

1. ลักษณะองค์กร

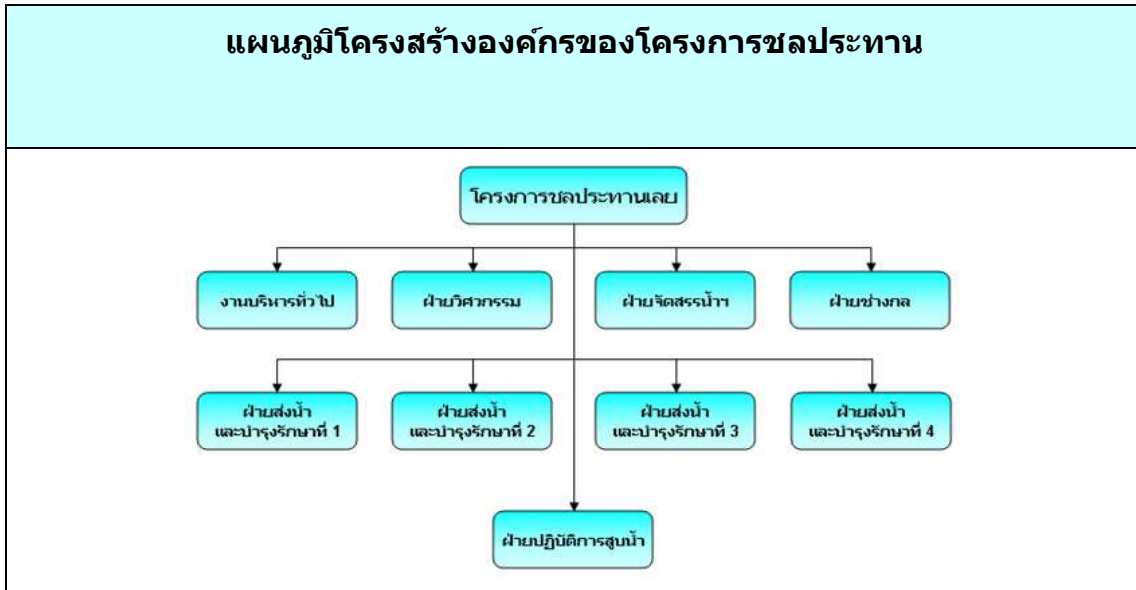
เป็นการกล่าวถึงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการกิจของ โครงการชลประทานเลย และความสัมพันธ์ที่สำคัญกับประชาชนผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม

ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

- (1) - พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง (#)
- มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (#)

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
สำนักชลประทาน ที่ 5	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">(1) ดำเนินการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตรกรรม การอุปโภค บริโภค การอุตสาหกรรม การคมนาคมทางน้ำ การพลังงาน และการรักษาระบบนิเวศน์(2) ควบคุมและดำเนินการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดเล็กและขนาดกลาง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นตามพื้นที่ลุ่มน้ำที่กรมมอบหมาย(3) วางแผน ควบคุมและประเมินผลการบริหารจัดการน้ำ(4) ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมและปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน และดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยของเขื่อนและอาคารประกอบ(5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกรและพัฒนาเสริมสร้างองค์กรผู้ใช้น้ำชลประทานให้มีความเข้มแข็ง(6) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันความเสียหายอันเกิดจากน้ำ(7) ศึกษา จัดทำรายงานเบื้องต้น ดำรงและออกแบบโครงการชลประทาน และโครงการอื่นตามพื้นที่ลุ่มน้ำตามที่กรมมอบหมาย(8) ควบคุม กำกับดูแลการใช้ที่ราชพัสดุในสวนที่กรมรับผิดชอบ ทางน้ำชลประทานและการบริหารสินทรัพย์ของกรม(9) บูรณาการแผนงานและยุทธศาสตร์ร่วมกับจังหวัดและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง(10) ให้คำปรึกษาในการบำรุงรักษาอาคารชลประทานและภารกิจที่ถ่ายโอน(11) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

<p>โครงการชลประทานเลย</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ การดำเนินการส่งน้ำ และบำรุงรักษาของพื้นที่ที่รับผิดชอบ ควบคุมและบริหารงานทั่วไป ด้านพัสดุครุภัณฑ์ งานธุรการและงานบัญชี การเงิน ควบคุมดำเนินงานของกรมชลประทานภายในเขตจังหวัด ติดต่о ประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ การเกิดอุทกภัย การติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ให้คำแนะนำในการใช้เครื่องสูบน้ำ บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ และระบบส่งน้ำ ตลอดจนการวางแผนงานส่งน้ำ ระบายน้ำและบำรุงรักษา จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณน้ำท่า น้ำฝนและปริมาณน้ำที่ส่งเข้าพื้นที่ โครงการชลประทานที่รับผิดชอบ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ดำเนินการจัดการซื้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากประชาชน รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งออกเป็น 1 งาน 4 ฝ่าย และฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา จำนวน 4 ฝ่าย</p>
<p>ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา</p>	<p>มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน การควบคุมและการประเมินผลการส่งน้ำและบำรุงรักษาในพื้นที่โครงการที่รับผิดชอบ วางแผนงานพัฒนาแหล่งน้ำต่างๆที่อยู่นอกเขตโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และเกษตรกรเพื่อวางแผนการเพาะปลูก ดำเนินงานบำรุงรักษาซ่อมแซมและปรับปรุงระบบชลประทาน และดำเนินการจัดตั้งและพัฒนากลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน อาสาสมัครชลประทาน คณะกรรมการจัดการชลประทาน รวมทั้งการจัดฝึกอบรม และให้คำแนะนำแก่กลุ่มผู้ใช้น้ำให้มีความรู้เรื่องการใช้งานชลประทานอย่างถูกวิธี ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>



- มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
<p>1. ผู้ใช้น้ำ</p> <p>1.1 ภาคเกษตรกรรม</p> <p>1.2 ภาคอุปโภคบริโภค</p> <p>1.3 ภาคอุตสาหกรรม</p> <p>2. ผู้ได้รับผลกระทบจากน้ำ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1.การใช้น้ำเพื่อรักษาระบบนิเวศท้ายน้ำ ไม่ถือว่าเป็นผู้รับบริการ</p>	<p>โครงการชลประทานเลย มีวิธีการในการให้บริการ โดยมี 4 ขั้นตอน ดังนี้</p> <p>1. เพิ่มแหล่งน้ำต้นทุนและพื้นที่บริการ โดยการพัฒนาแหล่งน้ำให้เป็นเขื่อนกักเก็บน้ำ และจัดทำระบบคลองส่งน้ำ เพื่อนำน้ำไปบริการแก่ผู้ใช้น้ำถึงพื้นที่ที่มีความต้องการ</p> <p>2. ตรวจสอบปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ ที่สามารถนำไปใช้ได้ เพื่อให้ทราบถึงความพอประมาณ ไม่ใช่สอยมากเกินไป หรือน้อยเกินไป</p> <p>3. จัดทำแผนการจัดสรรน้ำ เพื่อให้ปริมาณการใช้น้ำมีพอเพียง</p> <p>4. จัดสรรน้ำตามแผนที่กำหนด โดยผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ</p> <p>2.1 แนวทางและวิธีการในการบรรเทาและแก้ไขปัญหาอุทกภัย</p> <p><u>2.1.1 มาตรการไม่ใช้สิ่งก่อสร้าง</u> ได้แก่ การคาดการณ์และการติดตามสถานการณ์ต่างๆ อย่างใกล้ชิด ประกอบด้วย สภาพภูมิอากาศ สภาพน้ำฝน สภาพน้ำท่า สภาพน้ำในอ่างฯ สภาพน้ำท่วม และพายุจร เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำและการแก้ไขปัญหาต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ การบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำเพื่อกำหนดการเก็บกักน้ำและการระบายน้ำ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การเก็บกักน้ำในอ่าง (Rule Curve) ที่กำหนดไว้ในแต่ละช่วงเวลา พรงน้ำไว้ก่อนเพื่อไม่ก่อให้เกิดผลกระทบจากสภาพน้ำหลากสั้นอย่างรุนแรง และเกิดภาวะน้ำท่วมด้านท้ายน้ำ ตลอดจนเร่งเก็บกักน้ำให้เต็มอ่างฯช่วงปลายฤดูฝน</p> <p><u>2.1.2 มาตรการใช้สิ่งก่อสร้าง</u> ได้แก่ การตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอาคารชลประทานต่าง ๆ เช่น ทำนบดิน และอาคารระบายน้ำ เป็นต้น</p> <p>การขุดลอกขยายลำน้ำ การกำจัดวัชพืชที่ขวางทางน้ำ</p>

ผู้รับบริการ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
	<p>2.2 แนวทางและมาตรการแก้ไขภัยแล้ง</p> <p>2.2.1 มาตรการ<u>ไม่ใช้สิ่งก่อสร้าง</u> ได้แก่</p> <p>บริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดกลางให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด แก้ปัญหาเฉพาะหน้า โดยการใช้เครื่องสูบน้ำ</p> <p>2.2.2 มาตรการ<u>ใช้สิ่งก่อสร้าง</u> ได้แก่ การขุดลอกแหล่งน้ำ การก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า</p>

(2) - วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของส่วนราชการหรือของโครงการคืออะไร

วิสัยทัศน์	กรมชลประทานเป็นองค์กรนำด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการให้มีพื้นที่ชลประทาน อยู่ในลำดับ 1 ใน 10 ของโลก
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน ตามศักยภาพของกลุ่มน้ำให้เกิดความสมดุล บริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการให้เพียงพอ ทัวถึง และเป็นธรรม ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจอย่างเหมาะสม เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำ
ประเด็นยุทธศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> การพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำตามภารกิจ
ค่านิยม	<p style="text-align: center;">"WATER for all" น้ำเพื่อสรรพสิ่ง</p> <p>Work hard ==> ททุ่มเทในการทำงาน</p> <p>Accountability ==> มีความรับผิดชอบ</p> <p>Teamwork ==> เรียนรู้และทำงานร่วมกัน</p> <p>Ethics ==> มีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p> <p>Relationship ==> ความผูกพันและสามัคคี</p>
วัฒนธรรมองค์กร	มุ่งมั่นทำงานเพื่อสังคมและประเทศชาติ

ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ		
ตำแหน่ง/อายุ/วุฒิการศึกษา	จำนวน	รวม
ตำแหน่ง		
1. พนักงานเกษตร	1	1
2. ช่างก่อสร้าง	2	2
3. ช่างไฟฟ้า	1	1
4. พนักงานขับเครื่องจักรกล	1	1
5. ช่างฝีมือโรงงาน	5	5
6. ช่างฝีมือสนาม	5	5
7. พนักงานพิมพ์	9	9
8. พนักงานรักษาความปลอดภัย	4	4
9. พนักงานธุรการ	1	1
10. ช่างเขียน	1	1
11. พนักงานสื่อสาร	1	1
12. พนักงานขับรถยนต์	6	6
13. พนักงานชลประทาน	12	12
14. พนักงานวัดระดับน้ำ	2	2
15. คนสวน	1	1
อายุ		อายุเฉลี่ยโดยรวม
1. อายุตัวเฉลี่ย		51.33
2. อายุราชการเฉลี่ย		23.67
วุฒิการศึกษา		รวม
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี	51	51
2. ปริญญาตรี	2	2
3. ปริญญาโท	-	-
4. ปริญญาเอก	-	-
รวม		

(4) ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญอะไรบ้าง ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน (#)

เทคโนโลยี	<ol style="list-style-type: none"> เทคโนโลยีด้านวิศวกรรม และบริหารจัดการน้ำ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและตัดสินใจ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบอินทราเน็ต - ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณ การเงิน พัสดุ และทรัพยากรบุคคล
อุปกรณ์	<ol style="list-style-type: none"> เครื่องมือ ด้านอุตุ-อุทกวิทยา เครื่องจักรกล ยานพาหนะแลขนส่ง เช่น เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์ควบคุมอาคารชลประทานต่างๆเช่น อาคารบังคับน้ำ ฝั่งแบบ Manual และ Automatic อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ LAN

