดวก เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอโดยมีแผนพัฒนาบุคคลที่สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าประสงค์ของส่วนราชการ รวมทั้งแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆจากหน่วยงานภายนอกในลักษณะของการศึกษา ดูงาน และโครงการความร่วมมือและความช่วยเหลือต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนมีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในส่วนราชการโดยการจัดกิจกรรมให้มีการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ในหลายรูปแบบ ได้แก่ การจัดเสวนาทางวิชาการ การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Webpage Web Blog และ Webboard และการแต่งตั้งทีมข้ามสายงาน (Cross Functional Team) ในลักษณะของทีมงาน คณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นในการปฏิบัติงานร่วมกัน อีกทั้งยังมีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางให้มีการนำความรู้ที่ได้มีการพัฒนาหรือสร้างขึ้นจากระบบการจัดการความรู้มาใช้ในการวางแผนในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีการจัดกิจกรรมเพื่อยกย่อง ชมเชย และให้รางวัลแก่ผู้ที่มีผลงานการเรียนรู้ดีเด่น หรือมีผลงานที่เป็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือเป็นนวัตกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและสามารถวัดได้ รวมทั้งมีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุก 3 เดือน เพื่อให้สามารถนำผลการดำเนินการไปพิจารณาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(16) ข้อมูลสรุปของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน

ข้อมูลสรุปของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน

ข้อมูลทั่วไป

1. โครงการชลประทานเลย จังหวัดเลย สขป. ที่ 5
2. ที่ตั้งหัวงานของโครงการ เลขที่ - หมู่ที่ - ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย
รหัสไปรษณีย์ 42000 โทรศัพท์ 042-811-111
3. โครงการก่อสร้างเสร็จปี พ.ศ.2493
4. รายละเอียดโครงการในความรับผิดชอบ

โครงการ	ประเภท	ก่อสร้าง เสร็จปี	ฝสพ. ที่รับ ผิด ชอบ	ปริมาณ เก็บกัก สูงสุด	ปริมาณ เก็บกัก ต่ำสุด	ปริมาณ น้ำ สูงสุด (Q/s)	ปริมาณ น้ำ ต่ำสุด (Q/s)	พื้นที่ โครงการ (ไร่)	พื้นที่ ชลประทาน (ไร่)
ฝายห้วยน้ำหมาน	ฝายทดน้ำ	2493	1	-	-	466	-	5,538	423
อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำหมาน	อ่างเก็บน้ำ	2533	1	26.500	1.465	257	-	3,840	916
อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำพา	อ่างเก็บน้ำ	2499	1	1.364	0.030	19.00	-	1,739	900
อ่างเก็บน้ำห้วยเหหัว	อ่างเก็บน้ำ	2511	1	2.730	0.188	26.00	-	1,461	731
อ่างเก็บน้ำห้วยน้อย	อ่างเก็บน้ำ	2494	1	0.355	0.092	10.18	-	1,729	285
อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำวัก	อ่างเก็บน้ำ	2494	1	0.664	0.216	19.00	-	1,125	410
อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำสวย	อ่างเก็บน้ำ	2527	2	3.300	0.073	23.03	-	2,723	424
อ่างเก็บน้ำห้วยโป่ง	อ่างเก็บน้ำ	2525	2	0.297	0.069	9.60	-	715	146
อ่างเก็บน้ำห้วยชม	อ่างเก็บน้ำ	2525	2	0.308	0.079	19.19	-	500	123
อ่างเก็บน้ำห้วยไร่	อ่างเก็บน้ำ	2525	2	0.220	0.062	20.15	-	500	125
อ่างเก็บน้ำห้วยดินควาย	อ่างเก็บน้ำ	2538	2	29.000	2.000	151	-	18,000	5,903
อ่างเก็บน้ำห้วยอีเลศ	อ่างเก็บน้ำ	2496	3	1.431	0.100	25.00	-	3,046	2,300
อ่างเก็บน้ำห้วยยาง	อ่างเก็บน้ำ	2509	3	3.713	0.721	19.00	-	2,962	2,032
ฝายยางบ้านติดต่อ	ฝายทดน้ำ	2549	1	-	-	-	-	5	-
อ่างฯศูนย์พันธ์ไม้ห้วยสอก	อ่างเก็บน้ำ	2525	4	0.050	-	-	-	55	35
ระบบส่งน้ำห้วยสอก	ระบบส่งน้ำ	2541	4	-	-	-	-	50	42
ฝายห้วยน้ำผัก	ฝายทดน้ำ	2544	4	-	-	-	-	420	180
อ่างฯสถานีเกษตรที่สูงภูเรือ	อ่างเก็บน้ำ	2546	4	0.200	-	-	-	329	-
อ่างฯห้วยโขงช้าง	อ่างเก็บน้ำ	2551	4	0.090	-	-	-	245	-

ฝายทดน้ำห้วยน้ำหมัน	ฝายทดน้ำ	2552	4	-	-	-	-	247	-
ฝายบ้านเด่น	ฝายทดน้ำ	2554	4	-	-	-	-	10	-
อ่างฯห้วยเหวหะ	อ่างเก็บน้ำ	2526	1	0.270	-	-	-	35	15
อ่างฯห้วยชัน	อ่างเก็บน้ำ	2542	1	0.168	-	-	-	185	165
อ่างฯบ้านน้ำแถม	อ่างเก็บน้ำ	2545	1	0.049	-	-	-	570	550
อ่างฯห้วยหาดเปี้ย	อ่างเก็บน้ำ	2544	2	0.051	-	-	-	73	-
อ่างฯห้วยถ้ำใหญ่	อ่างเก็บน้ำ	2528	2	0.090	-	-	-	330	246
อ่างฯห้วยซวก	อ่างเก็บน้ำ	2543	2	0.170	-	-	-	40	-
อ่างฯห้วยหมืองนา	อ่างเก็บน้ำ	2545	4	0.126	-	-	-	308	254
อ่างฯห้วยบุง	อ่างเก็บน้ำ	2530	4	0.170	-	-	-	628	608
ฝายห้วยโป่ง	ฝายทดน้ำ	2530	4	-	-	-	-	10	-
ฝายบ้านนาผักก้าม	ฝายทดน้ำ	2551	4	-	-	-	-	557	-
อ่างฯห้วยม่วง	อ่างเก็บน้ำ	2552	2	0.367	-	-	-	354	-
อ่างฯห้วยน้ำก้า	อ่างเก็บน้ำ	2553	2	0.760	-	-	-	451	-
ฝายห้วยกอก	ฝายทดน้ำ	2554	4	-	-	-	-	10	-
ฝายยางบ้านท่าพิศเรือง	ฝายทดน้ำ	2555	3	-	-	-	-	1,200	1,200
จุดสระน้ำสนับสนุนศูนย์พัฒนา ปศุสัตว์ด้านซ้าย	สระน้ำ	2554	4	0.02	-	-	-	-	-
ผาเง็ก-ผานาง	อ่างเก็บน้ำ	2524	3	0.072	-	-	-	210	200
ผาบ่าว-ผาสาว	อ่างเก็บน้ำ	2534	3	0.070	-	-	-	110	100
อ่างฯห้วยน้ำเทา	อ่างเก็บน้ำ	2531	1	0.610	-	-	-	1,256	1,236
อ่างฯห้วยสร้างโทน	อ่างเก็บน้ำ	2532	1	0.440	-	-	-	665	645
ฝายบ้านโนนกกหาด	ฝายทดน้ำ	2531	3	-	-	-	-	1,020	1,000
อ่างฯห้วยหมากหมาง	อ่างเก็บน้ำ	2531	3	0.450	-	-	-	1,020	1,000
อ่างฯห้วยน้ำคู้	อ่างเก็บน้ำ	2532	3	1.420	-	-	-	2,027	2,007
อ่างฯห้วยกลม	อ่างเก็บน้ำ	2535	2	0.900	-	-	-	115	96
อ่างห้วยเมียง	อ่างเก็บน้ำ	2535	2	0.120	-	-	-	124	104
รวม				76.546	5.095	1,064.15	-	56,537	24,411

5. โครงการชลประทานเลย ประกอบด้วยฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา จำนวน 4 ฝ่าย โดยฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษามีที่ตั้ง ดังนี้

- ที่ตั้งหัวหน้าของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 ตำบลน้ำหมาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย รหัสไปรษณีย์ 42000 โทรศัพท์ 042-801-025
 - มีโครงการในความรับผิดชอบ ..12... โครงการ มีพื้นที่โครงการ ...18,148...ไร่ มีพื้นที่ชลประทาน .6,276... ไร่ มีอัตรากำลังรวม ..9.. คน
- ที่ตั้งหัวหน้าของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่...2... เลขที่.....-..... หมู่ที่...-..... ตำบล.....นาด้วง..... อำเภอ.....นาด้วง..... จังหวัด.....เลย..... รหัสไปรษณีย์...42210.... โทรศัพท์...042-891-400....
 - มีโครงการในความรับผิดชอบ ..12... โครงการ มีพื้นที่โครงการ ..23,925....ไร่ มีพื้นที่ชลประทาน .7,177... ไร่ มีอัตรากำลังรวม ...5... คน
- ที่ตั้งหัวหน้าของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่...3... เลขที่.....-..... หมู่ที่...-..... ตำบล.....วังสะพุง..... อำเภอ.....วังสะพุง..... จังหวัด.....เลย..... รหัสไปรษณีย์...42130.... โทรศัพท์...042-801170....
 - มีโครงการในความรับผิดชอบ ...8.. โครงการ มีพื้นที่โครงการ ...11,595.....ไร่ มีพื้นที่ชลประทาน .9,839... ไร่ มีอัตรากำลังรวม .10... คน
- ที่ตั้งหัวหน้าของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่...4... เลขที่.....-..... หมู่ที่...-..... ตำบล.....กุศป่อง..... อำเภอ.....เมือง..... จังหวัด.....เลย..... รหัสไปรษณีย์...42000.... โทรศัพท์...042-811-111...
 - มีโครงการในความรับผิดชอบ ..12... โครงการ มีพื้นที่โครงการ2,869.....ไร่ มีพื้นที่ชลประทาน .1,119.. ไร่ มีอัตรากำลังรวม .3... คน

6. คลองส่งน้ำ รวม120..... สาย รวมความยาว111.821..... กม.
7. คลองระบายน้ำ รวม.....-.....สาย รวมความยาว-..... กม.
8. ระบบแปลงนา
 - ☐ จัดรูปที่ดิน จำนวน.....-.....ไร่ คูส่งน้ำ.....-.....สาย รวมความยาว...- กม.
 ระบายน้ำ.....-.....สาย รวมความยาว.....-..... กม.
 - คันคูน้ำ จำนวน...4,739.....ไร่ คูส่งน้ำ...47...สาย รวมความยาว..24.205.. กม.
 ระบายน้ำ.....-.....สาย รวมความยาว.....-..... กม.
9. จำนวนสถานีวัดน้ำฝน13..... แห่ง จำนวนสถานีวัดการระเหย2..... แห่ง
10. ปริมาณฝนเฉลี่ย1,235..... มม./ปี อัตราการระเหยเฉลี่ย ...1,278.08... มม./ปี
11. มีพื้นที่โครงการในความรับผิดชอบรวม ..56,537.. ไร่ เป็นพื้นที่ชลประทานรวม.24,411.ไร่
12. ปริมาณน้ำที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชฤดูฝนทั้งหมด24.59.....ล้าน ลบ.ม.
13. ปริมาณน้ำที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชฤดูแล้งทั้งหมด.....35.74.....ล้าน ลบ.ม.
14. กิจกรรมการใช้น้ำ

- ☐ ☐ เพื่อการประปา จำนวน.....6.4.....ล้าน ลบ.ม./ปี
- ☐ ☐ เพื่อการอุตสาหกรรม จำนวน.....-..... ลบ.ม./ปี
- ☐ ☐ เพื่อผลักดันน้ำเค็ม จำนวน.....-..... ลบ.ม./ปี
- ☐ ☐ เพื่อการเกษตร จำนวน.....60.33..... ลบ.ม./ปี
- ☐ ☐ เพื่อการรักษาระบบนิเวศน์ จำนวน.....-..... ลบ.ม./ปี
- ☐ ☐ เพื่อล้างดิน จำนวน.....-..... ลบ.ม./ปี
- ☐ ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ...พร่องน้ำ..... จำนวน.....28.04..... ลบ.ม./ปี

15. จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ในปัจจุบัน

- ☐ สหกรณ์ผู้ใช้น้ำชลประทาน.....-.....สหกรณ์ พื้นที่.....-.....ไร่
- ☐ สมาคมผู้ใช้น้ำชลประทาน.....-.....สมาคม พื้นที่.....-.....ไร่
- ☐ กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน...36.....กลุ่ม พื้นที่...28,241.30..ไร่
- ☐ กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน.....-.....กลุ่ม พื้นที่.....-.....ไร่
- ☐ กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน.....232.....กลุ่ม พื้นที่...16,767.....ไร่
- ☐ รวม พื้นที่...28,241.30..ไร่

16. จำนวนครัวเรือนในพื้นที่3,423..... ครัวเรือน

17. พื้นที่ถือครองเฉลี่ย8.....ไร่/ครัวเรือน

18. รายได้โดยเฉลี่ย62,942.....บาท/ครัวเรือน

19. งบประมาณที่ได้รับ

รายการ	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
งบเงินเดือน	16,751,030	17,125,555	15,929,860
งบบริหาร	1,351,061	1,583,188	1,712,261
งบซ่อมแซมบำรุงรักษา	80,302,583	61,251,675	24,853,286
งบปรับปรุง	11,843,300	12,134,500	9,768,940
อื่น ๆ (แยกรายการ)	-	-	-
จัดหาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ ชลประทาน	90,255,400	20,793,700	58,419,276
งบรายจ่ายอื่น	971,140	275,200	235,400
รวม	201,474,514	113,163,818	110,919,023

ส่วนที่ 2

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ

โครงการชลประทาน

หมวดที่ 1

การบริหารองค์กรที่ดี

1.1 การนำองค์กร

(1) การนำนโยบายกรม ได้แก่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ หรือผลการดำเนินงานที่คาดหวังไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

วิสัยทัศน์กรมชลประทาน

กรมชลประทานเป็นองค์กรนำด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการให้มีพื้นที่ชลประทาน อยู่ในลำดับ 1 ใน 10 ของโลก

วิสัยทัศน์จังหวัดเลย

เมื่อนำอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยวและลงทุน ภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน

วิสัยทัศน์กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน กลุ่มที่ 1

(จังหวัดอุดรธานี จังหวัดหนองคาย จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดเลย)

แหล่งพำนักแห่งที่สองของนักลงทุน และนักท่องเที่ยว

จากวิสัยทัศน์ดังกล่าว ผู้บริหาร โครงการชลประทานเลยได้พิจารณาถึงพันธกิจของกรมชลประทาน

1. พัฒนาแหล่งน้ำตามศักยภาพของกลุ่มน้ำให้สมดุล
2. บริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ทัวถึง เป็นธรรม และยั่งยืน
3. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำทุกระดับอย่างบูรณาการ
4. ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ
5. สนับสนุนการรักษาพื้นที่ทำการเกษตรในเขตชลประทานเพื่อการผลิตให้อยู่ในจำนวนที่เหมาะสม

ทำให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่และพิจารณาถึงยุทธศาสตร์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เพื่อการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกัน

ในการกำหนดผลการดำเนินงานดังกล่าว ผู้บริหาร โครงการชลประทานเลยได้คำนึงถึงความต้องการหรือผลประโยชน์ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยยึดหลักความโปร่งใสและความชัดเจน ทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) การดำเนินการของโครงการ ตามมาตรการโปร่งใสของกรมชลประทาน และ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร

2.1 โครงการชลประทานเลย ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้ โดยมีการนำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ

2.2 ปฏิบัติตามแผนงานส่งเสริมจิตสำนึก”ราชการใสสะอาด” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนของกรมชลประทานมีจิตสำนึกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป้าหมายเพื่อให้กรมชลประทานมีบุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม ด้วยการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์ประสานราชการใสสะอาด เผยแพร่บรรณกิจฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมและวัฒนธรรมการทำงานตามระบบการบริหารงานแนวใหม่ การยกย่องเชิดชูคนดี การประกาศตำแหน่งลักษณะงานสถานการณ์ที่ล่อแหลมต่อการเกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และการประกาศลักษณะงานตำแหน่งที่มีโอกาสผูกขาดอำนาจหรือการใช้ดุลยพินิจ

2.3 วางระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภายในกรมชลประทาน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ และคำสั่งของผู้บริหาร ดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ดูแลป้องกันทรัพยากรจากการทุจริต ความเสียหาย การสูญเปล่า หรือการบริหารจัดการที่ผิดพลาด ดำรงไว้ซึ่งข้อมูลทางการเงินการบริหารที่เชื่อถือได้ และทันต่อเวลา

2.4 ประกาศกรมชลประทาน เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน เพื่อปลูกจิตสำนึกข้าราชการและลูกจ้างของกรมชลประทานในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใสศรัทธา ได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไป

(3) การถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติทราบ (วิธีการถ่ายทอด จำนวนช่องทาง ความถี่ในการถ่ายทอด)

ผู้บริหารโครงการชลประทานเลยได้มีการสื่อสารในเรื่องดังกล่าวในหลายช่องทาง เช่นการประชุมประจำเดือน หนังสือเวียน และ เว็บไซต์ของโครงการ เพื่อถ่ายทอดให้บุคลากรในโครงการทราบ และรับฟังความคิดเห็นในเรื่องดังกล่าวเพื่อนำมาปรับปรุงต่อไป

(4) การมอบหมายงาน (เป็นทางการ/ไม่เป็นทางการ) เช่น คำสั่งมอบหมายงาน ฯลฯ

ผู้บริหารโครงการชลประทานเลยให้อิสระในการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน แต่อยู่ภายใต้กฎระเบียบ และกรอบหน้าที่ โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างของกรมฯ มีการแบ่งงานออกเป็น 8 ฝ่าย 1 งาน ทั้งนี้โดยมีการประชุมประจำเดือนเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และมีการชี้แจงนโยบายต่างๆ ตลอดจนมีการให้คำแนะนำผลการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ในด้านวิชาการและกฎระเบียบต่างๆ นอกจากนี้ยังมีการกระจายอำนาจโดยการมอบอำนาจให้ฝ่ายต่างๆสามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและมีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