<p>สิ่งอำนวยความสะดวก</p>	<p>5. อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน 6. อุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร วิทยุ โทรศัพท์ โทรสาร ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้ทุกระดับ</p> <p>โครงการชลประทานมีหน่วยงานในสังกัดกระจายอยู่ในจังหวัดเลย ช่วยอำนวยความสะดวกในงานด้านต่างๆ ให้มีความคล่องตัวสำหรับการปฏิบัติงานและการให้บริการในพื้นที่ โดยมี ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ที่ 1 - 4 มีหน้าที่รับผิดชอบครอบคลุมทั่วทั้งจังหวัดเลย</p>
---------------------------	---

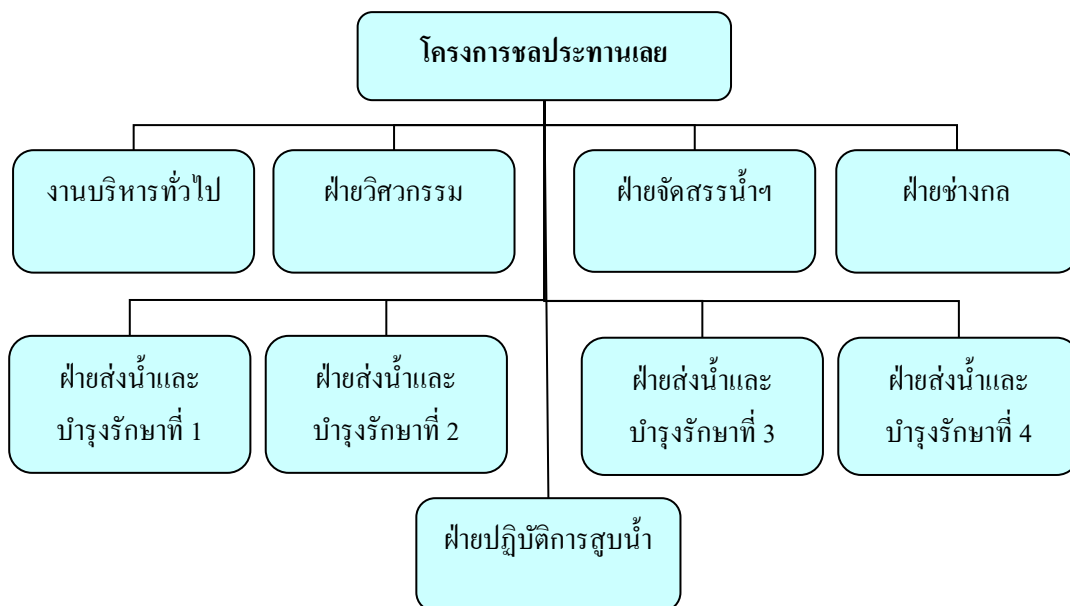
(5) ส่วนราชการ/โครงการฯดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง (#)

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่เป็นผู้ออก หรือเจ้าของกฎหมาย
<p>1.- พ.ร.บ. รักษาคลอง ร.ศ.121 (พ.ศ. 2445)</p>	<p>1.จัดให้มีถนนหลวงริมคลองฝั่งเดียวหรือทั้งสองฝั่ง 2.ห้ามทิ้งสิ่งโสโครกลงในคลองทางน้ำลำคู 3.ห้ามพาสัตว์พาหนะขึ้นลงในคลองนอกจากทำข้าม 4.ห้ามกระทำการใดๆที่จะทำให้คลอง ฝั่งคลองหรือถนนหลวงเสียหาย 5.จัดซื้อที่ดินของราษฎรบริเวณริมคลองสำหรับเป็นถนนหลวงฝั่งละ 6 ศอก 7.ห้ามปลูกสร้างใดๆลงในเขตถนนหลวง 8.ห้ามทำสะพานข้ามคลองหรือ สะพานทำน้ำ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานปกครองในท้องที่นั้น บทกำหนดโทษ จำคุก หรือปรับ หรือทั้งจำและปรับ</p>	<p>กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>
<p>2. พ.ร.บ.การชลประทานราษฎร์ พ.ศ. 2482</p>	<p>เป็นกฎหมายที่มีขึ้นเพื่อดำเนินการในการจัดการควบคุมการชลประทานที่ราษฎรได้จัดทำขึ้นเพื่อส่งน้ำจากทางน้ำหรือแหล่งน้ำไปใช้เพื่อการเพาะปลูกโดยไม่รวมถึงการใช้น้ำเพื่อกิจการประเภทอื่นๆ เช่น การใช้น้ำในภาคอุตสาหกรรม เป็นต้น ทั้งนี้ก็เพื่อคุ้มครองและรักษาประโยชน์ของราษฎรอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่ เป็นผู้ออก หรือเจ้าของกฎหมาย
3. - พ.ร.บ.การ ชลประทานหลวง พ.ศ. 2485	เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้นเพื่อส่งเสริมและ ควบคุมการชลประทานในส่วนของรัฐที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ได้มาซึ่งน้ำ หรือเพื่อกัก เก็บ รักษา ควบคุม ส่ง ระบายหรือแบ่งน้ำเพื่อเกษตรกรรม การพลังงาน การสาธารณสุขหรือการอุตสาหกรรม รวมถึงการ ป้องกันความเสียหายอันเกิดจากน้ำและการคมนาคม ทางน้ำในเขตชลประทาน จึงอาจแบ่งเนื้อหาสาระได้ ดังนี้	กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์
4. พ.ร.บ.กำหนดแผน และขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่ อปท.พ.ศ.2542	เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกระจาย อำนาจ จากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่น โดยกำหนดให้ส่วน ราชการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กระทรวงมหาดไทย

ข. ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร

(6) โครงสร้างองค์กร และ วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเป็นเช่นใด



1. การกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในของโครงการชลประทานเลย โครงการชลประทานเลย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น 1 งาน 8 ฝ่าย ตามรูปภาพแสดงโครงสร้างข้างต้น และได้มีการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เป็นโครงสร้างที่มีสายการบังคับบัญชาชั้น ทำให้การควบคุม ตรวจสอบ สั่งการและการสื่อสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงบริบท หรือสภาพแวดล้อมใหม่เกิดขึ้น สามารถที่จะปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงหรือรับมือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงนั้น ได้อย่างรวดเร็ว มีความคล่องตัวสูง และมีประสิทธิภาพ

2. การกำกับดูแลตนเองที่ดี

โครงการชลประทานเลยปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดี 4 ด้าน ของกรมชลประทาน

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

- มุ่งมั่นดำเนินงานด้านการชลประทานภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนและสังคม

นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- พัฒนาการให้บริการด้วยจิตมุ่งบริการแก่ผู้รับบริการบนพื้นฐานของกระบวนการมีส่วนร่วม อย่างเป็นธรรมและยั่งยืน

นโยบายด้านองค์กร

- มุ่งมั่น ส่งเสริมให้มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน และจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง เกี่ยวกับมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

- ส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

- มุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

- ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร

(7) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันมีหน่วยงานใดบ้าง มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน (#)

- ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง

- มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร

ตอบ มีหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับกรมฯ จำนวน 32 หน่วยงาน ดังนี้

ส่วนราชการ / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
1. องค์กรที่ให้บริการ ข้อมูลและสนับสนุน ด้านวิชาการ ได้แก่	ดำเนินการส่งมอบ ข้อมูลและให้การสนับสนุนทางด้าน	- ให้บริการโดยไม่คิดมูลค่า	เอกสาร โทรศัพท์/โทรสาร อินเทอร์เน็ต

ส่วนราชการ / องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการ ปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญใน การปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
<ul style="list-style-type: none"> - สถานีอุตุนิคมวิทยา เลย - สถิติจังหวัดเลย - สถาบันสารสนเทศ ทรัพยากรน้ำและ การเกษตร - สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดเลย 	<p>วิชาการ</p>		
<p>2. องค์กรที่ควบคุม บังคับใช้กฎหมายที่ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงาน ประกันสังคมจังหวัด เลย - สำนักงานสรรพากร พื้นที่เลย - สำนักงานธนารักษ์ พื้นที่เลย - กรมการขนส่งทางน้ำ และพาณิชยนาวี - กรมป่าไม้ 	<p>ตรวจสอบ กำกับให้ เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย และมติ คณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>ระเบียบราชการและ กฎหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>เอกสาร โทรศัพท์/โทรสาร อินเทอร์เน็ต ประชุมร่วมกัน</p>
<p>3. องค์กรที่ปฏิบัติงาน ร่วมกันอย่างบูรณา การ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการระดับ จังหวัด ของจังหวัดเลย - องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในจังหวัดเลย 	<p>จัดทำแผนและ ปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อ สู่เป้าหมายและพัฒนา เฉพาะพื้นที่ร่วมกัน</p>	<p>ข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายของส่วน ราชการที่ปฏิบัติงาน ร่วมกัน นโยบายของรัฐบาล กฎหมายว่าด้วยการ กระจายอำนาจฯ</p>	<p>เอกสาร โทรศัพท์/โทรสาร อินเทอร์เน็ต ประชุมร่วมกัน</p>

- (8) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการคือใครบ้าง (#)
- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรบ้าง (#)
- แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันคืออะไร (#)

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
1. กลุ่มผู้ใช้น้ำภาคเกษตรกรรมในเขตชลประทาน	ส่งน้ำและระบายน้ำเพื่อการเพาะปลูก ระบายน้ำเพื่อบรรเทาอุทกภัย	ได้รับน้ำที่มีคุณภาพดี ในปริมาณที่เพียงพอ และตามเวลาที่ต้องการ	จัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน การจัดประชุมชี้แจง การฝึกอบรม คูงาน และเวทีประชาคม ออกพบปะเกษตรกร โทรทัศน์ วิทยุท้องถิ่น โทรศัพท์/โทรสาร E-mail สื่อสิ่งพิมพ์ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เอกสาร ติดต่อด้วยตนเอง
2. กลุ่มผู้ใช้น้ำภาคเกษตรกรรมนอกเขตชลประทาน	เครื่องสูบน้ำเคลื่อนที่ ตามคำร้องขอ ก่อสร้างแหล่งน้ำ ก่อสร้างระบบชลประทาน	ได้รับความช่วยเหลือ เครื่องสูบน้ำ อย่างรวดเร็ว และเพียงพอ มีแหล่งเก็บน้ำ เช่น เขื่อน ฝาย และอื่นๆ ามีน้ำเพียงพอสำหรับการเกษตร ต้องการระบบชลประทาน	เอกสาร ประชุมร่วม โทรศัพท์/โทรสาร E-mail ผู้รับฟังความคิดเห็น คลินิกเกษตรเคลื่อนที่
3. กลุ่มผู้ใช้น้ำภาคอุปโภคบริโภค	ส่งน้ำเพื่อการผลิตน้ำประปา อุปโภค บริโภค	ได้รับน้ำที่มีคุณภาพดี ในปริมาณที่เพียงพอ และตามเวลาที่ต้องการ	เอกสาร การประชุม โทรศัพท์/โทรสาร E-mail คลินิกเกษตรเคลื่อนที่

กลุ่มผู้รับบริการ	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
4. กลุ่มผู้ใช้น้ำภาคอุตสาหกรรม	ส่งน้ำเพื่อการอุตสาหกรรม	ได้รับน้ำที่คุณภาพดี ในปริมาณที่เพียงพอ และตามเวลาที่ต้องการ	เอกสาร การประชุม โทรศัพท์/โทรสาร เว็บบอร์ด E-mail ผู้รับฟังความคิดเห็น

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริการที่ให้	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
1. บุคคลผู้ถูกเวนคืนหรือขอใช้ที่ดินเพื่อการชลประทาน	จ่ายค่าชดเชยทรัพย์สิน	ได้รับค่าชดเชยทรัพย์สินในราคาเป็นธรรมและรวดเร็ว	ทางเอกสาร, มาติดต่อด้วยตนเอง เวทีประชาคม, โทรศัพท์/โทรสาร เว็บบอร์ด E-mail , Call Center 1460 ผู้รับฟังความคิดเห็น, การดูงาน
2. องค์กรพัฒนาเอกชน (NGO)	ชี้แจง ทำความเข้าใจ	ได้รับข้อมูลที่เป็นจริง ได้รับความชัดเจนในการดำเนินงาน	ประชุมชี้แจง, เอกสาร โทรศัพท์/โทรสาร, เว็บบอร์ด E-mail ผู้รับฟังความคิดเห็น