(5) การติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานของโครงการฯ ตามทิศทาง ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัด และการทบทวนผลการดำเนินการ

ดำเนินการในการทบทวนผลการดำเนินการของโครงการฯ คือ

1. ทบทวนผลการส่งน้ำในแต่ละฤดูกาล รวมทั้งประสิทธิภาพการชลประทาน
2. ทบทวนต้นทุนการผลิต
3. ทบทวนการใช้จ่ายงบประมาณ
4. ทบทวนผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง

ผู้บริหารโครงการชลประทานเลย ใช้ผลการประเมินดังกล่าวมาประเมินความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ระยะสั้น และระยะยาวของโครงการฯ คือ

1. ผลการประเมินประสิทธิภาพการชลประทาน หากอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมก็เป็นความสำเร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
2. ต้นทุนที่ต่ำ มีผลผลิตที่สูง โครงการฯ มีประสิทธิภาพที่ดีก็จะเป็นตัวชี้ให้เห็นถึงการบรรลุวัตถุประสงค์
3. การใช้จ่ายงบประมาณ ถ้ามีการเกินเงินเหลือปีมาก ก็ชี้ให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แต่ถ้ามีเงินเหลือจ่าย จะแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
4. การปฏิบัติราชการบรรลุตามคำรับรอง ถือว่าประสบความสำเร็จ

ผู้บริหารของโครงการชลประทานเลย นำผลการประเมินมาทบทวนและใช้ในการประเมินความสามารถในการตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของโครงการฯ โดยผลการประเมินเป็นสิ่งบอกถึงความสำเร็จของการดำเนินการ และเป็นการประเมินความสามารถขององค์กร ในอนาคตความต้องการที่จะปรับเปลี่ยนคุณภาพการดำเนินงานไปในทางที่ดีขึ้น ก็สามารถนำผลการทบทวนดังกล่าวมาใช้เป็นเกณฑ์ หรือข้อเปรียบเทียบได้

(6) การรายงานผลการดำเนินการ และแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ผู้บริหารทราบ (วิธีการ และความถี่)

โครงการฯ มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ยังมีการรายงานความก้าวหน้าผ่านทางเว็บไซต์ ทุกสัปดาห์

(7) การสร้างบรรยากาศ ความร่วมมือ ผูกพัน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

กิจกรรมที่ส่งเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน โดยให้ความร่วมมือร่วมใจและประสานงานกัน เปรียบเสมือนบุคคลในครอบครัวเดียวกัน เช่น การกำหนดจัดวันสงกรานต์ มีการรดน้ำดำหัวผู้บริหาร การแข่งขันกีฬาระหว่างบุคลากรในโครงการฯ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ โดยมีการแบ่งบุคลากรตามฝ่าย/งานต่างๆ มีการแข่งขันกีฬา อาทิเช่น เปตอง กีฬามหาสนุก เป็นต้น ตอนเย็นมีงานเลี้ยงสังสรรค์ และการแสดงต่างๆ



ข. ความรับผิดชอบต่อสังคม

(8) การจัดการผลกระทบทางลบของโครงการในพื้นที่ความรับผิดชอบ เช่นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้รับบริการ

ในกรณีที่การบริการและการปฏิบัติงานมีผลกระทบในทางลบต่อสังคม โครงการชลประทานเลยดำเนินการดังนี้

กระบวนการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1. ศึกษาผลกระทบที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อให้ทราบผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น	-ร้อยละผลกระทบที่เกิดขึ้นมีการจัดการให้ลดน้อยลงได้	-เพื่อให้สามารถลดผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น
2. ศึกษาเอกสารกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อให้ทราบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบ	-ร้อยละของบุคลากรมีความรู้กฎหมายข้อบังคับเพิ่มมากขึ้น	-บุคลากรมีความรู้เรื่องกฎหมายข้อบังคับเพิ่มมากขึ้น
3. เลือกวิธีการแก้ไขปัญหา	-เพื่อให้รู้วิธีการในการแก้ไขปัญหาผลกระทบทางลบที่จะเกิดขึ้น	-วิธีการในการจัดการกับปัญหาผลกระทบทางลบที่จะเกิดขึ้น	-บุคลากรทราบถึงวิธีการในการจัดการกับปัญหาผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นได้
4. หาผู้รับผิดชอบเพื่อแก้ไขปัญหา	-เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบหลักในการแก้ไขปัญหา	-มีผู้รับผิดชอบปัญหาที่ชัดเจน	-จำนวนผู้รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น
5. ดำเนินการตามแนวทางที่เลือก	-เพื่อให้มีแนวทางในการปัญหา	-บุคลากรมีแนวทางในการแก้ปัญหา	-จำนวนแนวทางในการแก้ปัญหามีมากขึ้น
5. จัดระบบกำกับดูแลให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้	-เพื่อให้มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	-สามารถบรรลุแผนได้ตามที่กำหนดไว้	-ร้อยละของผลกระทบที่สามารถแก้ไขได้ตามเป้าหมาย
6. ประเมินผลโดยการตรวจสอบ กำกับดูแลแก้ไขปัญหา	-เพื่อให้มีการตรวจปัญหาที่เกิดขึ้นและหามาตรการป้องกัน	-มีผลการตรวจสอบและมาตรการป้องกัน	-ระดับผลกระทบทางลบมีแนวโน้มลดลงในระดับยอมรับได้ตามเกณฑ์กำหนด

อย่างไรก็ตามในการจัดการกับผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้น ต้องมีการคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางในการเตรียมการเพื่อป้องกัน โดยกำหนดแผนการป้องกันผลกระทบ และดำเนินการตามแผนนั้น และต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก

(9) การรายงานผลกระทบทางลบ และการจัดการ ผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ (วิธีการ ความถี่)

โครงการได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการผลกระทบทางลบและให้มีการรายงานผลกระทบทางลบ และการจัดการผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ โดยเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นระยะๆจนกว่าเรื่องราวจะยุติ

(10) การสร้างแรงจูงใจ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

โครงการมีการจัดทำคำรับรองของการปฏิบัติราชการระดับบุคคล ซึ่งมีตัวชี้วัดหลายตัวที่เป็นตัวชี้วัดร่วม ซึ่งส่งผลให้เกิดการรวมตัวกันในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(11) การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานตามหลักจริยธรรม ต่อตนเองและบุคคลภายนอก

โครงการให้มีการปฏิบัติตามข้อบังคับกรมชลประทานว่าด้วยจรรยาบรรณการกรมชลประทาน พ.ศ.2553 และผู้บริหารได้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีการนำเรื่องดังกล่าวพูดในที่ประชุมอย่างสม่ำเสมอ

(12) การจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดแผนผังและข้อมูลในสถานที่ทำงาน

โครงการชลประทานเลยมีการจัดสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ เช่น การปรับปรุงภูมิทัศน์ มีการก่อสร้างอาคารที่ทำการใหม่ และตกแต่งไม้ประดับรอบอาคารและสถานที่มากขึ้น มีแผนผังบอกข้อมูลบุคลากรและสถานที่ทำงาน รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณที่ทำการและสำนักงาน



(13) มาตรการความปลอดภัยในที่ทำงานและการปฏิบัติงาน

โครงการดำเนินการด้านความปลอดภัย โดยการจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยจากบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นการโอนความเสี่ยง นอกจากนี้ยังมีมาตรการความปลอดภัยในด้านต่างๆ เช่น ด้านไฟฟ้า โดยการตรวจสอบดูแลระบบไฟฟ้าภายในอาคาร การติดตั้งถังดับเพลิง หรือด้านเครื่องกลไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบยานพาหนะหรือพนักงานขับรถยนต์ เป็นต้น

1.2 การบริหารยุทธศาสตร์และการนำไปสู่การปฏิบัติ

(1) การจัดทำแผน 5 ปี และ 1 ปี ตามยุทธศาสตร์ของโครงการในแต่ละด้าน

โครงการชลประทานเลย มีการจัดทำแผนงาน 5 ปี และแผนงานระยะเร่งด่วน 1 ปี ตามยุทธศาสตร์ของโครงการชลประทานเลย และกรมชลประทานในแต่ละด้าน และในแต่ละปีจะมีการตรวจสอบแผนงานและปรับแก้ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความเร่งด่วนกับทางสำนักชลประทานที่ 5 เป็นประจำ

(2) วิธีการในการจัดลำดับความสำคัญในการแก้ไขปัญหา

โครงการชลประทานเลย มีวิธีการจัดการความสำคัญของปัญหาในพื้นที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาต่างๆ เสนอเข้ามา โดยใช้เกณฑ์ต่างๆ เช่น ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ความรุนแรงของปัญหา เริ่มต้นด้วยการเปรียบเทียบ “ความสำคัญ” ของเกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินใจ เพื่อหา “น้ำหนัก” ของแต่ละเกณฑ์ จากนั้นจึงนำมาจัดลำดับสำคัญ เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน และทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(3) วิธีการถ่ายทอด สื่อสารแผนปฏิบัติการ 5 ปี ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความสำเร็จ

โครงการชลประทานเลย สามารถถ่ายทอดแผนปฏิบัติการเพื่อนำไปปฏิบัติให้บรรลุเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ และกลยุทธ์หลัก โดยการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลตามบทบาทหน้าที่ โดยจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่ไปดำเนินการ และมีการตรวจสอบติดตามประเมินผล และให้กำลังใจกับผู้ปฏิบัติ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในการให้บริการ รวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โครงการชลประทานเลยจะดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยการประชาสัมพันธ์ให้ดีขึ้น และประชุมผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อทำความเข้าใจและรับทราบในการเปลี่ยนแปลง

(4) การจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ

โครงการได้คำนึงถึงลักษณะงาน ปริมาณงานแต่ละฝ่าย ในการจัดสรรทรัพยากร โดยมองถึงเป้าหมายขององค์กรในภาพรวม และวางแผนในการจัดหาทรัพยากรเพิ่มเติม เช่น เครื่องจักรเครื่องมือในการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักเกณฑ์ครุภัณฑ์ขั้นต่ำเป็นอันดับแรก ส่วนในด้านบุคลากรเนื่องจากข้อจำกัดในการเพิ่มอัตราจ้าง จึงใช้วิธีเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

(5) วิธีการวิเคราะห์การจัดทำแผนควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง ตามแนวทางที่กรมฯ

กำหนด

โครงการได้ดำเนินการโดยการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ครอบคลุมในทุกประเด็น โดยวิเคราะห์จาก วิสัยทัศน์ พันธกิจ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

(6) วิธีการติดตาม คาดการณ์ และทบทวน ผลการดำเนินการของแผนปฏิบัติการ 5 ปี เพื่อให้ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ในการทบทวนและคาดการณ์ผลการดำเนินการของแผนปฏิบัติการ 5 ปี นั้น โครงการชลประทานเลย ได้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อจะได้มีการปรับแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับพื้นที่ และทันต่อความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งเมื่อทบทวนเสร็จแล้วจะแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบและดำเนินการต่อไป

1.3 การจัดทำระบบข้อมูล

(1) ฐานข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการโครงการ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน (มีฐานข้อมูลอะไรบ้าง)

มีฐานข้อมูลสถิติน้ำฝน ระดับน้ำ , ปริมาณน้ำ , INFLOW , OUTFLOW ในอ่างเก็บน้ำขนาดกลาง, โครงการชลประทานต่างๆที่ดำเนินการแล้ว , อาคารชลประทานในโครงการขนาดกลาง

ฐานข้อมูล	รอบระยะเวลา การเก็บข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รูปแบบการเก็บข้อมูล
สถิติน้ำฝน	ทุกวัน	ฝ่ายจัดสรรน้ำ	Data Base , Excel
ระดับน้ำ	ทุกวัน	ฝ่ายจัดสรรน้ำ	Data Base , Excel
ปริมาณน้ำ	ทุกวัน	ฝ่ายจัดสรรน้ำ	Data Base , Excel
INFLOW	ทุกวัน	ฝ่ายจัดสรรน้ำ	Data Base , Excel
OUTFLOW	ทุกวัน	ฝ่ายจัดสรรน้ำ	Data Base , Excel
โครงการชลประทาน ที่ดำเนินการแล้ว	ทุกปี	ฝ่ายจัดสรรน้ำ	Excel
อาคารชลประทานใน โครงการชลประทาน ขนาดกลาง	ทุกปี	ฝ่ายจัดสรรน้ำ	Excel

(2)การกำหนดผู้รับผิดชอบในการป้อนข้อมูลและรอบระยะเวลาในการป้อนข้อมูล(Update data)

ข้อมูล	รอบระยะเวลา/ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1. ด้านจัดสรรน้ำ	ทุกวัน, ทุกสัปดาห์, ทุกเดือน	พนักงานวัดระดับน้ำ
2. ด้านวิศวกรรม	ทุกสัปดาห์, ทุกเดือน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม
3. ด้านการเงิน	ทุกสัปดาห์, ทุกเดือน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
4. ด้านการเจ้าหน้าที่	ทุกเดือน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
5. ด้านธุรการ	ทุกเดือน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
6. ด้านช่างกล	ทุกเดือน	นายช่างเครื่องกล
7. ด้านพัสดุ	ทุกวัน, ทุกสัปดาห์ ทุกเดือน	เจ้าหน้าที่พัสดุ

(3) ระบบการจัดเก็บและการใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานและการตัดสินใจ

ข้อมูลจัดเก็บในรูปแบบ Data Base จะเก็บไว้ที่ Server ส่วนข้อมูลที่เป็น Excel จะต้องจัดเก็บตามแผนกที่เกี่ยวข้อง ในบางส่วนจะนำขึ้น Websiteโครงการ

(3.1) ระบบการจัดเก็บข้อมูล เช่น เป็นระบบ Data BASE , Excel , GIS , MIS

โครงการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลหลายระบบไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบ Data Base , Excel และ GIS

(3.2) ระบบการนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินงาน/แสดงข้อมูลให้ผู้รับบริการฯ เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน เช่น กราฟแสดงน้ำฝน น้ำท่า น้ำในอ่าง ฯลฯ

การนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินงานหรือแสดงข้อมูลให้ผู้รับบริการส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปแบบของตารางและกราฟ เช่น ตารางแสดงโครงการชลประทานที่ดำเนินการแล้วในเขตจังหวัด ตารางแสดงข้อมูลองค์กรผู้ใช้น้ำ, กราฟแสดงปริมาณฝนรายเดือน เป็นต้น

(3.3) ระบบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่สำคัญของกรมฯ และของโครงการ เช่น ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฯลฯ

การจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดที่สำคัญ จะกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด มีรอบระยะเวลาการเก็บทุกเดือน และนำมารวมกันเพื่อรายงานผลให้ผู้บริหาร และยังแสดงผลไว้ในเว็บไซต์โครงการ

(3.4) การดำเนินการรายงานในระบบ Online ของกรมฯ และรอบระยะเวลาในการรายงาน

การดำเนินการรายงานในระบบ Online ของกรมชลประทาน สำหรับความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินการด้านพัสดุ โครงการชลประทานเลย จะดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลทุกวันอังคาร ส่วนการดำเนินการด้านรายงานผลการเบิกจ่าย จะจัดส่งให้สำนักชลประทานที่ 5 เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลทุกวันศุกร์ ของแต่ละสัปดาห์

(3.5) ข้อมูลที่นำเสนอบน Website และตามแนวทางที่กรมกำหนดของโครงการ เพื่อเสนอต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร

โครงการฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางที่กรมกำหนดและตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ทั้งข้อมูลด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลแผนงานโครงการงบประมาณประจำปี และข้อมูลสถิติโครงการชลประทาน เป็นต้น ในเว็บไซต์โครงการฯ

(4) มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup) ความถี่ และผู้รับผิดชอบ

การสำรองข้อมูลโดยใช้ External Harddisk หรือแผ่นซีดี โดยผู้รับผิดชอบในการป้อนข้อมูล ส่วนรอบการสำรองข้อมูลนั้น ให้พิจารณาจากปริมาณข้อมูล และความสำคัญของข้อมูลนั้นๆ

(5) การป้องกันระบบฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด

โครงการชลประทานเลย มีวิธีการในการทำให้อุปกรณ์ ที่เกี่ยวกับสารสนเทศ (Hardware และ Software) ที่ใช้ในโครงการฯ มีความเชื่อถือได้ ปลอดภัยและใช้งานง่าย

1. Hardware ต้องมีคุณภาพสูง มีการรับประกัน ติดตั้งซอฟต์แวร์ตรวจไวรัส
2. Hardware ต้องมีการบำรุงรักษาตลอดเวลา และใช้อุปกรณ์มาตรฐาน
3. Software ต้องใช้ซอฟต์แวร์มาตรฐาน เป็นของแท้
4. ต้องมีคู่มือผู้ใช้

(6) การจัดการความรู้ (KM) ของโครงการ ตามแนวทางแผนจัดการความรู้ที่กรมฯ กำหนด เช่น คลังความรู้ การทำ Cop ฯลฯ

โครงการชลประทานเลย มีวิธีการในการจัดการความรู้ ดังนี้

การจัดการความรู้	วิธีการ
การรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรในส่วนราชการ	สร้างกระบวนการจัดการความรู้ พัฒนาความรู้ เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
การรับการถ่ายทอดความรู้ที่มีประโยชน์จากผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กรอื่นๆ	องค์กรต้องมองภาพรวมปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กรมารองรับผลกระทบต่อกระบวนการจัดการความรู้ โดยนำกระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงมาเชื่อมโยง
การแสวงหาและแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ	คำนึงถึงการรวบรวมถ่ายทอดจากบุคคลในองค์กรรวมทั้งผู้รับบริการและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

1.4 การพัฒนาองค์กร

ก. ระบบงาน

(1) การนำระบบเทคโนโลยี อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวกมาใช้ในการปฏิบัติงาน

โครงการฯ ได้นำระบบเทคโนโลยี อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว เช่น ระบบ VPN อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รถยนต์ กล้อง GPS เป็นต้น

(2) ระบบการประเมินผลบุคลากรภายในโครงการ การยกย่องชมเชย และการให้รางวัล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง โครงการฯ จะแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน มีการยกย่องชมเชยบุคลากร ที่มีผลการปฏิบัติราชการดี และพิจารณาความดีความชอบให้ตามผลการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(3) การสรรหาและการว่าจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในโครงการ

การจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในโครงการ จะคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผู้ที่ถูกจ้างอยู่เดิม ในการจ้างบางครั้งอาจจะมีการสอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน

(4) การจัดวางอัตราค่าจ้างบุคลากรอย่างเหมาะสม

โครงการฯ ได้จัดวางอัตราค่าจ้างบุคลากรลงในกรอบอัตราค่าจ้างโดยได้คำนึงถึงกรอบหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่รับผิดชอบ ดังแสดงในแผนภูมิ

แผนภูมิอัตราค่าจ้างโครงการชลประทานเลย		1.5	(จำนวนข้าราชการ)
		53	(จำนวนลูกจ้างประจำ)
งานบริหารทั่วไป	3	ฝ่ายวิศวกรรม	4
ข้าราชการ	1.5	ข้าราชการ	3
นักวิชาการทั่วไป	1	นายช่างชลประทาน	3
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	วิศวกรชลประทาน	1
เจ้าพนักงานธุรการ	3	ลูกจ้างประจำ	1
ลูกจ้างประจำ		ช่างก่อสร้าง	1
ช่างฝีมือช่าง	1	พนักงานพิมพ์	1
พนักงานธุรการ	1	ช่างฝีมือช่าง	1
พนักงานพิมพ์	5		
พนักงานสื่อสาร	1		
พนักงานช่างชลประทาน	3		
พนักงานรักษาความปลอดภัย	1		
พนักงานทั่วไป	1		
		ฝ่ายจัดสรรน้ำ	1
		ข้าราชการ	2
		นายช่างชลประทาน	1
		ลูกจ้างประจำ	1
		พนักงานวัดระดับน้ำ	2
		ฝ่ายช่างกล	1
		ข้าราชการ	9
		นายช่างเครื่องกล จำนวน 1 ตำแหน่ง	
		ลูกจ้างประจำ	1
		ช่างไฟฟ้า	1
		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก	1
		ช่างฝีมือโรงงาน	3
		พนักงานขับรถยนต์	3
		พนักงานรักษาความปลอดภัย	1
ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1	1		
8		ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 2	1
ข้าราชการ		ข้าราชการ	4
นายช่างชลประทาน	1	นายช่างชลประทาน	1
ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ	
พนักงานขับรถยนต์	2	ช่างก่อสร้าง	2
พนักงานชลประทาน	5	พนักงานพิมพ์	2
พนักงานรักษาความปลอดภัย	1	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1
		ฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ	1
		3	
		ข้าราชการ	
		นายช่างชลประทาน	1
		ลูกจ้างประจำ	
		ช่างฝีมือโรงงาน	1
		พนักงานชลประทาน	2
		พนักงานพิมพ์	4
		พนักงานรักษาความปลอดภัย	2
		คนสวน	1
		ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 3	1
		9	
		ข้าราชการ	
		นายช่างชลประทาน	1
		ลูกจ้างประจำ	
		ช่างเขียน	2
		พนักงานชลประทาน	4
		พนักงานพิมพ์	2
		ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 4	1
		2	
		ข้าราชการ	
		นายช่างชลประทาน	1
		ลูกจ้างประจำ	
		ช่างเขียน	1
		พนักงานการเกษตร	1

ข. การเรียนรู้ของบุคลากรและการสร้างแรงจูงใจ

(5) การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ภายในโครงการ

โครงการฯ ได้มีจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรโดยกำหนดจากผลการใช้ระบบประเมินสมรรถนะ 7 ตัว ของกรมชลประทาน ซึ่งจะพิจารณาได้ว่าบุคลากรคนใดสมควรจะได้รับการพัฒนาด้านใด ตามแผนการพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อให้บุคลากรของโครงการฯ มีความสามารถเพิ่มขึ้นและมีโอกาสที่จะแสดงศักยภาพสูงสุดในการทำงาน

มีการสนับสนุนบุคลากรที่เป็นพนักงานราชการบรรจุใหม่เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศที่จัดขึ้น ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่กรมชลประทานจัดขึ้น เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการชลประทานโดยเกษตรมีส่วนร่วม วิทยาการกระบวนการ ความปลอดภัยเขื่อนและหลักสูตรอื่นๆ ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และโครงการยังได้จัดอบรมสอนงานให้ผู้ปฏิบัติรับทราบแนวทางและปฏิบัติได้ถูกต้อง

(6) การรับฟังและตอบสนองความคิดเห็นของบุคลากรในหน่วยงาน

ในการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารได้เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นและร่วมกันตัดสินใจในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่แสดงความคิดเห็นทั้งผ่านสายการบังคับบัญชาและถึงผู้อำนวยการโครงการโดยตรง และได้เรียกประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังความคิดเห็นก่อนการตัดสินใจ

(7) การสื่อสารและความสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน

โครงการฯ มีการดำเนินการเพื่อให้การสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความรู้หรือทักษะระหว่างบุคลากรภายในโครงการฯ มีประสิทธิผล คือ มีการประชุมประจำเดือน มีการแต่งตั้งคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกัน นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรม เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ เช่นการแข่งขันกีฬาในเทศกาลต่างๆ

(8) การส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career & Job Rotation)

โครงการฯ ได้ส่งบุคลากรที่ต้องการพัฒนาตนเองและพัฒนางานเข้ารับการอบรม ทั้งที่เป็นหลักสูตรภายในกรมชลประทานและภายนอก โดยคำนึงถึงการนำมาใช้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามยุทธศาสตร์ของกรมฯ เพื่อให้บุคลากรของโครงการฯ มีโอกาสที่จะแสดงศักยภาพสูงสุดในการทำงาน โครงการฯ ได้ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรตระหนักถึงความสำเร็จร่วมกัน และความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนางาน

การสร้างความก้าวหน้าในหน้าที่การงานให้แก่บุคลากร ผู้บริหารจะเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถขอเลื่อน/เปลี่ยนตำแหน่ง เพื่อการบรรจุและดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยผู้อำนวยการโครงการฯ จะช่วยสนับสนุนเต็มกำลังความสามารถ

ค. การเสริมสร้างความพึงพอใจและความผาสุก

(9) การจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน

การจัดสวัสดิการภายในโครงการฯ ได้ให้บุคลากรทุกระดับและทุกประเภทเข้าร่วมเป็นสมาชิกสวัสดิการภายในโครงการฯ โดยแยกเป็น สวัสดิการสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ สวัสดิการกีฬาและนันทนาการ

(10) การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในพื้นที่

โครงการฯ ได้ให้ความสำคัญกับชุมชนในพื้นที่ ซึ่งส่วนใหญ่ก็คือกลุ่มผู้ใช้น้ำ โดยการออกพบปะสอบถามพูดคุยเพื่อรับทราบปัญหา ตลอดจนมีการจัดประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำและประชุมคณะกรรมการจัดการชลประทาน มีการเข้าร่วมกิจกรรมประเพณีของหมู่บ้านเช่นงานบุญประจำปี มีการปรับปรุงเพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร ตลอดจนมีการอบรมเยาวชนและจัดตั้งอาสาสมัครชลประทาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี



(11) การดำเนินการตามแผนการสร้างความสุขของกรมฯ

การดำเนินการตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร โครงการได้ดำเนินการในหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็น โครงการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน โครงการพัฒนาระบบสื่อสารภายในองค์กร โครงการสร้างความเข้มแข็ง โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน โครงการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย โครงการสุขภาพดีชีวิตมีความสุข โครงการชลประทานสัมพันธ์สร้างสรรค์องค์กร เป็นต้น

หมวดที่ 2

การปฏิบัติการโครงการ

ก. การบริหารจัดการโครงการ

(1) การทำงานบูรณาการกับส่วนราชการในพื้นที่ ในการจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนการพัฒนาและจัดการน้ำแบบบูรณาการ เช่น จำนวนการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานแก้ไขปัญหาตามภารกิจของงานบูรณาการ

โครงการชลประทานเลย ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัดและแผนการพัฒนาและจัดการน้ำแบบบูรณาการ โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานระดับจังหวัด จำนวน 8 คณะ เช่น คณะทำงานโครงการภูมิรักษ์พิทักษ์แม่น้ำเลยอย่างยั่งยืน คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เป็นต้น

(2) การประสานงานกับโครงการฯ ในพื้นที่จังหวัดรับผิดชอบ การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ด้านการบริหารจัดการน้ำ ทั้งน้ำแล้งและน้ำท่วม การส่งเครื่องสูบน้ำช่วยเหลือ

ในเขตจังหวัดเลยไม่มีโครงการส่งน้ำฯ การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับบริการ ในด้านการบริหารจัดการน้ำ รวมถึงการแก้ไขปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วม โครงการได้ให้ความช่วยเหลือในด้านการให้ความรู้แก่องค์กรผู้ใช้น้ำ ให้ข้อมูลสถานการณ์น้ำและเตือนภัย ตลอดจนการส่งเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ ช่วยเหลือบรรเทาภัยต่างๆ

(3) การบริหารที่ราชพัสดุและมาตรการการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดิน

โครงการชลประทานเลย มีที่ราชพัสดุในความครอบครอง จำนวน 9,509 ไร่ 1 งาน 13.20 ตารางวา ดำเนินการบริหารที่ราชพัสดุโดยมอบหมายให้ฝ่ายส่งน้ำดูแลรับผิดชอบในพื้นที่ และมีมาตรการตรวจสอบรายงานเป็นประจำทุกเดือน และจัดทำรายงานการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ตามแบบ ธร.3801 ทุกปี ในส่วนมาตรการการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดิน โครงการได้ดำเนินการจัดทำแผนการซ่อมปักหลักเขต เพื่อแสดงถึงแนวเขตที่ดินที่ชัดเจน แจ้งให้องค์กรผู้ใช้น้ำทราบถึงแนวเขต มีการตรวจสอบเป็นระยะๆ หากพบว่ามีกรบุกรุก จะทำหนังสือแจ้งผู้บุกรุกทราบ และให้รื้อย้ายสิ่งปลูกสร้างตามกำหนดเวลาต่อไป

(4) การประสานงานกับโครงการฯ ในพื้นที่จังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแจ้งเตือนภัย

ในการประสานงานการเตือนภัยนั้น โครงการชลประทานเลย ได้เข้าร่วมเป็นคณะทำงานด้านการเตือนภัยของจังหวัดเลย โดยมีสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเลยเป็นเลขานุการ

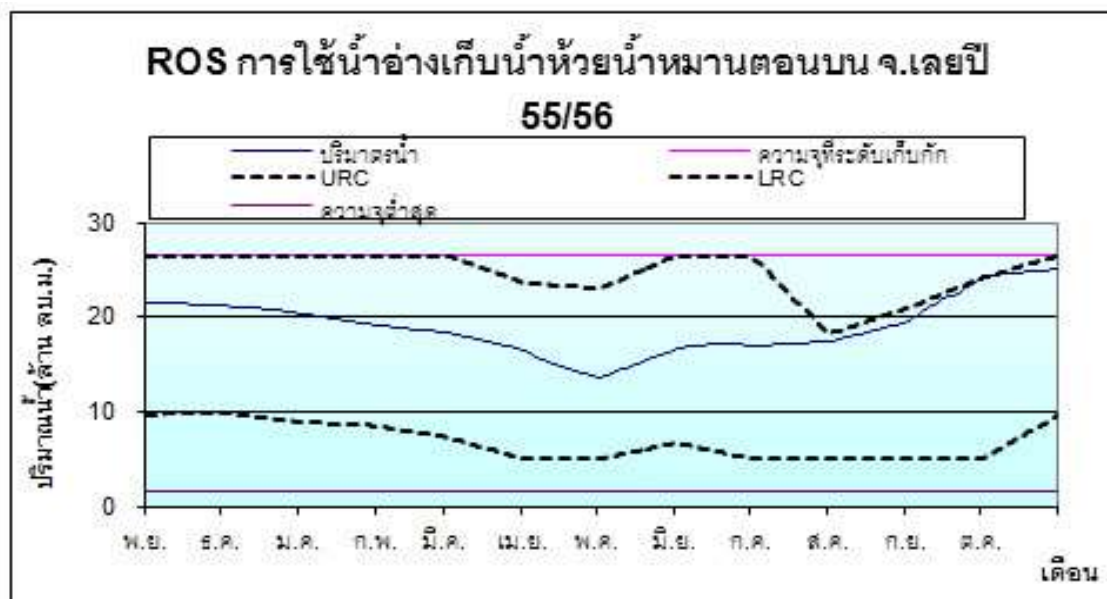
ข.การบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

ข.1 การบริหารจัดการน้ำ

การวางแผนการส่งน้ำ

(1) นโยบายและแนวทางการวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุน (ROS) ในภาพรวมของโครงการที่มีอ่างเก็บน้ำ และในกรณีไม่มีอ่างเก็บน้ำให้วิเคราะห์หาน้ำทำเพื่อการบริหารจัดการ

โครงการฯได้จัดทำวิเคราะห์ปริมาณน้ำต้นทุน (ROS) ตามโปรแกรม ROS ของกรมฯ ในอ่างเก็บน้ำขนาดกลาง จำนวน 12 อ่างฯ



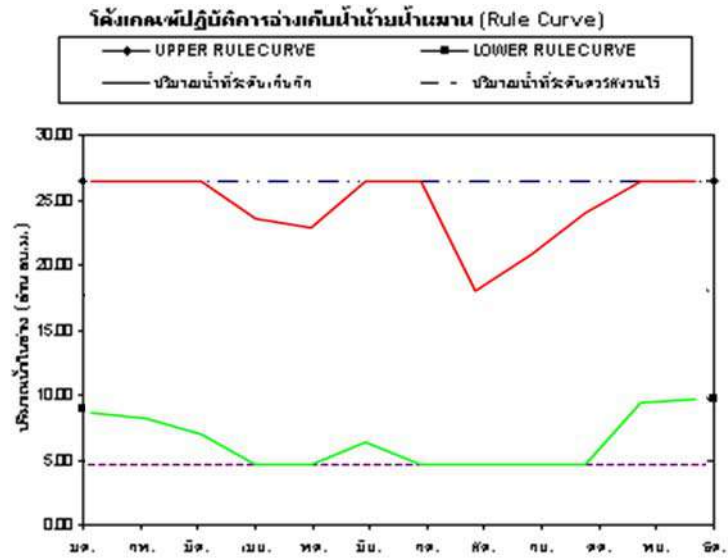
(2) การทำแผนการบริหารจัดการน้ำ พื้นที่ส่งน้ำ และการลงพื้นที่ส่งน้ำในระบบ GIS

ไม่ได้ดำเนินการ

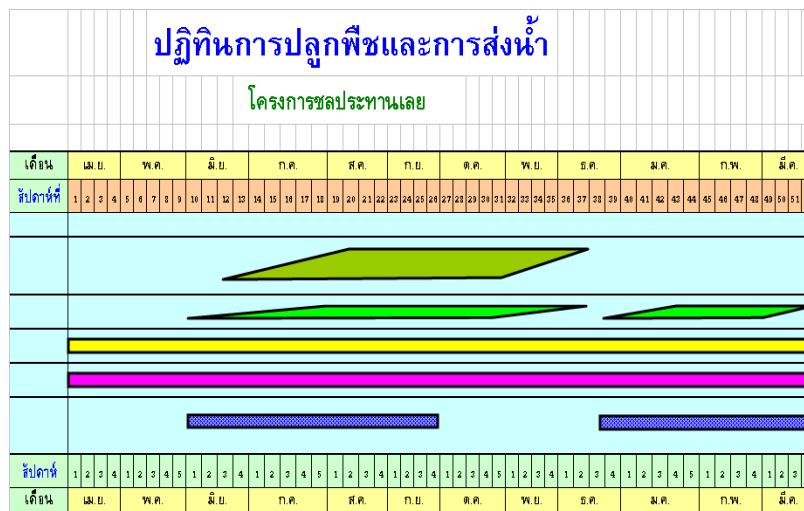
(3) นโยบายในการกำหนดพื้นที่ส่งน้ำของโครงการ การป้องกันระบบนิเวศน์และอุตสาหกรรม / ในโครงการที่ไม่มีพื้นที่ส่งน้ำให้พิจารณาการระบายน้ำในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

โครงการฯให้ความสำคัญกับการอุปโภค-บริโภค เป็นอันดับแรก และการรักษาระบบนิเวศน์, การบรรเทาภัยจากน้ำและการเกษตร ตามลำดับ

(4) การจัดทำเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำ เช่น Rule Curve หรืออื่นๆ / เกณฑ์การบริหารจัดการน้ำทำในกรณีไม่มีอ่างเก็บน้ำ



- (5) การวางแผนการและดำเนินการตรวจสอบค่าสัมประสิทธิ์ของอาคารชลประทานหลักโครงการ
ไม่ได้ดำเนินการ
- (6) การจัดทำปฏิทินการปลูกพืช/การจัดทำแผนการระบายน้ำในพื้นที่ โดยแปลงน้ำฝนเป็นน้ำท่า



- (7) การกำหนดพื้นที่เพาะปลูกตามศักยภาพของน้ำต้นทุน /การวางแผนการบริหารจัดการน้ำตาม
ศักยภาพของลำน้ำ

อ่างเก็บน้ำ ห้วยน้ำหมานดอนบน (รวมฝาย) สำนักชลประทานที่ 5
ปริมาณน้ำในอ่างฯ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 21.807 ล้าน ม.³ ประสิทธิภาพโครงการ 40 %

จังหวัด	เลย
ใช้ค่า ETo ของจังหวัด	เลย
ปริมาณน้ำรวม, มม./สัปดาห์	14

ใส่พื้นที่เพาะปลูกแต่ละสัปดาห์

ข้าวนาปี		สัปดาห์	พื้นที่ (ไร่)
ชนิดพืช	ข้าว กข.(นาดำ)	1	350
สัปดาห์เริ่มต้น		2	350
พื้นที่ปลูกทั้งหมด, ไร่	32	3	339
เวลาปลูกจนเต็มพื้นที่, สัปดาห์	1,339	4	300
ปริมาณน้ำเตรียมแปลง, มม./สัปดาห์	4		
	250		