2. ความท้าทายต่อองค์กร

เป็นการตอบคำถาม เพื่ออธิบายถึงสภาพการแข่งขัน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ก. สภาพการแข่งขัน

(9) - สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกของ โครงการฯ เป็นเช่นใด

(ให้โครงการตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของโครงการในพื้นที่และพื้นที่ข้างเคียง)

- ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
- ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร

- สภาพการแข่งขันยังไม่มีสภาพการแข่งขันที่ชัดเจน จะเป็นการแข่งขันกับตัวเองหรือภายในมากกว่า ในการที่จะดำเนินการปฏิบัติงานให้สำเร็จผลได้อย่างไรในสภาวะที่งบประมาณมีจำกัด ขาดแคลนบุคลากร เครื่องไม้เครื่องมือและอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เทคโนโลยีก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว และประเทศกำลังก้าวเข้าสู่ AEC

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง / คู่เปรียบเทียบ	ประเด็นการแข่งขัน	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง
1.การแข่งขันภายในประเทศ * ตัวเลขเปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	<p>โครงการชลประทานเลย เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจในเรื่องน้ำ มี คู่แข่งขันแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้</p> <p><u>กลุ่มที่ 1</u> หน่วยงานโครงการชลประทานจังหวัดในสังกัดสำนักชลประทานที่ 5 ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชป.อุดรธานี 2. ชป.สกลนคร 3. ชป.หนองคาย 4.ชป.หนองบัวลำภู 5.ชป.บึงกาฬ <p><u>กลุ่มที่ 2</u> หน่วยงานในจังหวัดเลย ที่ดำเนินการเกี่ยวกับน้ำ ได้แก่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>อัตราการเบิกจ่ายในหมวดงบประมาณ (ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน)</p> <p>การเป็นผู้นำด้านการวางแผนการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบอย่างบูรณาการ</p>	<p>โครงการชลประทานเลย - อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณ 60.92%</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ชป.อุดรธานี 44% 2. ชป.สกลนคร 34.02% 3. ชป.หนองคาย 49.94% 4. ชป.หนองบัวลำภู 44.88% 5.ชป.บึงกาฬ 66.80% <p>ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังให้ความเชื่อถือมากกว่า</p>

- (10) - ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งคืออะไร
 - ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการคืออะไร

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง / คู่เปรียบเทียบ	ประเด็นการแข่งขัน	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ	การถ่ายทอดความรู้
1.การแข่งขันภายใน ประเทศ	<p>กลุ่มที่ 1 หน่วยงานโครงการชลประทานจังหวัดในสังกัดสำนักชลประทานที่ 5 ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ชป.อุดรธานี 	<p>อัตราการเบิกจ่ายในหมวดงบประมาณ (ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน)</p>	<p>-แผนงานโครงการมีความชัดเจนและมีความพร้อม</p> <p>-การมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่รวดเร็ว</p>	<p>- การจัดทำมีการประชุมผู้บริหารประจำเดือน เพื่อสื่อสารทิศทาง เป้าหมายการทำงาน รวมทั้งให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน</p>

ประเภทการแข่งขัน	คู่แข่ง / คู่เปรียบเทียบ	ประเด็นการแข่งขัน	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ	การถ่ายทอดความรู้
	2.ชป.สกลนคร 3.ชป.หนองคาย 4.ชป.หนองบัวลำภู 5.ชป.บึงกาฬ กลุ่มที่ 2 หน่วยงานในจังหวัดเลย ที่ดำเนินการกิจเกี่ยวกับน้ำ ได้แก่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเป็นผู้นำด้าน การวางแผนการบริหารจัดการน้ำ ฝั่งระบบอย่างบูรณาการ	-ผู้บริหารให้ความสำคัญ -ผู้ปฏิบัติต้องรับรู้เป้าหมายที่รับผิดชอบ -บุคลากรที่มีความสามารถ -ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการน้ำและการพัฒนาแหล่งน้ำ -เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือในการให้บริการ	เพื่อรับทราบความคืบหน้าปัญหาอุปสรรค -การถ่ายทอดความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ได้แก่หนังสือเวียน -การส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเสริมสร้างทักษะ

ปัจจัยแต่ละด้าน	สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน
1. ปัจจัยภายใน	1. นโยบายผู้บริหารระดับสูง 2. การปรับโครงสร้างระบบราชการ 3. การประยุกต์และปรับใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน 4. บุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ มีอัตราลดลง
2. ปัจจัยภายนอก	1. นโยบายรัฐบาล 2. เสถียรภาพทางการเมือง 3. การมีส่วนร่วมของประชาชนและเกษตรกรอยู่ในระดับต่ำ เช่นการให้ความร่วมมือด้านที่ดิน การก่อสร้างเขื่อน และการดูแลรักษา เป็นต้น 4. ความเข้มแข็งของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน เช่น การใช้น้ำอย่างประหยัด การผลิตสินค้าทางการเกษตรที่มีคุณภาพ ซึ่งในกระบวนการดังกล่าวจะต้องสร้างจิตสำนึกแก่ราษฎรให้ตระหนักถึงความรับผิดชอบ 5. ศักยภาพของพื้นที่โครงการฯที่จะพัฒนา 6. สภาวะเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เช่น ผลกระทบจากราคาน้ำมัน และปรากฏการณ์ธรรมชาติต่างๆ เป็นต้น

(11) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใดบ้าง

แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน ได้จากช่องทางในการสื่อสารหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เอกสารทางวิชาการ จากระายงานการประชุม จากข้อเท็จจริงที่ได้รับฟังความคิดเห็นและการเปิดเวทีชาวบ้าน จากเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน ฯลฯ

(12) ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขันมีอะไรบ้าง(ถ้ามี)

ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูล คือ การปกปิดข้อมูลที่สำคัญของแต่ละหน่วยงาน เวลาและโอกาสในการมีส่วนร่วมรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลภายนอก คุณภาพเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน ฯลฯ

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(13) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของโครงการฯในพื้นที่ คืออะไร (#)

- ความท้าทายตามพันธกิจ
- ความท้าทายด้านปฏิบัติการ
- ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
ด้านพันธกิจ	สิ่งที่ท้าทายด้านพันธกิจ มีดังนี้ ความสามารถในการเพิ่มจำนวนของพื้นที่ชลประทานใหม่ที่น่าไปใช้ประโยชน์ได้จริง ความสามารถในการเพิ่มจำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำในเขตชลประทาน (cropping intensity) ความสามารถในการส่งน้ำให้ผู้ใช้น้ำภาคอุปโภค-บริโภค และภาคอุตสาหกรรม ความสามารถในการเพิ่มจำนวนของแหล่งน้ำเพื่อชุมชนและชนบท ความสามารถในการลดความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง
ด้านปฏิบัติการ	สิ่งที่ท้าทายด้านปฏิบัติการ มีดังนี้ 1. ความสามารถในการเพิ่มระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. สามารถดำเนินการเพื่อให้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	สิ่งที่ท้าทาย
ด้านทรัพยากรบุคคล	สิ่งที่ท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล มีดังนี้ ความสามารถในการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ความสามารถในการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR-Scorecard) ความสามารถในการถ่ายทอด ตัวชี้วัด และเป้าหมายของกรม ลงสู่ระดับสำนักและกองต่างๆ ความสามารถในการบริหารงานภายใต้ข้อจำกัดของจำนวนบุคลากร

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(14) แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของ โครงการฯ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ได้อย่างต่อเนื่องมีอะไรบ้าง (#)

กระบวนการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการชลประทานเลย เริ่มจากการทบทวนผลการดำเนินการทำให้ทราบถึงปัญหาต่างๆในการปฏิบัติงาน แล้วจึงวิเคราะห์สภาพและสาเหตุของปัญหา ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ แล้วจึงดำเนินการ จากนั้นจะต้องมีการติดตามผลและทบทวนผลการดำเนินการจนกว่าปัญหาจะคลี่คลาย หรือผลการปฏิบัติการเป็นไปตามเป้าหมาย

แนวทางและวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการชลประทานเลย	โครงการชลประทานเลย ใช้วิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ได้อย่างต่อเนื่อง โดยใช้เครื่องมือ ดังนี้ 1. ติดตาม เร่งรัด การจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด (Monitoring System) 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ โดยมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น 8 ช่องทาง และมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร 14 ช่องทาง 3. ลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ โดยใช้กระบวนการของกรมชลประทาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานลดลง และมีระยะเวลาของการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการลดลง 4. จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยมีเป้าหมายให้มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามภารกิจหลักได้ครบถ้วน 5. กำกับ ติดตาม การประหยัดพลังงาน (Monitoring System) ตามมาตรการประหยัดพลังงานของกรม
--	--

(15) ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้อย่างไร (#)

สำนักชลประทานที่ 5 ได้นำระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการจัดระบบการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้บริหารสูงสุดทำหน้าที่เป็น Chief Knowledge Officer หรือ CKO และมีการแต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้(KM Team) เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงาน ซึ่ง KM Team ได้มีการจัดประชุมให้ทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการบ่งชี้ความรู้ที่จำเป็นต้องมีในการปฏิบัติงานเพื่อให้ภารกิจต่างๆ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และเลือกองค์ความรู้ที่มีความสำคัญมาดำเนินการจัดการความรู้ โดยจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ให้ผู้บริหารสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในแต่ละปี ซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 ทั้งนี้ มีการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติในระดับต่างๆอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร ผ่านการสื่อสารหลายๆทาง ได้แก่ ทางเอกสาร หนังสือเวียน วารสารข่าว Website และการชี้แจงในการประชุมทั้งในระดับผู้บริหาร และในระดับสำนักและกองต่างๆ ในแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวจะประกอบด้วยกิจกรรมที่สำคัญๆ ได้แก่ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการมาพัฒนาเป็นฐานข้อมูลความรู้ในรูปของ Knowledge File การจัดทำคลังความรู้ Knowledge Asset) เผยแพร่ใน Knowledge Center ซึ่งอยู่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรสามารถสืบค้นและเข้าถึงความรู้ได้โดยสะดวก เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอโดยมีแผนพัฒนาบุคคลที่สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าประสงค์ของส่วนราชการ รวมทั้งแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆจากหน่วยงานภายนอกในลักษณะของการศึกษา ดูงาน และโครงการความร่วมมือและความช่วยเหลือต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนมีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในส่วนราชการ โดยการจัดกิจกรรมให้มีการถ่ายทอด แลกเปลี่ยน การเรียนรู้ ในหลายรูปแบบ ได้แก่ การจัดเสวนาทางวิชาการ การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Webpage Web Blog และ Webboard และการแต่งตั้งทีมข้ามสายงาน (Cross Functional Team) ในลักษณะของทีมงาน คณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นในการปฏิบัติงานร่วมกัน อีกทั้งยังมีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางให้มีการนำความรู้ที่ได้มีการพัฒนาหรือสร้างขึ้นจากกระบวนการจัดการความรู้มาใช้ในการวางแผนในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีการจัดกิจกรรมเพื่อยกย่อง ชมเชย และให้รางวัลแก่ผู้ที่มีผลงานการเรียนรู้ดีเด่น หรือมีผลงานที่เป็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หรือเป็นนวัตกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและสามารถวัดได้ รวมทั้งมีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุก 3 เดือน เพื่อให้สามารถนำผลการดำเนินการไปพิจารณาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(16) ข้อมูลสรุปของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน

ข้อมูลสรุปของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทาน

ข้อมูลทั่วไป

1. โครงการชลประทานเลย จังหวัดเลย สชป. ที่ 5
2. ที่ตั้งหัวหน้าของโครงการ เลขที่ - หมู่ที่ - ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย รหัสไปรษณีย์ 42000 โทรศัพท์ 042-811-111
3. โครงการก่อสร้างเสร็จปี พ.ศ.2493
4. รายละเอียดโครงการในความรับผิดชอบ