ข้าวนาปรัง		สัปดาห์	พื้นที่ (ไร่)
ชนิดพืช	ข้าว กข.(นาดำ)	1	
สัปดาห์เริ่มต้น		2	
พื้นที่ปลูกทั้งหมด, ไร่	7	3	
เวลาปลูกจนเต็มพื้นที่, สัปดาห์	0	4	
ปริมาณน้ำเตรียมแปลง, มม./สัปดาห์	5	5	
	250		

(8) การสำรวจข้อมูลความต้องการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำก่อนส่งน้ำ/ การสำรวจศักยภาพในการระบายน้ำ
ในลำน้ำที่รับผิดชอบ

ฝ่ายส่งน้ำฯในพื้นที่ จะทำการสำรวจข้อมูลต่าง เช่นพื้นที่เพาะปลูก ชนิดพืชที่ปลูก ฯลฯ และ
รวบรวมข้อมูลในแต่ละอ่างเก็บน้ำขนาดกลางในความรับผิดชอบ ส่งให้โครงการฯดำเนินการวางแผน
ต่อไป

(9) การจัดทำแผนจัดสรรน้ำรายฤดูกาล/รายเดือน/รายสัปดาห์ หรือ การจัดทำแผนการบริหารน้ำ
ในพื้นที่รับผิดชอบ

โครงการฯได้จัดทำแผนจัดสรรน้ำรายฤดูกาลตามสำนักอุทกฯ

ตารางที่ 1 แผนการจัดสรรน้ำและการเพาะปลูกพืชฤดูแล้งปี 2556 อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำหมานและขนาดกลาง																			
โครงการชลประทาน/โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา.....เลย.....																			
ลำดับ ที่	โครงการส่งน้ำ	จังหวัด	พื้นที่ ปลูก (ไร่)	ปริมาณน้ำ (ล้าน ม. ³)					พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)										ระยะเวลาการปลูก
				มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	
1	อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำหมาน	เลย	1339	2.168	2.466	-	-	-	8.530	13.104	1339	0	0	0	0	0	0	0	6 มี.ย. 56
2	อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำขาว	เลย	900	0.997	2.008	-	-	-	1.004	900	0	0	0	0	0	0	0	0	30 พ.ย. 56
3	อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำเคียว	เลย	751	0.186	0.016	-	-	-	1.355	1.539	751	0	0	0	0	0	0	0	30 พ.ย. 56
4	อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำเคียว	เลย	410	0.539	-	-	-	-	1.140	1.679	410	0	0	0	0	0	0	0	30 พ.ย. 56
5	อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำเคียว	เลย	285	0.041	-	-	-	-	0.019	0.079	285	0	0	0	0	0	0	0	30 พ.ย. 56
6	อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำเคียว	เลย	5913	9.213	-	-	-	-	1.160	10.373	5782	0	0	44	76	0	11	0	30 พ.ย. 56
7	อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำเคียว	เลย	424	0.380	0.055	-	-	-	2.460	2.895	47	108	0	0	215	0	14	0	30 พ.ย. 56
8	อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำเคียว	เลย	146	0.107	0.037	-	-	-	0.937	1.061	20	26	0	0	85	0	5	0	30 พ.ย. 56
9	อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำเคียว	เลย	123	0.084	0.037	-	-	-	1.499	1.619	14	19	0	0	85	0	5	0	30 พ.ย. 56
10	อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำเคียว	เลย	125	0.092	0.010	-	-	-	1.195	1.105	22	34	0	0	66	0	3	0	30 พ.ย. 56
11	อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำเคียว	เลย	2032	2.497	0.276	-	-	-	2.773	2032	0	0	0	0	0	0	0	0	30 พ.ย. 56
12	อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำเคียว	เลย	2300	2.766	-	-	-	-	2.766	2300	0	0	0	0	0	0	0	0	30 พ.ย. 56
รวม				14726	19.049	2.915	-	-	16.274	40.231	12922	197	0	44	527	0	28	0	0

(10) มาตรการบริหารจัดการน้ำในภาวะวิกฤติ และการเตือนภัย

เมื่อเกิดสภาวะวิกฤติ จะต้องดำเนินการแก้ไขอย่างเด็ดขาดรวดเร็ว เพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ทั้งการปรับแผนจัดสรรน้ำ การส่งเครื่องสูบน้ำให้ความช่วยเหลือ การประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรทราบสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งโครงการได้มีการจัดตั้งศูนย์ประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำเพื่อรองรับเหตุการณ์ดังกล่าว

(11) มาตรการ การเฝ้าระวัง และการเตือนภัยในภาวะวิกฤติ

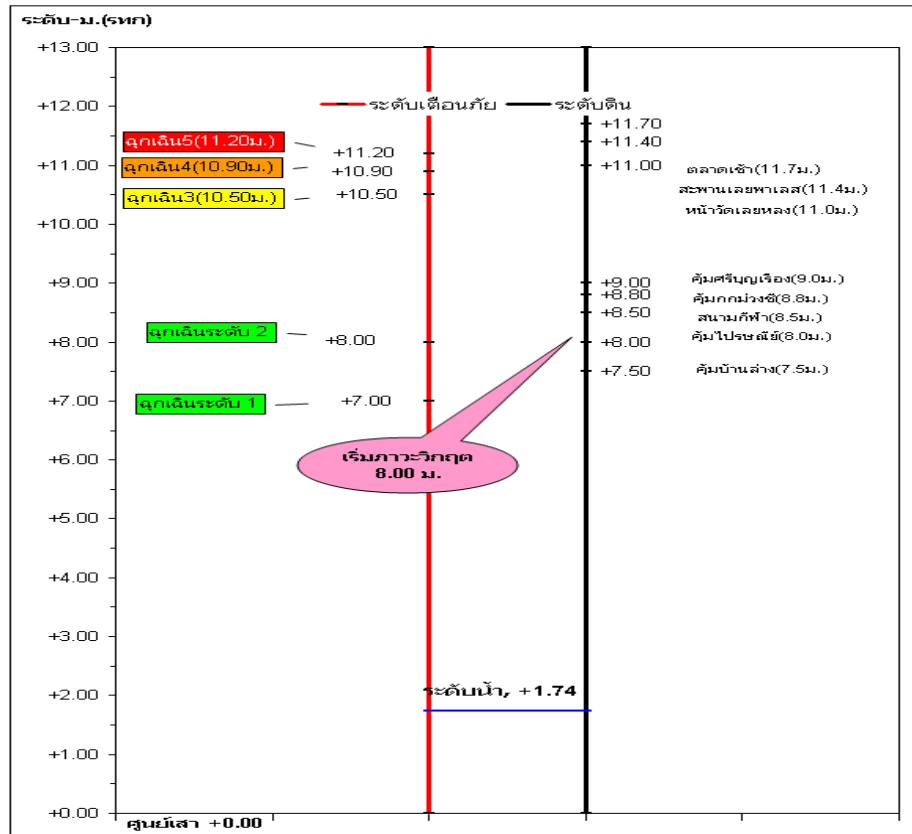
โครงการฯ ได้ดำเนินการเฝ้าระวัง ตามลำนํ้าหลักของจังหวัดเลย และมีมาตรการในการแจ้งเตือนภัยให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

การเฝ้าระวัง แจ้งเตือนภัยอุทกภัย ปี 2555							
โครงการชลประทานเลย							
ที่	ลุ่มน้ำ	สถานีวัดน้ำ				รายงานระดับ	การเตือนภัย
		ชื่อสถานี	บ้าน	ตำบล	อำเภอ	น้ำทุกวัน	
1	แม่น้ำโขง	kh 97	เชียงคาน	เชียงคาน	เชียงคาน	ม.ย. - ต.ค. 55	แจ้งเตือน อำเภอเชียงคานและอำเภอปากชม
2	แม่น้ำเลย	kh 61	แก่งบัง	แก่งศรีภูมิ	ภูหลวง	ม.ย. - ต.ค. 55	แจ้งเตือน อำเภอวังสะพุงและอำเภอเมือง
		kh 28 A	นาหลัก	วังสะพุง	วังสะพุง	ม.ย. - ต.ค. 55	แจ้งเตือน อำเภอเมืองและอำเภอเชียงคาน
		kh 58 A	ฟากเลย	กุดป่อง	เมือง	ม.ย. - ต.ค. 55	แจ้งเตือน อำเภอเชียงคาน
3	แม่น้ำพอง	E 29	ผานกเค้า	ผานกเค้า	ภูกระดึง	ม.ย. - ต.ค. 55	แจ้งเตือน อำเภอภูกระดึง
							และแจ้งเตือน ปต.เลย ทุกสถานี

จุดสำคัญ	ระดับดิน	ระดับเดือนกุมภาพันธ์	ระดับน้ำ	X1			
ยอดเสา	13	13		2		3	
ตลาดเช้า	+11.70	+11.20	+1.74	2	2	3	
สะพานเลี้ยวหลัง	+11.40	+10.90	+1.74	2	2	3	
หน้าวัดเลี้ยวหลัง	+11.00	+10.50		2	2	3	
สนามกีฬา	+8.50	+8.00		2	2	3	
คูน้ำบริเวณ	+9.00	+8.50		2	2	3	
คูน้ำไปรษณีย์	+8.00	+8.00		2	2	3	
คูน้ำบ้าน	+7.50	+7.00		2	2	3	
ช่องระบายน้ำ	+8.80	+8.30		2	2	3	
ฐานเสา	0	0		2	2	3	

เส้นระดับเดือนกุมภาพันธ์แม่น้ำเลย

วันที่ 8/19/51 06.00 น. ระดับน้ำ 1.74 ม. หรือ +1.74 ม.(รทก.)



- จุดเริ่มต้นระดับ 1 ให้เตรียมการอพยพชุมชนบ้านล่าง, วัดห้วยมิ่งขวัญ
- จุดเริ่มต้นระดับ 2 ให้เตรียมการอพยพชุมชนกม.วังชัย, ชุมชนหลังวัดศรีบุญเรือง, ชุมชนหลังไปรษณีย์
- จุดเริ่มต้นระดับ 3 ให้เตรียมการอพยพชุมชนวัดเลี้ยวหลัง, ถ.ทุ่งนาเมือง, พืชผดุมงคล1
- จุดเริ่มต้นระดับ 4 ให้เตรียมการอพยพชุมชนบ้านใหม่, ถ.ทุ่งนาเมือง, พืชผดุมงคล1, เจริญรัฐ(วัดเลี้ยวหลัง-แยกนาตัว)
- จุดเริ่มต้นระดับ 5 ให้เตรียมการอพยพชุมชนตลาดเช้า, อาชีวะ, จวนผู้ว่า, ตลาดแสง, เทศบาล (ถ.เจริญรัฐตลอดสาย)

การปฏิบัติการส่งน้ำ

(12) การแจ้งข่าวสารให้ผู้ใช้น้ำทราบทั้งก่อนและระหว่างส่งน้ำ หรือการแจ้งข่าวสารให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในลำน้ำที่รับผิดชอบ (สำหรับโครงการไม่มีอ่างเก็บน้ำ)

โครงการฯ ได้แจ้งข่าวสารให้ผู้ใช้น้ำทราบทั้งก่อน และระหว่างส่งน้ำ และการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ ทางช่องทางดังนี้

1. กรณีการส่งน้ำในพื้นที่ชลประทาน จะแจ้งข่าวสารโดยการจัดประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำ ทางวิทยุชุมชน หอกระจายเสียงประจำหมู่บ้าน และแจ้งผ่านประธานกลุ่มผู้ใช้น้ำ

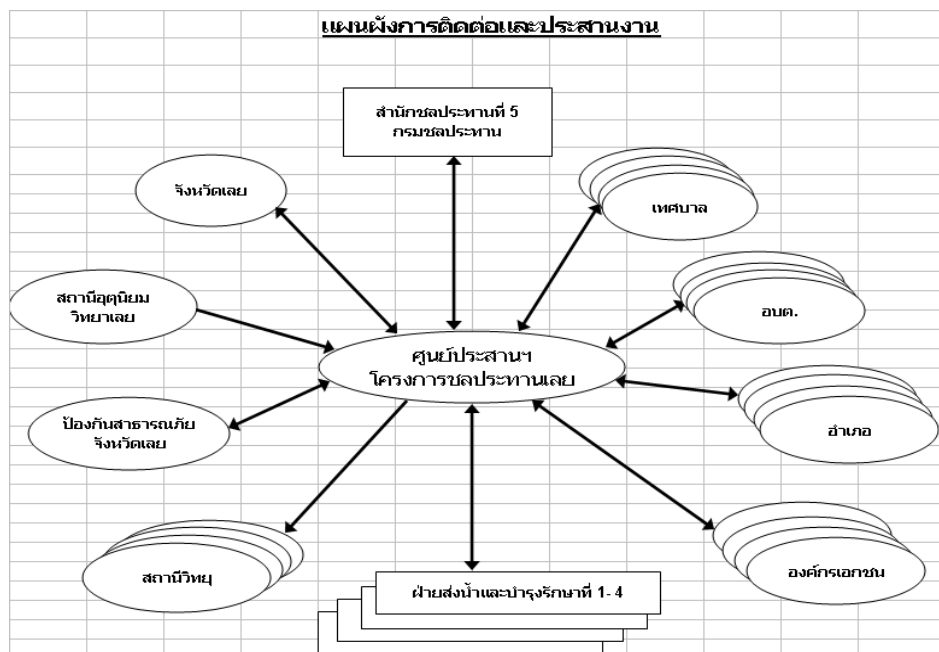
2. กรณีการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ จะแจ้งข่าวสารเป็นหนังสือและทาง internet ไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาล อำเภอ จังหวัด เพื่อให้รับทราบความก้าวหน้าของพายุ ปริมาณน้ำฝน ปริมาณน้ำท่า ในพื้นที่รับผิดชอบ

(13) การควบคุมการส่งน้ำ (การระบายน้ำ) ในระดับต่างๆ

เนื่องจาก โครงการฯ รับผิดชอบอ่างเก็บน้ำขนาดกลาง จำนวน 12 อ่างฯ จึงมอบหมายให้ ฝ่ายส่งน้ำในพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการควบคุมการส่งน้ำ และรายงานให้ฝ่ายจัดสรรน้ำทราบ

(14) การรายงาน การประสานงาน และการแจ้งข่าวสารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในภาวะวิกฤติ

โครงการฯ ได้มีการรายงานสถานการณ์น้ำให้สชป.5 และกรมฯ ทราบทุกวัน สำหรับในส่วน of จังหวัดได้มีการประสานงานโดยรายงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามผัง



(15) การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำในพื้นที่โครงการ

โครงการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนงานป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ โดยแบ่งเป็น แผนก่อนน้ำมา, ระหว่างน้ำมา และหลังเกิดอุทกภัย ซึ่งมีทั้งมาตรการใช้สิ่งก่อสร้างและไม่ใช้สิ่งก่อสร้าง ตามปฏิทินการดำเนินการ

ตารางที่ 9 แผนงานระหว่างน้ำมาหรือขณะเกิดภัย โครงการชลประทานเลข สำนักชลประทานที่ 5

ตารางที่ 9 แผนงานระงำนนำมหรืชณะก่กบ โครงการชลประทานเลบ สำนักชลประทานที่ 5													
ลำดับ ที่	หน่วยงาน	งานเสริมต้นก้นน้ำ / ต้นคลองส่งน้ำหรือคลองระบายน้ำ						งานปีต่อล่อต		งานอ่นๆ		รวม งบประมาณ ทั้งหมด (บาท)	
		ต้นลูกวังบ่ค่อต			ต้นต้นเล็ก			กระสอบทราย					
		จำนวน (แห่ง)	ระยะทาง (กม.)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (แห่ง)	ระยะทาง (กม.)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (แห่ง)	ระยะทาง (กม.)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (งาน)		งบประมาณ (บาท)
	โครงการชลประทานเลบ												
1	ฝายส่งน้ำและปารังรักษาที่ 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	ฝายส่งน้ำและปารังรักษาที่ 2	-	-	-	-	-	3	0.30	417,900	-	-	-	-
3	ฝายส่งน้ำและปารังรักษาที่ 3	-	-	-	-	-	5	0.40	465,000	-	-	-	-
4	ฝายส่งน้ำและปารังรักษาที่ 4	-	-	-	-	-	5	0.40	465,000	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-	-	13.00	1.10	1,347,900	-	-	-	-
หมายเหตุ 1. ข้อมูลที่ได้มาจากโครงการฯ ของแต่ละสำนักชลประทาน													
2. เป็นการคาดการณ์ล่วงหน้าเมื่อเกิดอุทกภัย													
3. ในขั้นตอนการพิจารณาเมื่อคาดว่าเหตุการณ์จะเกิดขึ้นจึงเพื่อเป็นการป้องกันให้ทันท่วงทีขอให้งารณาเสนอเรื่องพร้อมรายละเอียด													
เพื่อขออนุมัติดำเนินการพร้อมงบประมาณจากกรมฯ													

ปฏิทินการดำเนินการตามแผนบรรเทาและแก้ไขปัญหาลูกกักกัน ปี 2556

โครงการชลประทานเลย

[illegible]

(16) การให้ความช่วยเหลือในภาวะวิกฤติ

โครงการดำเนินการโดยการจัดส่งเครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ให้ความช่วยเหลือในกรณีที่มีภัยอันเกิดจากน้ำ ทั้งภัยแล้งและน้ำท่วม เช่นการสูบน้ำจากคันอ่างเพื่อบรรเทาภัยแล้ง เป็นต้น

(17) การส่งเสริมให้มีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพน้ำในพื้นที่โครงการ

โครงการฯ ได้ดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำของอ่างเก็บน้ำในความรับผิดชอบ จำนวน 13 แห่ง ส่งให้สำนักวิจัยและพัฒนาทำการตรวจสอบสภาพน้ำของโครงการเป็นประจำทุกไตรมาส

(18) การติดตามและประเมินผลการส่งน้ำ

โครงการฯ ได้มอบหมายให้ ฝ่ายส่งน้ำในพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการส่งน้ำ และรายงานให้ฝ่ายจัดสรรน้ำทราบ

(19) การติดตามและประเมินผลการเพาะปลูก

การจัดเก็บข้อมูลผลการเพาะปลูก ดำเนินการโดยฝ่ายส่งน้ำในพื้นที่ โดยการประสานกับกลุ่มผู้ใช้น้ำ หรืออาสาสมัครชลประทานและรายงานทุกสัปดาห์ และทำการเปรียบเทียบกับแผนการเพาะปลูกที่วางไว้ และในปัจจุบันมีการรายงานผลการปลูกพืชประจำสัปดาห์ทาง online