โครงการ	ประเภท	ก่อสร้างเสร็จปี	ฝสพ. ที่รับผิดชอบ	ปริมาณเก็บกักสูงสุด	ปริมาณเก็บกักต่ำสุด	ปริมาณน้ำสูงสุด (Q/s)	ปริมาณน้ำต่ำสุด (Q/s)	พื้นที่โครงการ (ไร่)	พื้นที่ชลประทาน (ไร่)
ฝายห้วยน้ำหมาน	ฝายทดน้ำ	2493	1	-	-	466	-	5,538	423
อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำหมาน	อ่างเก็บน้ำ	2533	1	26.500	1.465	257	-	3,840	916
อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำพาว	อ่างเก็บน้ำ	2499	1	1.364	0.030	19.00	-	1,739	900
อ่างเก็บน้ำห้วยแห้ว	อ่างเก็บน้ำ	2511	1	2.730	0.188	26.00	-	1,461	731
อ่างเก็บน้ำห้วยน้อย	อ่างเก็บน้ำ	2494	1	0.355	0.092	10.18	-	1,729	285
อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำวัก	อ่างเก็บน้ำ	2494	1	0.664	0.216	19.00	-	1,125	410
อ่างเก็บน้ำห้วยน้ำสวย	อ่างเก็บน้ำ	2527	2	3.300	0.073	23.03	-	2,723	424
อ่างเก็บน้ำห้วยโป่ง	อ่างเก็บน้ำ	2525	2	0.297	0.069	9.60	-	715	146
อ่างเก็บน้ำห้วยชม	อ่างเก็บน้ำ	2525	2	0.308	0.079	19.19	-	500	123
อ่างเก็บน้ำห้วยไร่	อ่างเก็บน้ำ	2525	2	0.220	0.062	20.15	-	500	125
อ่างเก็บน้ำห้วยลิ้นควาย	อ่างเก็บน้ำ	2538	2	29.000	2.000	151	-	18,000	5,903
อ่างเก็บน้ำห้วยอีเลิศ	อ่างเก็บน้ำ	2496	3	1.431	0.100	25.00	-	3,046	2,300
อ่างเก็บน้ำห้วยยาง	อ่างเก็บน้ำ	2509	3	3.713	0.721	19.00	-	2,962	2,032
ฝายยางบ้านติดต่อ	ฝายทดน้ำ	2549	1	-	-	-	-	5	-
อ่างฯศูนย์พันธ์ไม้ห้วยสอก	อ่างเก็บน้ำ	2525	4	0.050	-	-	-	55	35
ระบบส่งน้ำห้วยสอก	ระบบส่งน้ำ	2541	4	-	-	-	-	50	42
ฝายห้วยน้ำผัก	ฝายทดน้ำ	2544	4	-	-	-	-	420	180
อ่างฯสถานีเกษตรที่สูงภูเรือ	อ่างเก็บน้ำ	2546	4	0.200	-	-	-	329	-
อ่างฯห้วยโงงช้าง	อ่างเก็บน้ำ	2551	4	0.090	-	-	-	245	-

ฝายทดน้ำห้วยน้ำหมัน	ฝายทดน้ำ	2552	4	-	-	-	-	247	-
ฝายบ้านเด่น	ฝายทดน้ำ	2554	4	-	-	-	-	10	-
อ่างฯห้วยเหวหะ	อ่างเก็บน้ำ	2526	1	0.270	-	-	-	35	15
อ่างฯห้วยชัน	อ่างเก็บน้ำ	2542	1	0.168	-	-	-	185	165
อ่างฯบ้านน้ำแถม	อ่างเก็บน้ำ	2545	1	0.049	-	-	-	570	550
อ่างฯห้วยหาดเบ็ย	อ่างเก็บน้ำ	2544	2	0.051	-	-	-	73	-
อ่างฯห้วยถ้ำใหญ่	อ่างเก็บน้ำ	2528	2	0.090	-	-	-	330	246
อ่างฯห้วยชวก	อ่างเก็บน้ำ	2543	2	0.170	-	-	-	40	-
อ่างฯห้วยหมืองนา	อ่างเก็บน้ำ	2545	4	0.126	-	-	-	308	254
อ่างฯห้วยบุง	อ่างเก็บน้ำ	2530	4	0.170	-	-	-	628	608
ฝายห้วยโป่ง	ฝายทดน้ำ	2530	4	-	-	-	-	10	-
ฝายบ้านนาผักก้าม	ฝายทดน้ำ	2551	4	-	-	-	-	557	-
อ่างฯห้วยม่วง	อ่างเก็บน้ำ	2552	2	0.367	-	-	-	354	-
อ่างฯห้วยน้ำก้า	อ่างเก็บน้ำ	2553	2	0.760	-	-	-	451	-
ฝายห้วยกอก	ฝายทดน้ำ	2554	4	-	-	-	-	10	-
ฝายขางบ้านท่าพิศเฮือง	ฝายทดน้ำ	2555	3	-	-	-	-	1,200	1,200
จุดสระน้ำสนับสนุนศูนย์พัฒนา ปศุสัตว์ด่านซ้าย	สระน้ำ	2554	4	0.02	-	-	-	-	-
ผาเก็ง-ผานาง	อ่างเก็บน้ำ	2524	3	0.072	-	-	-	210	200
ผาบ่าว-ผาสาว	อ่างเก็บน้ำ	2534	3	0.070	-	-	-	110	100
อ่างฯห้วยน้ำเทา	อ่างเก็บน้ำ	2531	1	0.610	-	-	-	1,256	1,236
อ่างฯห้วยสร้างโทน	อ่างเก็บน้ำ	2532	1	0.440	-	-	-	665	645
ฝายบ้านโนนกกหาด	ฝายทดน้ำ	2531	3	-	-	-	-	1,020	1,000
อ่างฯห้วยหมากหมาง	อ่างเก็บน้ำ	2531	3	0.450	-	-	-	1,020	1,000
อ่างฯห้วยน้ำคู้	อ่างเก็บน้ำ	2532	3	1.420	-	-	-	2,027	2,007
อ่างฯห้วยกลม	อ่างเก็บน้ำ	2535	2	0.900	-	-	-	115	96
อ่างห้วยเมียง	อ่างเก็บน้ำ	2535	2	0.120	-	-	-	124	104
รวม				76.546	5.095	1,064.15	-	56,537	24,411