(20) การรายงานผลการบริหารจัดการน้ำและการจัดเก็บข้อมูล

โครงการฯ ได้มีการรายงานผลการบริหารจัดการน้ำ ให้กรมฯ และสขป.5 เป็นประจำวัน ทาง internet และ e-mail และได้มีการจัดเก็บข้อมูลทั้ง hard copy และ digital file นอกจากนี้ยังมีการรายงานผลการบริหารจัดการน้ำ หลังจากเสร็จสิ้น ฤดูกาลเพาะปลูก

ข.2 การซ่อมแซมและบำรุงรักษา

(1) การจัดทำทะเบียนและประวัติอาคารชลประทานฐานข้อมูลการตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน

โครงการฯ จะดำเนินการสำรวจสภาพของอาคารชลประทาน และมีการบำรุงรักษาอาคารให้พร้อมที่จะใช้งานได้ ก่อนที่จะเริ่มฤดูกาลเพาะปลูก หรือก่อนเริ่มที่จะส่งน้ำให้กับผู้ใช้น้ำ

ตารางแสดงความพร้อมอาคารชลประทาน									
โครงการชลประทานเลข สำนักชลประทานที่ 5									
ลำดับ	รายการ	สำน้ำ	คลอง	คลอง	คลอง	คลอง	คัน	จำนวน	อาคาร
ที่		ที่มี	ส่งน้ำ	ส่งน้ำ	ส่งน้ำ	ระบาย	กันน้ำ	อาคาร	ที่อยู่ใน
		อาคาร	สาย	สาย	สายซอย	น้ำ		ชลประทาน	สภาพ
			ใหญ่	ซอย	แยกซอย			ทั้งหมด	พร้อม
									ใช้งาน
1	เขื่อนเก็บกักน้ำ	28	-	-	-	-	-	28	28
2	เขื่อนทดน้ำ	-	-	-	-	-	-	-	-
3	ฝาย - อาคารระบายน้ำ	62	-	-	-	-	-	62	62
4	อาคารบังคับน้ำปากคลอง	-	38	12	3	-	-	53	48
5	อาคารบังคับน้ำปลายคลอง	-	19	10	3	-	-	32	32
6	อาคารควบคุมน้ำชายทะเล	-	-	-	-	-	-	0	-
7	อาคารทดน้ำ	-	23	3	-	-	-	26	26
8	อาคารน้ำตกทดน้ำ	-	26	42	-	-	-	68	68
9	รางเท	-	3	1	-	-	-	4	4
10	ท่อลอด	-	146	44	-	-	-	190	190
11	ท่อเชื่อม	-	4	-	-	-	-	4	4
12	สะพานน้ำ	-	27	-	-	-	-	27	27
13	ท่อส่งน้ำเข้านา	-	250	91	12	-	-	353	302
14	สะพาน	-	2	-	-	-	-	2	2
15	ฝายชะลอน้ำ	-	-	-	-	-	-	0	-
16	กำแพงป้องกันตลิ่ง	-	-	-	-	-	-	0	-
17	อาคารชลประทานอื่นๆ	-	246	400	-	-	-	646	552
	รวม	90	784	603	18	0	0	1495	1345

(2) การดำเนินงานบำรุงรักษาปกติ เชิงป้องกัน และกรณีเร่งด่วน

- การบำรุงรักษาเขื่อนเก็บกักน้ำและอาคารประกอบ โดยการจัดเรียงหินทั้งด้านหน้ามิให้เกิดโพรงลึก การตัดหญ้าลาดเขื่อน บำรุงรักษาเครื่องกว้านบานระบายโดยการทาจารบีที่เฟืองและเกลียว เติมน้ำมันไฮดรอลิก และทาสีบานระบาย

- การบำรุงรักษาคลองส่งน้ำ โดยการอุดรูโพรงบริเวณขอบคลอง ตัดหญ้าและต้นไม้ตามแนวคลอง

- การบำรุงรักษาอาคารชลประทานในคลองส่งน้ำ โดยการบำรุงรักษาเครื่องกว้านบานระบาย ทาจารบีและทาสีบานระบาย จัดเรียงหินด้านหน้าและด้านท้ายอาคารให้มีความมั่นคงแข็งแรง อุดรูโพรงบริเวณโดยรอบอาคาร กำจัดขยะด้านหน้าอาคารบังคับน้ำและเขื่อน กม. ที่อาคารให้ชัดเจน

(3) การบันทึกประเมินผลการบำรุงรักษา ประจำปี

จัดทำรายงานเสร็จงานของแต่ละงานที่ได้รับงบประมาณเสนอคณะกรรมการตรวจรับงาน และโครงการฯ

(4) การจัดลำดับความสำคัญงานซ่อมแซม ปรับปรุง และบำรุงรักษา

โครงการชลประทานเลข มีวิธีจัดลำดับความสำคัญของงานซ่อมแซม ปรับปรุงและบำรุงรักษา โดยใช้เกณฑ์ต่างๆ เช่น ความสำคัญของอาคาร ความพร้อมของแบบ ประโยชน์ที่ได้รับ เริ่มต้นด้วยการเปรียบเทียบ “ความสำคัญ” ของเกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินใจ เพื่อหา “น้ำหนัก” ของแต่ละเกณฑ์ จากนั้นจึงนำมาจัดลำดับสำคัญ เพื่อจัดทำแผนงานงบประมาณ

(5) การประเมินความเสียหายตามระเบียบการปฏิบัติกรณีปกติ เกิดอุทกภัย ฯลฯ และอาคารเสียหายโครงการมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการอย่างไร

ฝ่ายส่งน้ำฯจะเป็นผู้ตรวจสอบความเสียหาย ในกรณีปกติ จะดำเนินการจัดทำประมาณการเพื่อของบประมาณในการดำเนินการ ถ้าเป็นเหตุอื่น เช่น อุทกภัย จะจัดทำรายงานและประเมินความเสียหายเบื้องต้น เสนอโครงการ เพื่อจะได้รายงานกรมทราบและแต่งตั้งคณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริงต่อไป

ข.3 การประเมินผลการส่งน้ำ

(1) การคำนวณประสิทธิภาพการชลประทานประจำฤดู (ร้อยละ) หรือคำนวณปริมาณการใช้น้ำของพืชต่อฤดู (ลบ.ม./ไร่)

ตารางแสดงผลการส่งน้ำ ฤดูฝน ปี 2554					
โครงการชลประทานเลย					
ลำดับที่	อ่างฯ/ฝ่าย	น้ำที่พืชต้องการ	ฝนใช้การได้ดี	น้ำชลประทานที่ส่ง	ประสิทธิภาพการชลประทาน
		(ล้าน ลบ.ม.)	(ล้าน ลบ.ม.)	(ล้าน ลบ.ม.)	(%)
1	อ่างฯห้วยน้ำหมาน	1.914	0.785	3.577	31.56
2	ฝ่ายห้วยน้ำหมาน	0.550	0.324	0.564	40.07
3	อ่างฯห้วยน้ำพาว	1.285	0.166	2.699	41.46
4	อ่างฯห้วยน้อย	0.058	0.018	0.114	35.09
5	อ่างฯห้วยแห้ว	1.046	0.628	1.044	40.04
6	อ่างฯห้วยน้ำรัก	0.587	0.248	0.606	55.94
7	อ่างฯห้วยลิ้นควาย	8.529	5.088	10.760	31.98
8	อ่างฯห้วยน้ำสวย	0.423	0.333	0.161	55.90
9	อ่างฯห้วยโป่ง	0.156	0.098	0.102	56.86
10	อ่างฯห้วยชม	0.156	0.102	0.088	61.36
11	อ่างฯห้วยไร่	0.119	0.087	0.058	55.17
12	อ่างฯห้วยยาง	2.893	1.946	2.316	40.89
13	อ่างฯห้วยอีเล็ด	2.551	1.477	2.497	43.01
รวม		20.267	11.300	24.586	36.47
ที่มา	แผนจัดการน้ำ (ROS) และรายงานสถานการณ์น้ำ (ปริมาณน้ำไหลผ่านอาคาร)				

(2) การบันทึกประเมินผลการบริหารจัดการน้ำ ในวิธีการอื่น ๆ ประจำฤดูกาล

ตารางแสดงผลการส่งน้ำ ฤดูแล้ง ปี 2554/2555					
โครงการชลประทานเลย					
ลำดับ ที่	อ่างฯ/ฝ่าย	น้ำที่แปลงพืช ต้องการ (ล้าน ลบ.ม.)	ฝนใช้การ ได้ดี (ล้าน ลบ.ม.)	น้ำชลประทาน ที่ส่ง (ล้าน ลบ.ม.)	ประสิทธิภาพ การชลประทาน (%)
1	อ่างฯห้วยน้ำหมาน	1.294	0.200	2.743	39.88
2	ฝ่ายห้วยน้ำหมาน				
3	อ่างฯห้วยน้ำขาว	0.345	0.067	0.769	36.15
4	อ่างฯห้วยน้อย				
5	อ่างฯห้วยแห้ว	0.461	0.166	0.844	34.95
6	อ่างฯห้วยน้ำรัก				
7	อ่างฯห้วยลิ้นควาย	11.110	1.396	25.116	38.68
8	อ่างฯห้วยน้ำสวย	0.830	0.254	1.054	54.65
9	อ่างฯห้วยโป่ง	0.230	0.090	0.304	46.05
10	อ่างฯห้วยชม	0.230	0.100	0.219	59.36
11	อ่างฯห้วยไร่	0.175	0.090	0.181	46.96
12	อ่างฯห้วยยาง	0.995	0.125	2.255	38.58
13	อ่างฯห้วยอีเล็ด	0.904	0.063	2.256	37.28
	รวม	16.574	2.551	35.741	39.24
ที่มา	แผนจัดการน้ำ (ROS) และรายงานสถานการณ์น้ำ (ปริมาณน้ำไหลผ่านอาคาร)				
	สรุปผล				
	ปริมาณน้ำที่แปลงพืชต้องการ (ฤดูฝน+ฤดูแล้ง)			36.841	ล้าน ลบ.ม.
	ปริมาณน้ำฝนใช้การ (ฤดูฝน+ฤดูแล้ง)			13.851	ล้าน ลบ.ม.
	ปริมาณน้ำชลประทานที่ส่งให้ (ฤดูฝน+ฤดูแล้ง)			60.327	ล้าน ลบ.ม.
	ประสิทธิภาพการชลประทานเฉลี่ยทั้งปี			38.11	%

(3) การบันทึกผลประโยชน์ที่ได้จากการชลประทานเป็นรายฤดูกาล และรายปี

ตารางแสดงมูลค่าผลผลิต ฤดูฝนปี 2554 และฤดูแล้ง ปี 2554/2555										
โครงการชลประทานเลย										
ลำดับ ที่	รายการ	กิจกรรม								
		ข้าว	พืชไร่	พืชผัก	อ้อย	ไม้ผล ไม้ยืนต้น	บ่อปลา	บ่อกุ้ง	พืชอื่นๆ	รวม
1	ฤดูฝน									
	- พื้นที่ส่งน้ำ(ไร่)	13,773	299	78	44	527	38			14,759
	- ผลผลิต(ตัน)	7,024.2	200.9	107.1	0.0	412.6	19.0			7,764
	- มูลค่า(ล้านบาท)	98.69	1.61	2.96	0.00	5.02	0.86			109.13
2	ฤดูแล้ง									
	- พื้นที่ส่งน้ำ(ไร่)	1,850	7,406	148	60	531	43			10,038
	- ผลผลิต(ตัน)	834.4	4,265.9	203.2	694.7	0.0	15.1			6,013
	- มูลค่า(ล้านบาท)	8.09	35.58	5.61	0.80	0.00	0.68			50.76
	รวมทั้งปี									
	- พื้นที่ส่งน้ำ(ไร่)	15,623	7,705	226	104	1,058	81			24,797
	- ผลผลิต(ตัน)	7,858.6	4,466.8	310.3	694.7	412.6	34.1			13,777
	- มูลค่า(ล้านบาท)	106.78	37.18	8.57	0.80	5.02	1.53			159.89

(4) การประเมินความเสียหายของพื้นที่เพาะปลูกและอาคารชลประทานหลังการส่งน้ำ

โครงการฯ ได้มีการสำรวจข้อมูลความเสียหายและรายงานเป็นประจำทุกสัปดาห์ ตามแบบฟอร์ม

จป.1-45

(5) การประเมินต้นทุนผลผลิตของโครงการตามเกณฑ์ที่กรม กำหนด

แบบ ตผ.ขป.๐๙

การคำนวณต้นทุนผลผลิตหลัก/โครงการ

รหัส	ผลผลิตหลัก - กิจกรรมหลัก	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนรวม (บาท)	ต้นทุนต่อหน่วย
๑	การจัดการน้ำชลประทาน	๐.๐๒๕๓๔	ล้านไร่	๕๑,๘๖๕,๒๙๗.๕๘	๒,๐๕๗,๐๑๘,๐๙๙.๒๐
๑.๑	บริหารการส่งน้ำและระบายน้ำ	๒๕,๓๓๗	ไร่	๑๙,๕๕๙,๕๘๖.๕๙	๗๖๗.๖๓
๑.๒	การบำรุงรักษาระบบชลประทาน	๑๙	รายการ	๒๕,๙๓๒,๖๕๘.๗๙	๑,๓๖๔,๘๗๖.๒๕
๑.๓	การปรับปรุงระบบชลประทาน	๑	รายการ	๖,๕๘๓,๑๖๒.๒๐	๖,๕๘๓,๑๖๒.๒๐
๒	การจัดหาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน	๙๕๐	ไร่	๖,๕๘๓,๑๖๒.๒๐	๖,๘๒๔.๓๘
๒.๒	การจัดการงานก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำเพื่อ ชุมชน/ชนบท	๑	แห่ง	๖,๕๘๓,๑๖๒.๒๐	๖,๕๘๓,๑๖๒.๒๐
๓	การสนับสนุนโครงการพัฒนาอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	๑	แห่ง	๓,๒๔๑,๕๘๑.๑๐	๓,๒๔๑,๕๘๑.๑๐
๓.๑	การสนับสนุนแหล่งน้ำ	๑	แห่ง	๓,๒๔๑,๕๘๑.๑๐	๓,๒๔๑,๕๘๑.๑๐
๔	การป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ	๐.๐๑๑	ล้านไร่	๓,๒๔๑,๕๘๑.๑๐	๒๙๔,๖๘๙,๑๙๐.๗๙
๔.๑	ป้องกันและบรรเทาภัยพื้นที่เกษตรกรรมและพื้นที่เขต เศรษฐกิจ	๑	แห่ง	๓,๒๔๑,๕๘๑.๑๐	๓,๒๔๑,๕๘๑.๑๐
	รวม			๑๒๙,๖๖๓,๒๕๓.๙๕	

(6) การประเมินผลการส่งน้ำด้วย GIS

ไม่ได้ดำเนินการ

ข.4 การปฏิบัติตามพรบ.ชลประทานที่เกี่ยวข้อง

(1) การดำเนินการประกาศชลประทานตามมาตรา 5 และมาตรา 8 ของโครงการอย่างไร

ชื่อโครงการ	จำนวนทางน้ำ	ประกาศ มาตรา 5	ประกาศ มาตรา 8	หมายเหตุ	โครงการ
ฝายห้วยน้ำหามาน	3	3	-		
อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำหามาน	2	2	1		
อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำพา	3	3	-		
อ่างเก็บน้ำห้วยเหหัว	4	4	1		
อ่างเก็บน้ำห้วยน้อย	2	2	-		

อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำวัก	2	2	-		
อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำสวย	2	2	-		
อ่างเก็บน้ำห้วยโป่ง	1	1	-		
อ่างเก็บน้ำห้วยชม	1	1	-		
อ่างเก็บน้ำห้วยไร่	1	1	-		
อ่างเก็บน้ำห้วยลั่นควาย	3	3	1		
อ่างเก็บน้ำห้วยอีเลศ	5	5	-		
อ่างเก็บน้ำห้วยยาง	5	5	1		
ฝายขางบ้านติดต่อ	1	-	-		
อ่างฯศูนย์พันธ์ไม้ห้วยสอก	1	-	-		
ระบบส่งน้ำห้วยสอก	1	-	-		
ฝายห้วยน้ำฝัก	1	-	-		
อ่างฯสถานีเกษตรที่สูงภูเรือ	1	-	-		
อ่างฯห้วยโจงช้าง	1	-	-		
ฝายทดน้ำห้วยน้ำหมัน	1	-	-		
ฝายบ้านเค็น	1	-	-		
อ่างฯห้วยเหวหะ	1	-	-		
อ่างฯห้วยชัน	1	-	-		
อ่างฯบ้านน้ำแถม	1	-	-		
อ่างฯห้วยหาดเบี้ย	1	-	-		
อ่างฯห้วยถ้ำใหญ่	3	-	-		
อ่างฯห้วยซวก	1	-	-		
อ่างฯห้วยเหมืองนา	1	-	-		
อ่างฯห้วยบุง	2	-	-		
ฝายห้วยโป่ง	1	-	-		
ฝายบ้านนาฝักก้าม	1	-	-		
อ่างฯห้วยม่วง	1	-	-		
อ่างฯห้วยน้ำก่า	1	-	-		
ฝายห้วยกอก	1	-	-		
รวม	58	34	4		

(2) การวางแผนการจัดเก็บค่าน้ำชลประทานตามมาตรา 8 /การจัดเก็บรายได้ของโครงการ
ชลประทานตามมาตรา 8 (ถ้ามี)

ชื่อผู้ใช้น้ำ	ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	รายได้ค่าชลประทาน ปี 2555 (บาท)	หมายเหตุ
การประปาส่วนภูมิภาค สาขาเลย	6,936,782	3,711,178.39	
เทศบาลตำบลภูกระดึง	255,269	136,568.95	
รวม	7,192,051	3,847,747.34	

(3) การปฏิบัติตามกฎหมายอื่นๆ

ไม่มี

(4) การดูแล การอนุมัติ อนุญาต และการบริหารจัดการพื้นที่ราชพัสดุ และการบุกรุกที่ราชพัสดุ
โครงการ

การบริหารจัดการพื้นที่ราชพัสดุ โครงการฯ ได้ดำเนินการตามรูปแบบที่กรมฯ กำหนด โดยให้อยู่ใน
เกณฑ์การพิจารณาอนุญาต และการให้ความช่วยเหลือ ซึ่งปัจจุบันมีเส้นทางหลายสายตัดผ่าน คลองส่งน้ำ
เพิ่มมากขึ้น ซึ่งต้องดำเนินการพิจารณาอนุญาตตามระเบียบของกรมชลประทานการบุกรุกที่ราชพัสดุ ใน
ความรับผิดชอบดูแลของโครงการฯ นั้น มีจำนวน 2 ราย โครงการได้รายงานให้กรมฯ ทราบเป็นประจำ
ทุกเดือน ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการแจ้งให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกให้พื้นที่ชลประทาน

หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 การรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการชลประทานเลย มีวิธีการกำหนดผู้รับบริการตามประเภทการให้บริการ โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ

1. ผู้รับบริการประเภทผู้ใช้น้ำ มีการกำหนดตามวัตถุประสงค์ของการใช้น้ำ ออกเป็น 3 วัตถุประสงค์ คือ

1.1 เพื่อการเกษตรกรรม ประกอบด้วย ผู้ใช้น้ำเพื่อเกษตรกรรมในเขตชลประทาน และ ผู้ใช้น้ำเพื่อเกษตรกรรมนอกเขตชลประทาน

1.2 เพื่อการอุปโภค-บริโภค ประกอบด้วย ผู้ใช้น้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค

1.3 เพื่อการอุตสาหกรรม ประกอบด้วย ผู้ใช้น้ำเพื่อการอุตสาหกรรม

2. ผู้รับบริการประเภทผู้ได้รับผลกระทบจากน้ำ เป็นผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วม น้ำแล้ง น้ำเสีย ซึ่งเป็นไปตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ประกอบด้วย ผู้ได้รับผลกระทบจากน้ำ

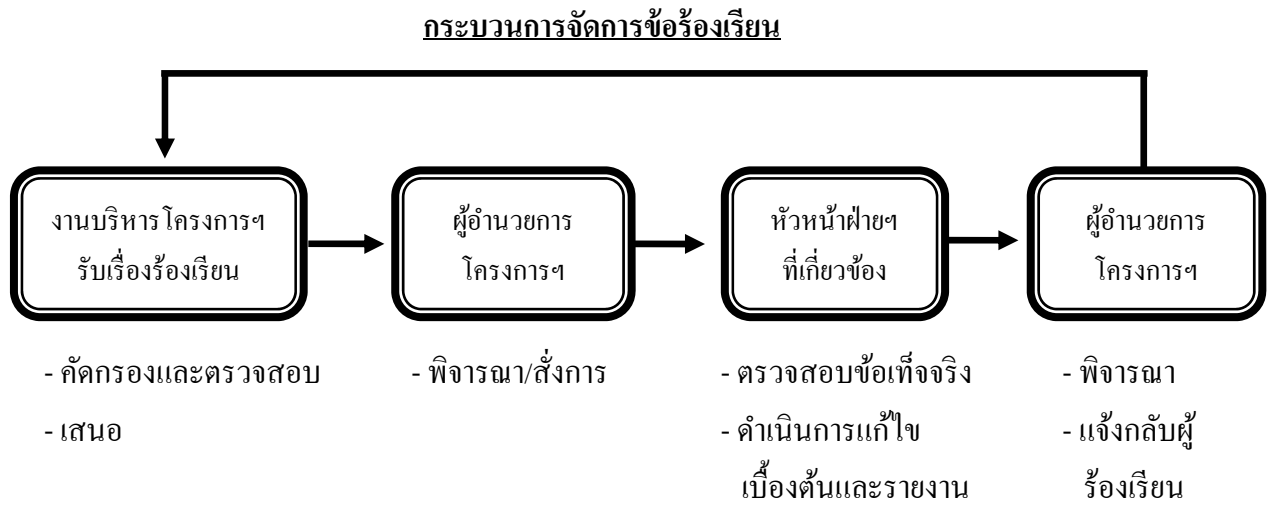
3. ผู้รับบริการประเภทอื่น ๆ เช่น หน่วยราชการต่าง ๆ

โครงการชลประทานเลย มีวิธีการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประเภทผู้ได้รับผลกระทบ จากการดำเนินงานของส่วนราชการ ประกอบด้วย ประชาชนผู้ถูกเวนคืนหรือขอใช้ที่ดินเพื่อการชลประทาน และกำหนดตามประเภทผู้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของส่วนราชการ ประกอบด้วย องค์กรพัฒนาเอกชน (NGO)

(2) การกำหนดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ช่องทางการติดต่อของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางในการกำหนดวิธีปฏิบัติของบุคลากร	การทำให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนได้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติที่กำหนด
1.ติดต่อด้วยตัวเอง 2.ทางโทรศัพท์ 3.ผ่านอาสาสมัคร 4.เจ้าหน้าที่ชลประทานในสนาม 5.E-mail	1.ประชุมชี้แจงแนวทางวิธีปฏิบัติในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบ 2.กำหนดผังกำกับงาน 3.มอบหมายหน้าที่ 4.สร้างจิตสำนึกในการบริการที่ดี	1.แบบสอบถามความพึงพอใจในการติดต่อ 2.สอบถามผู้รับบริการด้วยตัวผู้บริการเอง 3.รายงานในที่ประชุม

(3) การจัดการข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน



- 1.งานบริหารทั่วไปรับเรื่องร้องเรียนแล้วคัดกรอง/ตรวจสอบ นำเสนอ ผอ. โครงการฯ
2. ผอ. โครงการฯ พิจารณาเรื่องร้องเรียนแล้วสั่งการให้หัวหน้าฝ่ายฯ ที่เกี่ยวข้องรับไปตรวจสอบ
3. หัวหน้าฝ่ายฯ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น แล้วรายงานผอ.โครงการฯ ทราบ
4. ผอ.โครงการฯ พิจารณาแล้วแจ้งผลการดำเนินงานกลับยังผู้ร้องเรียน

(4) การนำข้อมูลในการรับฟังความคิดเห็นไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน

โครงการชลประทานเลข ได้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวางแผนปฏิบัติงาน และการปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมถึงการพัฒนาการบริการใหม่ๆ ดังนี้

วิธีการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังหลัก	ข้อมูลที่ได้รับจากการรับฟัง	การนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและปรับปรุงกระบวนการ
1. แผนการประเมินความพึงพอใจ 2. การประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำ 3. จัดเวทีประชาคม 4. ผู้รับความคิดเห็น 5. หน่วยรับเรื่องร้องเรียน 6. เข้าพบด้วยตนเอง 7. จดหมาย 8. โทรศัพท์ 9. สื่อมวลชนท้องถิ่น 10. อาสาสมัครประชาชน	1. การส่งน้ำไม่ทั่วถึง 2. อาคารชลประทานเสียหาย 3. ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการให้บริการ 4. มีการปล่อยน้ำเสียลงคลอง 5. ไม่ทันต่อความต้องการ 6. ต้องการให้ปรับปรุงอาคารเพิ่มเติม 7. ไม่รับทราบการแจ้งข่าวสาร	1. ติดตามและควบคุมการแพร่กระจายน้ำให้ทั่วถึง 2. วางแผนปรับปรุงอาคารชลประทาน 3. ประชุมชี้แจงและจัดทำข้อตกลงร่วมกัน 4. เพิ่มเวลาหรือช่องทางการบริการ 5. ประชาสัมพันธ์ให้ดีขึ้น 6. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2 การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) การสร้างความเข้าใจกับกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน คณะกรรมการจัดการชลประทาน อาสาสมัครชลประทาน อย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม ดูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ

โดยการให้ฝ่ายส่งน้ำเจ้าของพื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการประชุมเกษตรกรผู้ใช้น้ำในแต่ละฤดูกาลของการส่งน้ำ เพื่อส่งเสริมและทำความเข้าใจในระยะเวลาของการเพาะปลูกและการส่งน้ำ การใช้น้ำของเกษตรกร

(2) การพัฒนาและการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน

โดยการจัดการประชุม อบรม เพื่อให้ความรู้ด้านต่างๆ ตลอดจนพาศึกษาดูงานนอกสถานที่ และยังดำเนินการให้ทีมงานจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาโดยกลุ่มผู้ใช้น้ำให้มากขึ้น

(3) การพัฒนาและการเสริมสร้างความเข้มแข็งคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC)

โดยการนำเอาองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ชลประทาน และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในเขตพื้นที่ชลประทานหรือมีหน้าที่รับผิดชอบและดูแล ในด้านการส่งน้ำและบำรุงรักษา ด้านการพัฒนา ส่งเสริมการเกษตร และกิจกรรมอื่นๆ ให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการชลประทาน เพื่อจัดตั้งคณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC) และให้มีการประชุมคณะกรรมการ จัดการชลประทาน (JMC) ตลอดจนพยายามกระตุ้นให้คณะกรรมการมีบทบาทเพิ่มมากขึ้น

(4) การพัฒนาและการเสริมสร้างความเข้มแข็งอาสาสมัครชลประทาน

โดยการส่งอาสาสมัครเข้าร่วมอบรมกับสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยสอนงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความรู้อย่างสม่ำเสมอ และถือปฏิบัติเสมือนเป็นเจ้าหน้าที่ชลประทาน

(5) การวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้น้ำชลประทาน และการนำผลมาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

โครงการฯ ได้ดำเนินการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ โดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจตามที่กรมฯ กำหนด และได้นำผลสำรวจมาทบทวนเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการ

(6) การประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน และนำผลมาปรับปรุงความเข้มแข็งขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น

โครงการฯ ได้ประเมินความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำ ในเดือนกันยายนของทุกปี และสรุปรายงานให้กรมฯ ทราบ เพื่อรวบรวมสรุปเป็นภาพรวมของกรมฯ และได้นำผลมาทบทวนเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการ

3.3 การบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำ

(1) การจัดทำปฏิทินกิจกรรมประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

โครงการฯ ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และ รายงานผลรายไตรมาส ตามแบบฟอร์มที่กรมกำหนด

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555															
แผนงานส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ ผลผลิตการจัดการน้ำชลประทาน															
งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการจัดการน้ำและพัฒนาองค์กรผู้ใช้น้ำ															
(ยุทธศาสตร์/การจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มพื้นฐาน)/ใหม่/การยกระดับองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทาน/การจัดตั้ง JWC/การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำ)															
โครงการชลประทานเลข														☒ จัดทำแผน	
สำนักชลประทานที่ 5														☐ รายงานผลการดำเนินงาน	
ลำดับที่	รายการ	สถานภาพการดำเนินงาน	หน่วยนับ	แผนผล	จำนวน	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1	งบประมาณทั้งสิ้น	การใช้จ่าย	บาท	แผน	153,300				7,400	11,400	15,400	15,600	29,200	74,300	
2	กิจกรรมการดำเนินงาน			ผล											
2.1	การประชุมเกษตรกร	การปฏิบัติงาน	ครั้ง/คน	แผน	23/690				2/60	4/120	6/180	7/210	4/120	2/60	
				ผล											
		การเข้าเนก	ชาย(คน)	ผล											
		เพศชาย/หญิง	หญิง(คน)	ผล											
		การใช้จ่าย	บาท	แผน	65,200				7,400	11,400	15,400	15,600	8,000	7,400	
				ผล											
2.2	การอบรม/การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การดูงาน	การปฏิบัติงาน	ครั้ง/คน	แผน											
	หลักสูตรต่าง ๆ			ผล											
		การเข้าเนก	ชาย(คน)	แผน											
		เพศชาย/หญิง	หญิง(คน)	ผล											
		การใช้จ่าย	บาท	แผน											
				ผล											

(2) การเข้าร่วมบริหารจัดการน้ำของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน อาสาสมัคร และคณะกรรมการจัดการชลประทาน

โครงการฯ ได้จัดให้มีการประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและให้ข้อมูลสถานการณ์น้ำเพื่อร่วมกันตัดสินใจในการวางแผนการปลูกพืชและการรักษาปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ โดยมอบหมายให้ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา เจ้าของพื้นที่ เป็นเจ้าภาพหลัก

(3) การบำรุงรักษาอาคารชลประทานให้มีสภาพดีอยู่เสมอ

โครงการฯ ได้สนับสนุนให้กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน ดำเนินการบำรุงรักษาอาคารชลประทาน และระบบส่งน้ำให้มีสภาพดีอยู่เสมอ โดยดำเนินการก่อนฤดูกาลส่งน้ำ ทั้งฤดูฝนและฤดูแล้ง

(4) การบริหารองค์กรผู้ใช้น้ำและกองทุนมีความโปร่งใส

ปัจจุบันมีกองทุนชลประทาน อยู่ 3 กองทุน



(5) การส่งเสริมให้มีที่ทำการกลุ่มและบอร์ดสำหรับติดประกาศต่าง ๆ

โครงการฯ ได้ก่อสร้างอาคารกลุ่มผู้ใช้น้ำ เมื่อปี 2553 จำนวน 1 หลัง



(6) การจ้างเหมากลุ่มผู้ใช้น้ำบำรุงรักษาอาคารชลประทาน

ในปี 2555 มีงานจ้างเหมากลุ่มผู้ใช้น้ำ จำนวน 8 งาน งบประมาณ 800,000.-บาท แต่ในปัจจุบันไม่มีงบประมาณด้านนี้ในกรมชลประทาน

(7) การส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์สภาพแวดล้อมทางน้ำเพื่อคุณภาพน้ำที่ดี

ในการประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน หรือในโอกาสเข้าร่วมประชุมกับส่วนราชการอื่น จะชี้แจงให้ที่ประชุมตระหนักถึงการอนุรักษ์สภาพแวดล้อมทางน้ำ

หมวดที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของคุณภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำและทางน้ำชลประทานผ่านเกณฑ์มาตรฐาน																	
คำอธิบายตัวชี้วัด เป็นการตรวจวัดคุณภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำที่โครงการรับผิดชอบที่ผ่านเกณฑ์ หาดด้วยจำนวนอ่างเก็บน้ำที่โครงการรับผิดชอบทั้งหมด																	
วิธีการเก็บข้อมูล ให้โครงการฯกำหนดจุดการตรวจวัดคุณภาพน้ำภายในของเขตที่รับผิดชอบ หรือรวบรวมข้อมูลของฝ่ายส่งน้ำที่รับผิดชอบ เช่นบริเวณอ่างเก็บน้ำ คลองส่งน้ำ และคลองระบายน้ำ โดยระบุจุดตรวจวัดให้ชัดเจน และกำหนดช่วงเวลาในการตรวจวัด เช่น วัดทุกเดือน วัดทุก 3 เดือน เป็นต้น และดำเนินการตรวจวัดตามที่กำหนดโดยจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำผ่านเกณฑ์มาตรฐาน จะต้องมีการตรวจวัดที่ผ่านเกณฑ์ตลอดทั้งปี																	
สูตรการคำนวณ - หรือ $\frac{\text{จำนวนปริมาณคุณภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนปริมาณอ่างเก็บน้ำทั้งหมด}}$ หรือ $\frac{\text{จำนวนปริมาณคุณภาพน้ำในทางน้ำชลประทานที่เกณฑ์มาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนปริมาณทางน้ำชลประทานทั้งหมด}}$																	
ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)																	
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td>2552</td><td>2553</td><td>2554</td><td>2555</td></tr><tr><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr></table>						2552	2553	2554	2555	100	100	100	100				
2552	2553	2554	2555														
100	100	100	100														
เกณฑ์การให้คะแนน (Le) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>ร้อยละของคุณภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำและทางน้ำชลประทานผ่านเกณฑ์มาตรฐาน</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td></tr></table> ค่าคะแนนที่ได้ 5 คะแนน							1	2	3	4	5	ร้อยละของคุณภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำและทางน้ำชลประทานผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	60	70	80	90	100
	1	2	3	4	5												
ร้อยละของคุณภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำและทางน้ำชลประทานผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	60	70	80	90	100												
กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)																	
ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)																	

ตัวชี้วัดที่ 2 การประเมินผลผลิตของพืชเศรษฐกิจเฉลี่ยต่อไร่

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดผลผลิตของพืชเศรษฐกิจเฉลี่ยต่อไร่ ในเขตพื้นที่ชลประทานจากการปลูกผลผลิตพืชเศรษฐกิจ เช่น ข้าว อ้อย ข้าวโพด ฯลฯ ที่เป็นพืชหลักในเขตชลประทานทั้งในฤดูฝนและฤดูแล้ง

วิธีการเก็บข้อมูล

ทำการสำรวจและเก็บข้อมูลจำนวนผลผลิตพืชเศรษฐกิจในแต่ละฤดูกาล และคำนวณผลผลิตเฉลี่ยต่อไร่ในเขตพื้นที่ชลประทานของโครงการ

สูตรการคำนวณ -

$$\frac{\text{จำนวนผลผลิตพืชเศรษฐกิจในเขตโครงการทั้งหมด(แยกรายชนิด)} \times 100}{\text{จำนวนพื้นที่เพาะปลูกพืชเศรษฐกิจในเขตโครงการ(แยกรายชนิด)}}$$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555
-	450	480.50	476

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
จำนวนผลผลิตพืชเศรษฐกิจในเขตโครงการ (แยกรายชนิด)	×-4%	×-2%	×	×+2%	×+4%

$$\text{ค่าเฉลี่ย} \times = (\text{ผลรวมข้อมูลย้อนหลัง}) / \text{จำนวนปี}$$

ค่าคะแนนที่ได้ 4 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานที่โครงการรับผิดชอบ (Cropping Intensity)

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดจำนวนพื้นที่ในการบริหารจัดการน้ำฤดูฝน + ฤดูแล้ง โดยคิดจากพื้นที่ชลประทานของโครงการโดยคิดเป็นค่าพื้นฐานที่ 130 %

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการฯ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจและเก็บข้อมูลพื้นที่เพาะปลูกในเขตพื้นที่ชลประทานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาทั้งในฤดูฝนและฤดูแล้ง ทั้งนี้ไม่นับรวมในกรณีที่มีการส่งน้ำให้เกษตรกรนอกเขตชลประทาน