5. โครงการชลประทานเลย ประกอบด้วยฝายส่งน้ำและบำรุงรักษา จำนวน 4 ฝาย โดยฝายส่งน้ำและบำรุงรักษามีที่ตั้ง ดังนี้

- ที่ตั้งหัวงานของฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ 1 ตำบลน้ำหมาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย รหัสไปรษณีย์ 42000 โทรศัพท์ 042-801-025
 - มีโครงการในความรับผิดชอบ ..12... โครงการ มีพื้นที่โครงการ ...18,148...ไร่ มีพื้นที่ชลประทาน .6,276... ไร่ มีอัตรากำลังรวม ..9.. คน
- ที่ตั้งหัวงานของฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่...2... เลขที่.....-..... หมู่ที่...-..... ตำบล.....นาด้าง..... อำเภอ.....นาด้าง..... จังหวัด.....เลย..... รหัสไปรษณีย์...42210.... โทรศัพท์...042-891-400....
 - มีโครงการในความรับผิดชอบ ..12... โครงการ มีพื้นที่โครงการ ..23,925...ไร่ มีพื้นที่ชลประทาน .7,177... ไร่ มีอัตรากำลังรวม ...5... คน
- ที่ตั้งหัวงานของฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่...3... เลขที่.....-..... หมู่ที่...-..... ตำบล.....วังสะพุง..... อำเภอ.....วังสะพุง..... จังหวัด.....เลย..... รหัสไปรษณีย์...42130.... โทรศัพท์...042-801170....
 - มีโครงการในความรับผิดชอบ ...8.. โครงการ มีพื้นที่โครงการ ...11,595.....ไร่ มีพื้นที่ชลประทาน .9,839... ไร่ มีอัตรากำลังรวม .10... คน
- ที่ตั้งหัวงานของฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่...4... เลขที่.....-..... หมู่ที่...-..... ตำบล.....กุดป่อง..... อำเภอ.....เมือง..... จังหวัด.....เลย..... รหัสไปรษณีย์...42000.... โทรศัพท์...042-811-111...
 - มีโครงการในความรับผิดชอบ ..12... โครงการ มีพื้นที่โครงการ2,869.....ไร่ มีพื้นที่ชลประทาน .1,119.. ไร่ มีอัตรากำลังรวม .3... คน



6. คลองส่งน้ำ รวม120..... สาย รวมความยาว111.821..... กม.
7. คลองระบายน้ำ รวม.....-.....สาย รวมความยาว-..... กม.
8. ระบบแปลงนา
 - จัดรูปที่ดิน จำนวน.....-.....ไร่ คูส่งน้ำ.....-.....สาย รวมความยาว...- กม.
คูระบายน้ำ.....-.....สาย รวมความยาว.....-..... กม.
 - คันคูน้ำ จำนวน...4,739.....ไร่ คูส่งน้ำ...47...สาย รวมความยาว..24.205.. กม.
คูระบายน้ำ.....-.....สาย รวมความยาว.....-..... กม.
9. จำนวนสถานีวัดน้ำฝน13..... แห่ง จำนวนสถานีวัดการระเหย2..... แห่ง
10. ปริมาณฝนเฉลี่ย1,235..... มม./ปี อัตราการระเหยเฉลี่ย ...1,278.08... มม./ปี
11. มีพื้นที่โครงการในความรับผิดชอบรวม ..56,537.. ไร่ เป็นพื้นที่ชลประทานรวม.24,411.ไร่
12. ปริมาณน้ำที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชฤดูฝนทั้งหมด24.59.....ล้าน ลบ.ม.
13. ปริมาณน้ำที่ใช้ในการเพาะปลูกพืชฤดูแล้งทั้งหมด.....35.74.....ล้าน ลบ.ม.
14. กิจกรรมการใช้น้ำ

- เพื่อการประปา จำนวน.....6.4.....ล้าน ลบ.ม./ปี
- เพื่อการอุตสาหกรรม จำนวน.....-..... ลบ.ม./ปี
- เพื่อผลักดันน้ำเค็ม จำนวน.....-..... ลบ.ม./ปี
- เพื่อการเกษตร จำนวน.....60.33..... ลบ.ม./ปี
- เพื่อการรักษาระบบนิเวศน์ จำนวน.....-..... ลบ.ม./ปี
- เพื่อล้างดิน จำนวน.....-..... ลบ.ม./ปี
- อื่น ๆ (ระบุ) ...พร่องน้ำ..... จำนวน.....28.04..... ลบ.ม./ปี

15. จำนวนองค์กรผู้ใช้น้ำฯ ในปัจจุบัน

- สหกรณ์ผู้ใช้น้ำชลประทาน.....-.....สหกรณ์ พื้นที่.....-.....ไร่
- สมาคมผู้ใช้น้ำชลประทาน.....-.....สมาคม พื้นที่.....-.....ไร่
- กลุ่มบริหารการใช้น้ำชลประทาน...36.....กลุ่ม พื้นที่.28,241.30..ไร่
- กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำชลประทาน.....-.....กลุ่ม พื้นที่.....-.....ไร่
- กลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานพื้นฐาน.....232.....กลุ่ม พื้นที่...16,767.....ไร่
- รวม พื้นที่...28,241.30..ไร่

16. จำนวนครัวเรือนในพื้นที่3,423..... ครัวเรือน

17. พื้นที่ถือครองเฉลี่ย8.....ไร่/ครัวเรือน

18. รายได้โดยเฉลี่ย62,942.....บาท/ครัวเรือน

19. งบประมาณที่ได้รับ

รายการ	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
งบเงินเดือน	16,751,030	17,125,555	15,929,860
งบบริหาร	1,351,061	1,583,188	1,712,261
งบซ่อมแซมบำรุงรักษา	80,302,583	61,251,675	24,853,286
งบปรับปรุง	11,843,300	12,134,500	9,768,940
อื่น ๆ (แยกรายการ)	-	-	-
จัดหาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน	90,255,400	20,793,700	58,419,276
งบรายจ่ายอื่น	971,140	275,200	235,400
รวม	201,474,514	113,163,818	110,919,023