สูตรการคำนวณ -

$$\frac{(\text{จำนวนพื้นที่ในการทำเกษตรฤดูฝน} + \text{ฤดูแล้ง}) \times 100}{\text{จำนวนพื้นที่ชลประทานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา}}$$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555
162.73	167.25	172.03	135.17

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทานที่โครงการรับผิดชอบ (Cropping Intensity)	120%	125%	130%	135%	140%

ค่าคะแนนที่ได้ 4 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้งที่โครงการ รับผิดชอบ												
คำอธิบายตัวชี้วัด เป็นการวัดความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในพื้นที่โครงการจากอุทกภัยและภัยแล้งตลอดฤดูฝนและฤดูแล้งโดย มีค่าความเสียหายเฉลี่ยพื้นฐานที่ 0.145 %												
วิธีการเก็บข้อมูล โครงการฯ ให้เจ้าหน้าที่สำรวจและเก็บข้อมูลความเสียหายของพื้นที่เพาะปลูกในเขตพื้นที่ชลประทานของฝ่ายส่งน้ำ และบำรุงรักษาทั้งในฤดูฝนและฤดูแล้งและสรุปเป็นภาพรวมของโครงการฯ ทั้งนี้ไม่นับรวมในกรณีที่มีการส่งน้ำให้ เกษตรกรนอกเขตชลประทาน												
สูตรการคำนวณ - $\frac{(\text{จำนวนพื้นที่เสียหายของพืชเศรษฐกิจจากอุทกภัย} + \text{ภัยแล้ง}) \times 100}{\text{จำนวนพื้นที่ชลประทานของโครงการ}}$												
ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td>2552</td><td>2553</td><td>2554</td><td>2555</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	2552	2553	2554	2555	-	-	-	-				
2552	2553	2554	2555									
-	-	-	-									
เกณฑ์การให้คะแนน (Le) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>ร้อยละความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขต ชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้งที่โครงการ รับผิดชอบ</td><td>0.245</td><td>0.195</td><td>0.145</td><td>0.095</td><td>0.045</td></tr></table> ค่าคะแนนที่ได้ 5 คะแนน		1	2	3	4	5	ร้อยละความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขต ชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้งที่โครงการ รับผิดชอบ	0.245	0.195	0.145	0.095	0.045
	1	2	3	4	5							
ร้อยละความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขต ชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้งที่โครงการ รับผิดชอบ	0.245	0.195	0.145	0.095	0.045							
กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)												
ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)												

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่ชลประทานที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดคุณภาพการให้บริการของโครงการที่มีต่อลูกค้าตามรายละเอียดแบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจที่กำหนด โดยจะดูในเรื่องความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการน้ำของโครงการ

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการฯ ให้เจ้าหน้าที่ออกสำรวจความพึงพอใจของเกษตรกรโดยการใช้แบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ (แบบ สสข.ป1) ของสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยใช้กลุ่มตัวอย่างจะต้องครอบคลุมตั้งแต่ต้นคลอง กลางคลอง และปลายคลอง และครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้น้ำ โดยทำการประเมินช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน ของทุกปี

สูตรการคำนวณ -

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555
-	79.2	81.9	80.7

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ร้อยละของผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่ชลประทาน ที่พอใจต่อการบริหารจัดการน้ำ	65	70	75	80	85

ค่าคะแนนที่ได้ 4 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานของโครงการ					
คำอธิบายตัวชี้วัด เป็นการวัดความพึงพอใจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของโครงการ ที่มีต่อการบริหารจัดการของโครงการ					
วิธีการเก็บข้อมูล เป็นการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ตามแบบฟอร์มของสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (ฝ่ายสวัสดิการ) เพื่อวัดบรรยากาศการดำเนินงานของบุคลากรของโครงการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งในภาพรวมของกรมจะใช้ระบบ GES Climate survey เป็นภาพรวมของกรม					
สูตรการคำนวณ -					
ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)					
2552	2553	2554	2555		
-	-	71.32	70.89		
เกณฑ์การให้คะแนน (Le)					
	1	2	3	4	5
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน ของโครงการ	65	70	75	80	85
ค่าคะแนนที่ได้ <u>2</u> คะแนน					
ไม่มีการเก็บข้อมูลของตัวชี้วัดนี้					
กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)					
ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)					

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละความสำเร็จของการจัดการซื้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากการรับฟังความคิดเห็นและวิธีการแก้ไข เปรียบเทียบกับจำนวนเรื่องทั้งหมด												
คำอธิบายตัวชี้วัด เป็นการวัดความสำเร็จในการจัดการซื้อร้องเรียนของโครงการ ว่าได้มีการดำเนินการจัดการในเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ จากการรับฟังความคิดเห็นมาดำเนินการมีผลเป็นอย่างไรโดยตั้งค่ามาตรฐานไว้ที่ 75%												
วิธีการเก็บข้อมูล โครงการต้องรวบรวมซื้อร้องเรียนของโครงการและข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและตอบซื้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จตามเกณฑ์การจัดการซื้อร้องเรียน (ภายใน 15 วัน)												
สูตรการคำนวณ - $\frac{\text{จำนวนซื้อร้องเรียนที่ดำเนินการแล้ว} \times 100}{\text{จำนวนซื้อร้องเรียนที่โครงการได้รับทั้งหมด}}$												
ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td>2552</td><td>2553</td><td>2554</td><td>2555</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>44.83</td><td>55.56</td></tr></table>	2552	2553	2554	2555	-	-	44.83	55.56				
2552	2553	2554	2555									
-	-	44.83	55.56									
เกณฑ์การให้คะแนน (Le) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>ร้อยละความสำเร็จของการจัดการซื้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากการรับฟังความคิดเห็น และวิธีการแก้ไข เปรียบเทียบกับจำนวนเรื่องทั้งหมด</td><td>55</td><td>65</td><td>75</td><td>85</td><td>95</td></tr></table> ค่าคะแนนที่ได้ <u>1</u> คะแนน		1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของการจัดการซื้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากการรับฟังความคิดเห็น และวิธีการแก้ไข เปรียบเทียบกับจำนวนเรื่องทั้งหมด	55	65	75	85	95
	1	2	3	4	5							
ร้อยละความสำเร็จของการจัดการซื้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากการรับฟังความคิดเห็น และวิธีการแก้ไข เปรียบเทียบกับจำนวนเรื่องทั้งหมด	55	65	75	85	95							
กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)												
ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)												

ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความสำเร็จเปรียบเทียบแผนและผลรายเดือนการบริหารจัดการน้ำกับ ROS/น้ำท่าพร้อม รายละเอียดชี้แจง												
คำอธิบายตัวชี้วัด เป็นการเปรียบเทียบแผน-ผลการระบายน้ำเปรียบเทียบกับแผน ROS โดยจะดูความเบี่ยงเบนของเส้นแผนและ ผลเป็นอย่างไร โดยมีค่ามาตรฐานการเบี่ยงเบนไม่เกิน 10%												
วิธีการเก็บข้อมูล โครงการต้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการน้ำ และติดตามผลการดำเนินการบริหารจัดการน้ำในรายเดือน เพื่อติดตามปริมาณการใช้น้ำระหว่างแผนกับผล เพื่อวัดประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำหรือความแม่นยำของโครงการใน การบริหารจัดการน้ำ												
สูตรการคำนวณ - $\frac{\text{ผลต่างการใช้น้ำจริงตามการบริหารจัดการ} \times 100}{\text{แผนการใช้น้ำชลประทาน}}$												
ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td>2552</td><td>2553</td><td>2554</td><td>2555</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	2552	2553	2554	2555	-	-	-	-				
2552	2553	2554	2555									
-	-	-	-									
เกณฑ์การให้คะแนน (Le) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>ร้อยละเปรียบเทียบแผนและผลการระบายน้ำ เปรียบเทียบกับ ROS</td><td>20%</td><td>10%</td><td>0%</td><td>-10%</td><td>-20%</td></tr></table> ค่าคะแนนที่ได้ <u>0</u> คะแนน		1	2	3	4	5	ร้อยละเปรียบเทียบแผนและผลการระบายน้ำ เปรียบเทียบกับ ROS	20%	10%	0%	-10%	-20%
	1	2	3	4	5							
ร้อยละเปรียบเทียบแผนและผลการระบายน้ำ เปรียบเทียบกับ ROS	20%	10%	0%	-10%	-20%							
กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)												
ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)												

ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานที่มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการน้ำ												
คำอธิบายตัวชี้วัด เป็นการวัดถึงโครงการมีการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐานครอบคลุมพื้นที่โครงการที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ												
วิธีการเก็บข้อมูล โครงการให้เจ้าหน้าที่ออกสำรวจและประเมินความเข้มแข็งของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (กลุ่มบริหารการใช้น้ำฯ ขึ้นไป) โดยใช้แบบประเมินความเข้มแข็งของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน (แบบ ปมอ.3 ปมอ.4) ของสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน โดยทำการประเมินช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน ของทุกปี												
สูตรการคำนวณ - $\frac{\text{จำนวนกลุ่มผู้ใช้น้ำที่มีเกณฑ์ประเมินอยู่ในระดับเข้มแข็ง} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มผู้ใช้น้ำทั้งหมดที่ต้องทำการประเมิน}}$												
ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td>2552</td><td>2553</td><td>2554</td><td>2555</td></tr><tr><td>18</td><td>18</td><td>27</td><td>45</td></tr></table>	2552	2553	2554	2555	18	18	27	45				
2552	2553	2554	2555									
18	18	27	45									
เกณฑ์การให้คะแนน (Le) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ ชลประทานพื้นฐาน</td><td>50%</td><td>60%</td><td>70%</td><td>80%</td><td>90%</td></tr></table> ค่าคะแนนที่ได้ 0 คะแนน		1	2	3	4	5	ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ ชลประทานพื้นฐาน	50%	60%	70%	80%	90%
	1	2	3	4	5							
ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ ชลประทานพื้นฐาน	50%	60%	70%	80%	90%							
กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)												
ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)												

ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน												
คำอธิบายตัวชี้วัด เป็นการวัดถึงฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ว่ามีการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐานครอบคลุมพื้นที่ที่รับผิดชอบคิดเป็นร้อยละ												
วิธีการเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลพื้นที่ของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐานจากฐานข้อมูลองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานของโครงการฯ ที่กรอกข้อมูลในระบบออนไลน์												
สูตรการคำนวณ - $\frac{(\text{พื้นที่ของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน}) \times 100}{\text{จำนวนพื้นที่ชลประทานของโครงการ}}$												
ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td>2552</td><td>2553</td><td>2554</td><td>2555</td></tr><tr><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr></table>	2552	2553	2554	2555	100	100	100	100				
2552	2553	2554	2555									
100	100	100	100									
เกณฑ์การให้คะแนน (Le) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน</td><td>50%</td><td>60%</td><td>70%</td><td>80%</td><td>90%</td></tr></table> ค่าคะแนนที่ได้ <u> 5 </u> คะแนน		1	2	3	4	5	ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน	50%	60%	70%	80%	90%
	1	2	3	4	5							
ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน	50%	60%	70%	80%	90%							
กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)												
ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)												

ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ ต่อพื้นที่โครงการ												
คำอธิบายตัวชี้วัด เป็นการวัดถึงโครงการที่มีการจัดตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ ครอบคลุมพื้นที่โครงการที่รับผิดชอบคิดเป็นร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้ง ต่อพื้นที่โครงการ												
วิธีการเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลพื้นที่ของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯจากฐานข้อมูลองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานของโครงการฯ ที่กรอกข้อมูลในระบบออนไลน์												
สูตรการคำนวณ - $\frac{(\text{พื้นที่ของกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์}) \times 100}{\text{จำนวนพื้นที่ชลประทานของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา}}$												
ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td>2552</td><td>2553</td><td>2554</td><td>2555</td></tr><tr><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr></table>	2552	2553	2554	2555	100	100	100	100				
2552	2553	2554	2555									
100	100	100	100									
เกณฑ์การให้คะแนน (Le) <table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th></th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr></thead><tbody><tr><td>ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ ต่อพื้นที่โครงการ</td><td>50%</td><td>60%</td><td>70%</td><td>80%</td><td>90%</td></tr></tbody></table> ค่าคะแนนที่ได้ <u> 5 </u> คะแนน		1	2	3	4	5	ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ ต่อพื้นที่โครงการ	50%	60%	70%	80%	90%
	1	2	3	4	5							
ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่มีการตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน กลุ่มเกษตรกรฯ สมาคมฯ และสหกรณ์ฯ ต่อพื้นที่โครงการ	50%	60%	70%	80%	90%							
กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)												
ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)												

ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม คูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ เปรียบเทียบกับแผน												
คำอธิบายตัวชี้วัด เป็นการวัดถึงโครงการได้ดำเนินการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม คูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ โดยการเปรียบเทียบกับแผนงานของโครงการ												
วิธีการเก็บข้อมูล เป็นการวัดแผนผลการดำเนินงานดำเนินการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม คูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ โดยเปรียบเทียบกับแผนงานของโครงการ												
สูตรการคำนวณ - $\frac{(\text{ผลการดำเนินการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ น้ำ}) \times 100}{\text{แผนการดำเนินการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ น้ำ}}$												
ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td>2552</td><td>2553</td><td>2554</td><td>2555</td></tr><tr><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr></table>	2552	2553	2554	2555	100	100	100	100				
2552	2553	2554	2555									
100	100	100	100									
เกณฑ์การให้คะแนน (Le) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>ร้อยละของการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม คูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ เปรียบเทียบกับแผน</td><td>60%</td><td>70%</td><td>80%</td><td>90%</td><td>100%</td></tr></table> ค่าคะแนนที่ได้ <u>5</u> คะแนน		1	2	3	4	5	ร้อยละของการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม คูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ เปรียบเทียบกับแผน	60%	70%	80%	90%	100%
	1	2	3	4	5							
ร้อยละของการสร้างความเข้าใจกับผู้ใช้ น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยการประชุม อบรม คูงาน การจัดเวทีชุมชน ฯลฯ เปรียบเทียบกับแผน	60%	70%	80%	90%	100%							
กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)												
ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)												

ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของความสำเร็จของแผน 5 ปี ที่สามารถดำเนินการได้จริงตามแผน												
คำอธิบายตัวชี้วัด เป็นการวัดถึงผลสัมฤทธิ์ของแผน MTEF หรือแผน 5 ปี ที่โครงการดำเนินงานและสามารถใช้ได้จริง เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพในการวางแผนงานของโครงการ												
วิธีการเก็บข้อมูล วัดการดำเนินการบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณของโครงการ ว่าได้ดำเนินการตามแผน MTEF เป็นจำนวนร้อยละเท่าไร เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจริง												
สูตรการคำนวณ - $\frac{(\text{ผลการดำเนินการและได้รับงบประมาณตาม MTEF}) \times 100}{\text{แผนงานและงบประมาณ MTEF}}$												
ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td>2552</td><td>2553</td><td>2554</td><td>2555</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>27.27</td><td>50.00</td></tr></table>	2552	2553	2554	2555	-	-	27.27	50.00				
2552	2553	2554	2555									
-	-	27.27	50.00									
เกณฑ์การให้คะแนน (Le) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>ร้อยละของความสำเร็จของแผน 5 ปี ที่สามารถดำเนินการได้จริงตามแผน</td><td>50%</td><td>60%</td><td>70%</td><td>80%</td><td>90%</td></tr></table> ค่าคะแนนที่ได้ <u>1</u> คะแนน		1	2	3	4	5	ร้อยละของความสำเร็จของแผน 5 ปี ที่สามารถดำเนินการได้จริงตามแผน	50%	60%	70%	80%	90%
	1	2	3	4	5							
ร้อยละของความสำเร็จของแผน 5 ปี ที่สามารถดำเนินการได้จริงตามแผน	50%	60%	70%	80%	90%							
กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)												
ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)												

ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของแผนบริหารความเสี่ยงที่นำไปใช้ปฏิบัติงานจริง

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดโครงการได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และนำแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการมาใช้ในการดำเนินงานของโครงการ โดยดูจากแผนและผลการปฏิบัติงาน

วิธีการเก็บข้อมูล

เป็นการวัดผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ COSO โดยจะขอดูแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ และวัดผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ COSO ว่าได้มีแผนและผลการดำเนินงานจริงหรือไม่

สูตรการคำนวณ -

$$\frac{(\text{ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง}) \times 100}{\text{แผนบริหารความเสี่ยง}}$$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555
-	-	100	100

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ร้อยละของแผนบริหารความเสี่ยงที่นำไปใช้ปฏิบัติงานจริง	60%	70%	80%	90%	100%

ค่าคะแนนที่ได้ 5 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ตัวชี้วัดที่ 15 ร้อยละของงานซ่อมแซม ปรับปรุงระบบชลประทานและงานบรรเทาอุทกภัยที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปี																																
คำอธิบายตัวชี้วัด เป็นการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานซ่อมแซม ปรับปรุง และงานบรรเทาภัยทางน้ำที่แล้วเสร็จตามแผน โดยวัดแผนผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ วัดรายโครงการ โดยให้โครงการทำเป็นรายละเอียดรายโครงการ โดยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามงบประมาณที่ได้รับ																																
วิธีการเก็บข้อมูล เป็นการรวบรวมการเก็บข้อมูลของงานซ่อมแซม ปรับปรุงระบบชลประทานและงานบรรเทาอุทกภัยที่ได้จัดทำในแต่ละปีว่า ดำเนินการเสร็จภายในกำหนดหรือไม่ และแต่ละโครงการ ใช้งบประมาณเป็นจำนวนเท่าใด เพื่อเปรียบเทียบกับจำนวนงานและงบประมาณที่ได้รับ																																
สูตรการคำนวณ - <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ลำดับที่</th> <th style="width: 15%;">รายการ</th> <th style="width: 10%;">งปม. (x)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน (%)</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> <th style="width: 10%;">คะแนนที่ได้ (y)</th> <th style="width: 10%;">คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (m)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> o $m = (X \times Y) / \sum X$ o คะแนนที่ได้ $\Sigma(m)$											ลำดับที่	รายการ	งปม. (x)	ผลการดำเนินงาน (%)	1	2	3	4	5	คะแนนที่ได้ (y)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (m)											
ลำดับที่	รายการ	งปม. (x)	ผลการดำเนินงาน (%)	1	2	3	4	5	คะแนนที่ได้ (y)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (m)																						
ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">2552</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">2553</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">2554</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">2555</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">3.31</td> <td style="text-align: center;">4.25</td> </tr> </table>											2552	2553	2554	2555	-	-	3.31	4.25														
2552	2553	2554	2555																													
-	-	3.31	4.25																													
เกณฑ์การให้คะแนน (Le) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;"> </th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของงานซ่อมแซมปรับปรุงระบบชลประทานและงานบรรเทาอุทกภัยที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปี (ร้อยละ)</td> <td style="text-align: center;">80%</td> <td style="text-align: center;">90%</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">เสร็จก่อน 15 กย.</td> <td style="text-align: center;">เสร็จก่อน 1 กย.</td> </tr> </tbody> </table> คะแนนที่ได้ 4.25 คะแนน												1	2	3	4	5	ร้อยละของงานซ่อมแซมปรับปรุงระบบชลประทานและงานบรรเทาอุทกภัยที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปี (ร้อยละ)	80%	90%	100%	เสร็จก่อน 15 กย.	เสร็จก่อน 1 กย.										
	1	2	3	4	5																											
ร้อยละของงานซ่อมแซมปรับปรุงระบบชลประทานและงานบรรเทาอุทกภัยที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปี (ร้อยละ)	80%	90%	100%	เสร็จก่อน 15 กย.	เสร็จก่อน 1 กย.																											
กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)																																
ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)																																

ตัวชี้วัดที่ 16 ร้อยละของงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปี												
คำอธิบายตัวชี้วัด เป็นการวัดแผน-ผลการดำเนินงานของโครงการในงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปี												
วิธีการเก็บข้อมูล นำผลการดำเนินงานที่ได้จากงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานที่แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์มการรายงานของสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน												
สูตรการคำนวณ - <table border="1" style="margin: 10px auto;"><tr><td>$\frac{\text{ผลการดำเนินงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำ} \times 100}{\text{แผนการดำเนินงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำ}}$</td></tr></table>	$\frac{\text{ผลการดำเนินงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำ} \times 100}{\text{แผนการดำเนินงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำ}}$											
$\frac{\text{ผลการดำเนินงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำ} \times 100}{\text{แผนการดำเนินงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำ}}$												
ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี) <table border="1" style="margin: 10px auto;"><tr><td>2552</td><td>2553</td><td>2554</td><td>2555</td></tr><tr><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr></table>	2552	2553	2554	2555	100	100	100	100				
2552	2553	2554	2555									
100	100	100	100									
เกณฑ์การให้คะแนน (Le) <table border="1" style="margin: 10px auto;"><tr><th></th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr><tr><td>ร้อยละของงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปี (ร้อยละ)</td><td>50%</td><td>60%</td><td>70%</td><td>80%</td><td>90%</td></tr></table> ค่าคะแนนที่ได้ <u>5</u> คะแนน		1	2	3	4	5	ร้อยละของงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปี (ร้อยละ)	50%	60%	70%	80%	90%
	1	2	3	4	5							
ร้อยละของงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรผู้ใช้น้ำที่แล้วเสร็จตามแผนในแต่ละปี (ร้อยละ)	50%	60%	70%	80%	90%							
กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)												
ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)												

ตัวชี้วัดที่ 17 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบประมาณภาพรวม แยกตาม หมวดรายจ่าย และงบลงทุน ที่เป็นไปตามแผน																				
คำอธิบายตัวชี้วัด เป็นการวัดร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน หมวดรายจ่ายอื่นๆ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของ โครงการ																				
วิธีการเก็บข้อมูล เป็นการเก็บข้อมูลตามภาพรวมรายจ่ายงบประมาณ โดยโครงการต้องดำเนินการแยกออกเป็นรายหมวด งบประมาณ งบลงทุน งบรายจ่ายอื่นๆ ฯลฯ เพื่อใช้ในการวัดประสิทธิภาพการเบิกจ่ายของโครงการในภาพรวม																				
สูตรการคำนวณ - <table border="1"><thead><tr><th>หมวดงบประมาณที่ได้รับ</th><th>งบประมาณที่ ได้รับ</th><th>งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง</th><th>คิดเป็นร้อยละ</th></tr></thead><tbody><tr><td>งบลงทุน</td><td>25,420,740</td><td>15,485,812</td><td>60.92</td></tr><tr><td>งบรายจ่ายอื่น</td><td>235,700</td><td>235,700</td><td>100</td></tr><tr><td>งบอื่นๆ</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>รวมทั้งสิ้น</td><td>25,656,440</td><td>15,721,512</td><td>61.28</td></tr></tbody></table>	หมวดงบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละ	งบลงทุน	25,420,740	15,485,812	60.92	งบรายจ่ายอื่น	235,700	235,700	100	งบอื่นๆ	-	-	-	รวมทั้งสิ้น	25,656,440	15,721,512	61.28
หมวดงบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ ได้รับ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละ																	
งบลงทุน	25,420,740	15,485,812	60.92																	
งบรายจ่ายอื่น	235,700	235,700	100																	
งบอื่นๆ	-	-	-																	
รวมทั้งสิ้น	25,656,440	15,721,512	61.28																	
ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี) <table border="1"><thead><tr><th>2552</th><th>2553</th><th>2554</th><th>2555</th></tr></thead><tbody><tr><td>99.69</td><td>77.46</td><td>97.97</td><td>61.28</td></tr></tbody></table>	2552	2553	2554	2555	99.69	77.46	97.97	61.28												
2552	2553	2554	2555																	
99.69	77.46	97.97	61.28																	
เกณฑ์การให้คะแนน (Le) <table border="1"><thead><tr><th></th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr></thead><tbody><tr><td>ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนที่เป็นไป ตามแผน (ร้อยละ)</td><td>80%</td><td>85%</td><td>90%</td><td>95%</td><td>100%</td></tr></tbody></table> ค่าคะแนนที่ได้ 0 คะแนน		1	2	3	4	5	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนที่เป็นไป ตามแผน (ร้อยละ)	80%	85%	90%	95%	100%								
	1	2	3	4	5															
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนที่เป็นไป ตามแผน (ร้อยละ)	80%	85%	90%	95%	100%															
กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)																				
ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)																				

ตัวชี้วัดที่ 18 ต้นทุนการบริหารจัดการน้ำ (บาท/ไร่/ปี)

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการคำนวณต้นทุนการบริหารจัดการน้ำ โดยเป็นการคำนวณงบประมาณ ตั้งแต่ เงินเดือน ค่าจ้างข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว งบบริหาร ตลอดจนงบประมาณในการซ่อมแซมปรับปรุงบำรุงรักษาที่โครงการได้รับ หาคด้วยพื้นที่เพาะปลูกของโครงการทั้งในฤดูฝนและฤดูแล้ง

วิธีการเก็บข้อมูล

โครงการฯ ทำการเก็บข้อมูลงบประมาณต่างๆ ที่ได้รับในแต่ละปี ได้แก่ เงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่ารักษาพยาบาล (ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้งหมด)

สูตรการคำนวณ -

$$\frac{\text{งบประมาณที่โครงการฯ ได้รับ} \times 100}{\text{พื้นที่ชลประทานของโครงการฯ}}$$

ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)

2552	2553	2554	2555
1,659.30	4,678.16	3,352.02	2,047.02

เกณฑ์การให้คะแนน (Le)

	1	2	3	4	5
ต้นทุนการบริหารจัดการน้ำ (บาท/ไร่/ปี)	500-600	400-500	300-400	200-300	200>

ค่าคะแนนที่ได้ 0 คะแนน

กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)

ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)

ตัวชี้วัดที่ 19 จำนวนผลผลิตที่ได้รับต่อปริมาณน้ำที่ใช้ของพืชแต่ละชนิด (กก./ลบ.ม.)												
คำอธิบายตัวชี้วัด เป็นการวัดปริมาณน้ำที่ส่งให้พื้นที่เพาะปลูกส่งผลให้ได้ผลผลิตเป็นปริมาณเท่าใด โดยดูจากผลผลิตหลักที่ได้ หารด้วย ปริมาณน้ำที่ส่งให้ (กิโลกรัม / ลูกบาศก์เมตร)												
วิธีการเก็บข้อมูล โครงการฯ ให้เจ้าหน้าที่ทำการสำรวจและเก็บข้อมูลจำนวนผลผลิตข้าวในเขตพื้นที่ชลประทานของโครงการฯ เปรียบเทียบกับปริมาณน้ำที่ส่งจริงให้พื้นที่ทำการเพาะปลูกข้าว												
สูตรการคำนวณ - $\frac{\text{จำนวนผลผลิตข้าวที่ได้ (กก.)}}{\text{ปริมาณน้ำที่ส่งให้พื้นที่เพาะปลูกข้าว (ลบ.ม.)}}$												
ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td>2552</td><td>2553</td><td>2554</td><td>2555</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>ไม่มีข้อมูล</td></tr></table>	2552	2553	2554	2555	-	-	-	ไม่มีข้อมูล				
2552	2553	2554	2555									
-	-	-	ไม่มีข้อมูล									
เกณฑ์การให้คะแนน (Le) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>จำนวนผลผลิตที่ได้รับต่อปริมาณน้ำที่ใช้ของพืช แต่ละชนิด (กก./ลบ.ม.)</td><td>0.7</td><td>0.6</td><td>0.5</td><td>0.4</td><td>0.3</td></tr></table> ค่าคะแนนที่ได้ <u>0</u> คะแนน		1	2	3	4	5	จำนวนผลผลิตที่ได้รับต่อปริมาณน้ำที่ใช้ของพืช แต่ละชนิด (กก./ลบ.ม.)	0.7	0.6	0.5	0.4	0.3
	1	2	3	4	5							
จำนวนผลผลิตที่ได้รับต่อปริมาณน้ำที่ใช้ของพืช แต่ละชนิด (กก./ลบ.ม.)	0.7	0.6	0.5	0.4	0.3							
กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)												
ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)												

ตัวชี้วัดที่ 20 ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย ฤดูฝนและฤดูแล้ง												
คำอธิบายตัวชี้วัด เป็นการวัดการวางแผนพื้นที่ชลประทานในฤดูฝนและฤดูแล้ง กับพื้นที่ที่สามารถดำเนินงานได้จริง โดยจะดูจากแผนที่คำนวณปริมาณน้ำกับพื้นที่ส่งน้ำตามการคำนวณ เทียบกับแผนการเพาะปลูกและปริมาณน้ำที่ส่งจริง												
วิธีการเก็บข้อมูล ผลบ. ให้เจ้าหน้าที่ทำการสำรวจพื้นที่ทำการเพาะปลูกจริงในช่วงฤดูแล้ง ตามข้อมูลที่ได้จัดทำกรายงานพื้นที่เพาะปลูกให้กรมฯ ทราบ เพื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่เพาะปลูกพืชฤดูแล้งตามที่ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาได้วางแผนไว้												
สูตรการคำนวณ - $\frac{(\text{จำนวนพื้นที่เพาะปลูกที่ปลูกได้จริงในฤดูฝน+ฤดูแล้ง}) \times 100}{(\text{จำนวนพื้นที่เพาะปลูกที่วางแผนในฤดูฝน+แล้ง})}$												
ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 25%;">2552</td> <td style="text-align: center; width: 25%;">2553</td> <td style="text-align: center; width: 25%;">2554</td> <td style="text-align: center; width: 25%;">2555</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">102.17</td> <td style="text-align: center;">100.47</td> <td style="text-align: center;">100.43</td> <td style="text-align: center;">110.28</td> </tr> </table>	2552	2553	2554	2555	102.17	100.47	100.43	110.28				
2552	2553	2554	2555									
102.17	100.47	100.43	110.28									
เกณฑ์การให้คะแนน (Le) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 40%;"></td> <td style="text-align: center; width: 10%;">1</td> <td style="text-align: center; width: 10%;">2</td> <td style="text-align: center; width: 10%;">3</td> <td style="text-align: center; width: 10%;">4</td> <td style="text-align: center; width: 10%;">5</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย ฤดูฝนและฤดูแล้ง (ร้อยละ)</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">110</td> <td style="text-align: center;">120</td> </tr> </table> ค่าคะแนนที่ได้ <u>4</u> คะแนน		1	2	3	4	5	ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย ฤดูฝนและฤดูแล้ง (ร้อยละ)	80	90	100	110	120
	1	2	3	4	5							
ร้อยละของพื้นที่ชลประทานที่ได้รับน้ำต่อพื้นที่เป้าหมาย ฤดูฝนและฤดูแล้ง (ร้อยละ)	80	90	100	110	120							
กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)												
ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)												

ตัวชี้วัดที่ 21 ร้อยละอาคารชลประทาน ระบบส่งน้ำและระบบระบายน้ำอยู่ในสภาพใช้งานได้																	
คำอธิบายตัวชี้วัด เป็นการตรวจสอบถึงสภาพอาคารชลประทานของโครงการว่าอยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นจำนวนเท่าใด เมื่อเทียบกับปริมาณอาคารทั้งหมด เพื่อจะดูถึงความสอดคล้องกับการตั้งงบประมาณงานซ่อมแซม ปรับปรุงของโครงการ																	
วิธีการเก็บข้อมูล ออกสำรวจสภาพอาคารชลประทานทั้งหมดของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาว่าอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นจำนวนเท่าไร เพื่อเปรียบเทียบกับจำนวนอาคารชลประทานทั้งหมดของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา โดยนำข้อมูลที่ได้นับที่ลงในบัญชีประวัติอาคารชลประทาน																	
สูตรการคำนวณ - $\frac{(\text{จำนวนสภาพอาคารชลประทาน ระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำพร้อมใช้งาน}) \times 100}{(\text{จำนวนสภาพอาคารชลประทาน ระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำทั้งหมด})}$																	
ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td>2552</td><td>2553</td><td>2554</td><td>2555</td></tr><tr><td>80.96</td><td>87.29</td><td>89.96</td><td>95.18</td></tr></table>						2552	2553	2554	2555	80.96	87.29	89.96	95.18				
2552	2553	2554	2555														
80.96	87.29	89.96	95.18														
เกณฑ์การให้คะแนน (Le) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>ร้อยละอาคารชลประทาน ระบบส่งน้ำและระบบระบายน้ำอยู่ในสภาพใช้งานได้</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td></tr></table> ค่าคะแนนที่ได้ <u>4.5</u> คะแนน							1	2	3	4	5	ร้อยละอาคารชลประทาน ระบบส่งน้ำและระบบระบายน้ำอยู่ในสภาพใช้งานได้	60	70	80	90	100
	1	2	3	4	5												
ร้อยละอาคารชลประทาน ระบบส่งน้ำและระบบระบายน้ำอยู่ในสภาพใช้งานได้	60	70	80	90	100												
กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)																	
ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)																	

ตัวชี้วัดที่ 22 ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ (KM) ที่เพิ่มขึ้นในคลังจัดการความรู้ของโครงการ																	
คำอธิบายตัวชี้วัด เป็นการวัดการจัดการความรู้ของโครงการที่เพิ่มขึ้นในคลังจัดการความรู้ของโครงการ ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามแผนงาน KM ของกรม																	
วิธีการเก็บข้อมูล เป็นการจัดเก็บองค์ความรู้ภายในโครงการ ว่ามีฐานองค์ความรู้เดิม (ในปีที่ผ่านมา) จำนวนเท่าไร และมีจำนวนองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในคลังความรู้กี่จำนวนเท่าไร																	
สูตรการคำนวณ - จำนวนองค์ความรู้ปัจจุบัน – จำนวนองค์ความรู้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ																	
ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี)																	
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td>2552</td><td>2553</td><td>2554</td><td>2555</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>1</td><td>8</td></tr></table>						2552	2553	2554	2555	-	-	1	8				
2552	2553	2554	2555														
-	-	1	8														
เกณฑ์การให้คะแนน (Le) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>จำนวนองค์ความรู้ (KM) ที่เพิ่มขึ้นในคลังจัดการความรู้ของโครงการ</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr></table> ค่าคะแนนที่ได้ <u>5</u> คะแนน							1	2	3	4	5	จำนวนองค์ความรู้ (KM) ที่เพิ่มขึ้นในคลังจัดการความรู้ของโครงการ	2	3	4	5	6
	1	2	3	4	5												
จำนวนองค์ความรู้ (KM) ที่เพิ่มขึ้นในคลังจัดการความรู้ของโครงการ	2	3	4	5	6												
กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)																	
ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)																	

ตัวชี้วัดที่ 23 คะแนนความโปร่งใส ตามเกณฑ์ที่กรมกำหนด (คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด)												
คำอธิบายตัวชี้วัด เป็นเกณฑ์การวัดดัชนีความโปร่งใส ของสำนักงาน ก.พ.ที่ใช้วัดกรม โดยตัวชี้วัดดังกล่าวจะถูกถ่ายทอดมายังระดับโครงการ ซึ่งโครงการต้องดำเนินการประเมินตนเอง												
วิธีการเก็บข้อมูล ให้โครงการนำเกณฑ์การประเมินความโปร่งใส ของสำนักงาน ก.พ. มาทำการประเมินโครงการตนเองและนำผลการประเมินตามเกณฑ์ความโปร่งใสมาใช้เป็นคะแนนของโครงการ ซึ่งเกณฑ์การประเมินความโปร่งใสสามารถ Download ได้ที่ WWW.ocsc.go.th หรือที่ เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												
สูตรการคำนวณ - ใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมของผลการดำเนินการตามดัชนีวัดความโปร่งใสของโครงการ												
ข้อมูลย้อนหลัง (ไม่น้อยกว่า 3 ปี) <table border="1"><tr><td>2552</td><td>2553</td><td>2554</td><td>2555</td></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>4.15</td></tr></table>	2552	2553	2554	2555	-	-	-	4.15				
2552	2553	2554	2555									
-	-	-	4.15									
เกณฑ์การให้คะแนน (Le) <table border="1"><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>คะแนนความโปร่งใส ตามเกณฑ์ที่กรมกำหนด (คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด)</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table> ค่าคะแนนที่ได้ <u>4.15</u> คะแนน		1	2	3	4	5	คะแนนความโปร่งใส ตามเกณฑ์ที่กรมกำหนด (คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด)	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5							
คะแนนความโปร่งใส ตามเกณฑ์ที่กรมกำหนด (คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด)	1	2	3	4	5							
กราฟแสดงผลและแนวโน้ม (Le/T)												
ข้อมูลเปรียบเทียบและความเชื่อมโยง (C/Li)												